



# Stedelijk College Eindhoven

**Schoolgids Oude Bosche Baan 2024-2025**

**SCHOOLGIDS 2024-2025**



De schoolgids is nog niet goedgekeurd door de deelraad.

[Home](#)

[Inhoudsopgave](#)

[Welkom](#)

[Welkomstwoord](#)

[Samenwerkingsverband](#)

[Ons onderwijs](#)

[Locatie Oude Bossche Baan](#)

[Onderwijsdoelen](#)

[Kwaliteitszorg](#)

[Onderwijstijd](#)

[Onderwijsstructuur](#)

[Vakoverstijgende programmaonderdelen](#)

[EOA](#)

[Horizongebieden](#)

[Skillslabs](#)

[Praktijk gericht programma binnen de mavo](#)

[Maatschappelijke stage](#)

[Op school](#)

[Schooltijden](#)

[Schoolregels](#)

[Huishoudelijke zaken](#)

[Servicepunt](#)

[Verzuimbeleid](#)

[Lesuitval](#)

[Schoolverlof](#)

[Ondersteuning & veiligheid](#)

[Huiswerk](#)

[De mentor/LOB coach](#)

[De teamleider](#)

[Extra ondersteuning](#)

[Veiligheid](#)

[Leerresultaten & examenregeling](#)

[Leerresultaten](#)

[Overgangsbepalingen](#)

[Examenregeling](#)

[Voor ouders & leerlingen](#)

[Rechten en plichten](#)

[Vrijwillige ouderbijdrage](#)

[Leerling activiteiten](#)

[Global College & EOA](#)

[Extra paragraaf Global College Eindhoven](#)



**Welkom**



## Welkomstwoord

### Welkom in onze schoolgids!

Wat fijn dat u deze bekijkt. Wij stimuleren leerlingen in het ontdekken en het verder ontwikkelen van hun talenten. We zeggen altijd tegen onze leerlingen:

'Daar waar je je thuis voelt, wordt de basis gelegd voor goed onderwijs.'

We hopen dat u als lezer van onze schoolgids zich ook thuis voelt op onze school!

Heeft u vragen, dan kunt u deze altijd aan ons stellen.

#### **dhr. W. (Willy) Evers**

**opleidingsdirecteur**

#### **dhr. A. (Arjen) Daelmans**

**plaatsvervangend opleidingsdirecteur**

#### **mvr. C. (Christel) van de Donk**

**plaatsvervangend opleidingsdirecteur**

### Locatie Oude Bossche Baan

Oude Bossche Baan 20  
5624 AA Eindhoven

Telefoon - 040 - 264 53 64  
E-mail - [oudebosschebaan@stedelijkcollege.nl](mailto:oudebosschebaan@stedelijkcollege.nl)

Stedelijk College Eindhoven  
Postbus 1310  
5602 BH Eindhoven

### Bevoegd gezag

Stedelijk College Eindhoven maakt onderdeel uit van Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs. (SILFO)

**dhr. drs. M. (Meine) Stoker &  
mw. drs. P. (Petra) de Brijn MBA**

vormen samen het College van Bestuur  
Zij zijn bereikbaar via het contactformulier op de website [www.silfo.nl](http://www.silfo.nl)



## Samenwerkingsverband

Het stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland (VO).

**Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland**  
**Vonderweg 24**  
**5616 RM, Eindhoven**  
**Telefoon - 040 2110112**



## Locatie Oude Bossche Baan

Het Stedelijk College Eindhoven is een openbare school voor voortgezet onderwijs met twee locaties. In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over de locatie Oude Bossche Baan, voor meer informatie kunt u altijd de website bekijken. Deze informatie is bedoeld voor de ouders of verzorgers van leerlingen.

### Teams

Op de Oude Bossche Baan zijn ongeveer 240 onderwijzende en onderwijsondersteunende medewerkers werkzaam. Er zijn facilitaire teams en docententeams.

Er zijn drie leerwegen waarin les wordt gegeven:

- De basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- De kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- De Mavo

Er zijn drie onderwijs teams met een eigen teamleider. Deze teams zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de organisatie, leerling zaken en de teammedewerkers.

- de heer R. Ercan - Teamleider Basisberoepsgerichte leerweg/LWT (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- de heer R. Pieschel - Teamleider Kaderberoepsgerichte leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- de heer K. Meulendijks - Teamleider Mavo/theoretische leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)

De teamleiders worden aangestuurd door de locatie directie. Deze directie bestaat uit:

- de heer W. Evers - Opleidingsdirecteur
- de heer A. Daelmans - Plaatsvervangend opleidingsdirecteur
- mevrouw C. van de Donk - Plaatsvervangend opleidingsdirecteur

De teamleiders worden ondersteund door coördinatoren leerling zaken.

### Docentencoaches

Er zijn zes docentencoaches die de teams ondersteunen. Eén van deze coaches kan worden ingezet voor alle ICT onderwerpen. (E-Coach)

### Administratie

De administratieve werkzaamheden worden gedaan door administratief medewerkers.

### Conciërges

Er is een team van conciërges. De aanstuurder hiervan is de Facilitair Locatiebeheerder.

### Onderwijsassistenten

Er zijn meerdere onderwijsassistenten werkzaam. Deze onderwijsassistenten assisteren binnen zowel de algemene vakken als de praktijk gerelateerde vakken de docenten.

## **Stafmedewerkers**

### **Roostermaker**

In de roosterkamer zijn drie medewerkers werkzaam.

### **ICT**

Er is één ICT-medewerker werkzaam.

### **Examenbureau**

Op het examenbureau zijn drie medewerkers werkzaam.

### **Docenten pedagogiek/didactiek**

Er zijn docenten pedagogiek/didactiek werkzaam.

Zij leveren een bijdrage aan beleidsontwikkeling en dragen mede zorg voor de kwaliteit van de school in brede context.

### **Decanen**

Er zijn decanen werkzaam. Zij ondersteunen en adviseren zowel leerlingen als mentoren en LOB-coaches omtrent de loopbaan van onze leerlingen.

### **Servicepunt**

Op het servicepunt zijn twee medewerkers werkzaam. Leerlingen kunnen hier terecht voor allerlei zaken, zoals het lenen van een laptop of boeken.

### **Verzuimmedewerkers**

Er zijn verzuimmedewerkers werkzaam. Zij houden de leerlingen in de gaten die afwezig zijn en vangen leerlingen op die een kleine time-out nodig hebben.

## **Identiteitscommissie**

Deze informatie volgt zo snel mogelijk.



## Onderwijsdoelen

Als school hebben wij verschillende speerpunten voor ons onderwijs.

- Flexibel onderwijs met focus op intercultureel gedrag
- Eigen leiderschap van leerlingen en medewerkers
- Gerichte inzet technologie en sociale media
- Educatief partnerschap
- Transparantie, veiligheid en respect
- Ontwikkelingsgerichtheid

Een verdere toelichting op deze speerpunten zijn te vinden in [de algemene visie SILFO 2022-2026](#).

### Doorstroompercentages

In de tabel hieronder is een overzicht te zien van de doorstroompercentages binnen de leerwegen. De resultaten over jaar 23-24 zijn nog niet volledig bekend.

Niveau & leerjaar	2019/2020	2020/2021
VMBO b 1	100%	100%
VMBO b 2	98%	98%
VMBO b 3	94%	95%
VMBO b 4	93%	97%
VMBO k 1	88%	93%
VMBO k 2	91%	74%
VMBO k 3	94%	93%
VMBO k 4	100%	97%
VMBO (g)t 1	72%	96%
VMBO (g)t 2	80%	88%
VMBO (g)t 3	97%	81%
VMBO (g)t 4	100%	97%
Niveau & leerjaar	2021/2022	2022/2023



VMBO b 1	95%	94%
VMBO b 2	94%	100%
VMBO b 3	86%	92%
VMBO b 4	86%	72%
VMBO k 1	98%	93%
VMBO k 2	90%	85%
VMBO k 3	95%	88%
VMBO k 4	97%	85%
VMBO (g)t 1	89%	71%
VMBO (g)t 2	81%	71%
VMBO (g)t 3	96%	100%
VMBO (g)t 4	100%	88%

De doorstroompercentages zijn exclusief de aantallen van onze EOA afdeling. De gedetailleerde resultaten zijn te zien via [deze link](#).

## Slagingspercentages

In het schooljaar 2022-2023 was het slagingspercentage op niveau VMBO b 84%, op niveau VMBO k 85% en op niveau VMBO (g)t 92%. 5 leerlingen verlieten de school zonder diploma, 8 leerlingen zijn opnieuw leerjaar 4 ingegaan.



## Kwaliteitszorg

### Kwaliteitsbeleid SILFO

De strategische visie SILFO 2022-2026 beschrijft de overkoepelende opdracht voor de stafdienst kwaliteitsontwikkeling. Deze is geformuleerd aan de hand van de vier C's, de stichting-brede vorm aan de hand waarvan SILFO de verscheidene diensten vormgeeft.

De vier C's hebben inhoud gekregen op basis van een ontwikkeld instrumentarium waarin ruimte is gemaakt voor, naast meetbare, ook merkbare en aantoonbare kwaliteitsgegevens. Deze gegevens worden verzameld, gedeeld en geëvalueerd in een cyclisch proces, met onder andere gerichte onderzoeken, naar bijvoorbeeld vervolgvragen op eerder gevonden gegevens, het verzamelen van feedback, het doen van evaluaties, het hebben van dialogen en het delen van verhalen. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs sluit hierop aan.

De kwaliteitscyclus wordt op verschillende manieren ingebed in de werkwijze binnen de stichting.

### Managementrapportages

De stichting werkt sinds medio 2019 met rapportages op onderwijskwaliteit, op zowel stichtings- als locatieniveau. De rapportages worden viermaandelijks besproken met de opleidingsdirecties, de afdeling control, de afdeling kwaliteit en het College van Bestuur. De inhoud focust op zowel meetbare, als merkbare en aantoonbare kwaliteitsresultaten. De meetbare gegevens uit de rapportages onderwijskwaliteit zijn afkomstig uit de diverse leerlingvolgsystemen van de scholen, waarmee vorderingen in kennis en vaardigheden van de leerlingen wordt gevolgd. Tevens wordt op locatieniveau met doorlopende leerlijnen geborgd dat het onderwijs aansluit op een ononderbroken ontwikkelproces van leerlingen. Ook het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders, leskwaliteit op schoolniveau observaties en de accreditatierapportage door de Council of International Schools voor de International School worden gebruikt om onderwijskwaliteit te meten.

### Kwaliteitskompas

Aan de hand van het ontwikkelde Kwaliteitskompas, gebaseerd op de Kwaliteitscyclus (die synchroon loopt met de control-cyclus), de Kwaliteitskalender van het jaarverslag, de Kwaliteitskalender van het Schoolplan en de vier- acht en twaalfmaandrapportages wordt de ontwikkeling van onderwijskwaliteit gemonitord.

Het door de stichting ontwikkelde Kwaliteitskompas brengt onderwijskwaliteit in beeld en is zichtbaar voor het bestuur, de directies, het personeel en de Raad van Toezicht middels een dashboard. Het Kwaliteitskompas wordt gebruikt om vanuit de opgestelde visie zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vanuit de inspectie opgestelde eisen, middels Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en indicatoren voor merkbare en aantoonbare kwaliteit, de zogenaamde Kritieke Kwaliteitsindicatoren (KKI's) die zijn gekoppeld aan de schoolplandoelen. De ontwikkeling wordt viermaandelijks geëvalueerd in het dashboard en met de opleidingsdirecties besproken. Het dashboard biedt mogelijkheid om op drie vooraf ingestelde momenten te bepalen hoe de doelen vorderen. Dit kan worden gedaan door de koers in te voeren, door middel van een drop-down menu in het dashboard, waar "niet gestart", "niet op koers", "op koers" of "voltooid" in staat. De verantwoordelijken voor kwaliteit op de locatie, vullen iedere vier maanden het dashboard in, onder de juiste datum. Hierdoor wordt een lijn zichtbaar in de ontwikkeling van de verschillende doelen.

De doelen zijn ingedeeld op basis van inspectienormen, SILFO-normen en worden op die wijze gebruikt om in de managementrapportage op doelniveau te verantwoorden over kwaliteitsontwikkeling. De verantwoordelijken op locatie schrijven hier de toelichting voor.

### Kwaliteitsverbeteringen

Afspraken voor kwaliteitsverbetering worden op basis van de managementrapportages en het kwaliteitsdashboard viermaandelijks opgesteld en vastgelegd. De opleidingsdirecties, voeren indien noodzakelijk, nadere analyse op locatieniveau uit en/of stellen locatiedoelen bij, welke wederom opgenomen worden in het kwaliteitsdashboard. Het proces en het kwaliteitsinstrumentarium worden jaarlijks geëvalueerd, waarmee verdere kwaliteitsontwikkeling wordt gerealiseerd.

## **Verantwoording**

De managementrapportages en het kwaliteitsdashboard worden viermaandelijks gedeeld en eveneens besproken met de Raad van Toezicht. Tevens worden de locatieportfolio's jaarlijks gepresenteerd en besproken in een bijeenkomst met de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Kwaliteitsgegevens worden gepubliceerd in het Jaarverslag en op de website van Scholen op de kaart.



## Onderwijstijd

In schooljaar 2024-2025 wordt er gestreefd om 1000 uur (lj 1 t/m 3) en 700 uur (lj 4) aan te bieden. Het gepland aantal uren is 1020 (lj 1), 1018 (lj 2), 1059 (lj3) en 827 (lj4). Dit gaat om klokuren. Onder deze onderwijstijd vallen de volgende activiteiten:

- Onderwijs
- Toetsweek
- Kamp
- Schoolexcursies
- Stage
- Sportdag
- Colorryn
- Vieringen
- Themadagen (accent op burgerschap)
- Mentordag
- Maatschappelijke stage



## Onderwijsstructuur

### Onderbouw (leerjaren 1 en 2)

In het eerste leerjaar van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kan de leerling onderwijs volgen in de volgende niveaus (ook wel leerwegen genoemd):

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- De Mavo (M)

### Leerjaar 3 en 4

In leerjaar 3 kiezen de leerlingen voor Profiel - en Keuzedelen. Er zijn zes profielen:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)
- Zorg en Welzijn Horeca (ZW-H)
- Mobiliteit en Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Naast deze profielen bieden we vier keuzevakken aan waarvan de leerling er twee zelf mag kiezen.

### BBL Leerwerktraject (leerjaren 3 en 4)

Leerlingen die de basisberoepsgerichte leerweg volgen, maar ook de praktijk willen leren, kunnen het BBL Leerwerktraject gaan volgen. Bij deze opleiding lopen de leerlingen twee dagen per week stage en volgen ze drie dagen per week een praktijk- en theorieprogramma op school.



## Vakoverstijgende programmaonderdelen

### **BBL & KBL leergebieden**

Leerlingen in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg krijgen vakoverstijgende programmaonderdelen aangeboden in de vorm van leergebieden.

Er zijn zes leergebieden:

- Mens en Maatschappij
- Kunst en Cultuur
- Mens en Natuur
- Nederlands
- Wiskunde
- Bewegen en sport

### **De Mavo**

Leerlingen in de leerweg mavo krijgen vergelijkbare programmaonderdelen aangeboden. Deze zijn verwerkt in de losstaande aangeboden vakken.



Anderstaligen in de leeftijd van 11 jaar en 6 maanden tot 16 jaar kunnen bij ons in een speciaal onderwijsprogramma de Nederlandse taal leren. Voorwaarde is dat zij nog geen vier jaar onderwijs in Nederlands hebben gevolgd. Naast de locatie Oude Bossche Baan, zijn er twee buitenlocaties. Deze hebben als naam Global College. Hiervoor zal in schooljaar 2024-2025 een separate schoolgids worden vastgesteld.



## Horzongebieden

### Horzongebieden in de onderbouw

De horzongebieden zijn drie onderwijsprogramma's, die aansluiten bij de verschillende interesses en talenten van de leerlingen. De drie gebieden zijn:

- LifeStyle
- TechnoWorld
- EcoStore

Het leren binnen de horzongebieden sluit aan bij de leerlingen en biedt een goede voorbereiding op de keuzes in het derde en vierde leerjaar van het vmbo.





In het eerste jaar kiest de leerling voor drie verschillende skillslabs!

Tijdens de skillslabs uren krijgt de leerling de gelegenheid om verschillende labs te ontdekken. Zo groeien zijn of haar eigen talenten, superleuk dus!

Er wordt drie uur per week aan drie verschillende skillslabs besteed.

De keuze wordt gemaakt uit:

- Multimedialab, beats maken voor eigen muziek, video's editen, grafisch vormgeven of 3D ontwerpen van jouw eigen kamer!
- Creativelab, tekenen, schilderen of de hele dag filmpjes maken? Werk met verschillende materialen en technieken en kijk wat jij leuk vindt.
- Foodlab, ben jij een ster in de keuken? Leer verschillende kook en bak technieken en wordt een ster in de keuken!
- Greenchoicelab, ben je graag buiten met dieren en in de natuur bezig en denk je na over duurzaamheid? We leggen zelfs een eigen moestuin aan!
- Sportslab, ben jij een echte sporter? Elke week doen we een andere super gave sport die je normaal niet zou doen bij bewegen en sport, hoe tof is dat!
- Technolab, 3d tekenen, 3d printen, solderen, werken met een echte lasersnijder. Je doet het allemaal, tof toch?!
- Onstagelab, doe jij graag iets met tonee, zang, dans, muziek of nog iets anders? Bij onstagelab leer je dat en wordt je begeleid door een drama docent.



Naast theoretische lessen bieden wij ook een praktijkgericht programma in de bovenbouw. De Oude Bossche Baan borduurt hier voort op het succesvolle praktijkgerichte programma in de onderbouw.

Vanaf schooljaar 2021-2022 is het Stedelijk College aan de Oude Bossche Baan met het praktijkgerichte programma gestart. Hiermee was het een van de koploper scholen in Nederland.

### **MAVO op de Oude Bossche Baan**

De locatie Oude Bossche Baan biedt binnen de MAVO het praktijkgerichte programma aan. De Mavo leerlingen kunnen binnen dit praktijkgericht programma kiezen uit het profiel 'Zorg en Welzijn', 'Produceren, Installeren en Energie' of 'Economie en ondernemen'. Op dit moment zijn wij de enige school in Eindhoven die haar leerlingen dit programma aan mag bieden. Deze leerlingen zullen afstuderen met een Mavo diploma dat toegang geeft tot Havo en MBO 4.

### **Hoe ziet het praktijk gericht programma binnen de mavo eruit?**

- In de bovenbouw van de mavo krijgen leerlingen, naast de theoretische vakken, vijf lessen per week les in een praktijkvak. Een goede combinatie van denken en doen!
- Leerlingen ontwikkelen brede, praktische vaardigheden zoals onderzoeken, ontwerpen en planmatig werken. Deze vaardigheden bereid de leerlingen nog beter voor op verschillende opleidingen (havo en mbo) en beroepen.
- Het praktijkgerichte onderwijs wordt samen met bedrijven uit de regio ontwikkeld en uitgevoerd. Zo leren leerlingen bijvoorbeeld ook hoe je een gesprek voert met een opdrachtgever.
- Thema's als duurzaamheid, technologie, gezondheid en globalisering komen aan bod in de nieuwe mavo.

### **De juiste profielkeuze maken**

In het tweede leerjaar kiezen leerlingen voor een profiel waarin ze in leerjaar 4 eindexamen gaan doen. Leerlingen worden vanaf het eerste leerjaar begeleid bij het maken van profielkeuzes. Het profiel moet passen bij het karakter, competenties en talenten van de leerling. Binnen de loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) organiseert de school allerlei activiteiten om leerlingen te helpen bij het maken van de juiste keuze.



## Maatschappelijke stage

Binnen de eerste twee leerjaren op het Stedelijk College Eindhoven gaat de leerling een maatschappelijke stage lopen. De maatschappelijke stage wordt niet voor jezelf gedaan, maar voor een ander.

Het doel van de maatschappelijke stage is om leerlingen:

- Kennis te laten maken met de verschillende kanten van onze maatschappij.
- Meer te betrekken bij onze samenleving.
- Te leren wat het belang is van andere mensen helpen.
- Eigen initiatief, zelfstandigheid, creativiteit en ondernemerschap te laten ontwikkelen.
- Een ervaring te geven waar ze trots op mogen zijn.

Eisen aan de maatschappelijke stage:

- De stage is vrijwilligerswerk, dus onbetaald.
- Er wordt stage gelopen bij een non-profit organisatie.
- Er wordt minimaal 30 uur stage gelopen.
- Er moet een overeenkomst (contract) zijn met de stageplek.
- Er wordt een reflectie over de stage geschreven.
- Er komt een eindbeoordeling van de stage door de LOB coach.
- De stage is geen arbeidsoriëntatie stage!

Invulling maatschappelijke stage door Stedelijk College Eindhoven:

- Minimaal 30 uur stage moet zelf worden ingevuld. Deze uren zijn onderdeel van de begeleide onderwijstijd.
- Minimaal 15 uur stage in leerjaar 1 en de rest in leerjaar 2.
- Als in leerjaar 1 alle uren zijn gedraaid (minimaal 30 uur), dan hoeft er in het tweede leerjaar geen stage meer te worden gelopen.
- Aan het eind van het tweede jaar moet de stage afgerond zijn met een zelfreflectie! Er is hiervoor een gesprek met de LOB Coach en een reflectieverslag.
- Als er 30 uren maatschappelijke stage is gelopen ontvangt de leerling hier een certificaat voor. Deze kan worden opgenomen in het portfolio.



## Schooltijden

Hieronder staat de lestijdentabel. Bij sommige vakken worden twee of meer lessen achter elkaar gegeven. Dit zijn blokuren van 90 minuten.

We hanteren op onze school twee verschillende lestijdentabellen. Eén voor het leerjaar 1 (& EOA) en één voor leerjaar 2 t/m 4.

Les leerjaar 1 (& EOA)	Tijd	Les leerjaar 2 t/m 4	Tijd
1	08.30 - 09.15	1	08.30 - 09.15
2	09.15 - 10.00	2	09.15 - 10.00
pauze	10.00 - 10.15	3	10.00 - 10.45
3	10.15 - 11.00	pauze	10.45 - 11.00
4	11.00 - 11.45	4	11.00 - 11.45
pauze	11.45 - 12.15	5	11.45 - 12.30
5	12.15 - 13.00	pauze	12.30 - 13.00
6	13.00 - 13.45	6	13.00 - 13.45
pauze	13.45 - 14.00	7	13.45 - 14.30
7	14.00 - 14.45	pauze	14.30 - 14.45
8	14.45 - 15.30	8	14.45 - 15.30
9	15.30 - 16.15	9	15.30 - 16.15

Er is wekelijks een vaste vergadermiddag. Voor alle teams is dat donderdagmiddag. Tijdens deze vergadermiddag hebben de leerlingen les t/m lesuur 7.

## Schoolvakanties

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 21 oktober 2024	Vrijdag 25 oktober 2024

Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024	Vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 28 februari 2025	Vrijdag 7 maart 2025
Meivakantie (incl. Pasen & Koningsdag)	Maandag 21 april 2025	Vrijdag 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	Maandag 5 mei 2025	
Hemelvaart	Donderdag 29 mei 2025	Vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	Maandag 9 juni 2025	
Zomervakantie	Maandag 8 juli 2025	Vrijdag 15 augustus 2025

Het kan zijn dat u door uw beroep moet afwijken van een of meer vastgestelde schoolvakanties. U dient hiervoor een verzoek tot afwijking in te dienen. Dit verzoek moet minimaal twee maanden voorafgaand aan de betreffende schoolvakantie worden ingediend bij de teamleider van uw kind. Het aanvraagformulier voor afwijking van een schoolvakantie is verkrijgbaar via de LOB-coach. Als het verzoek tot afwijking wordt afgewezen, kunt u hiertegen bezwaar maken.

Omdat het belangrijk is dat alle leerlingen kunnen meedoen met de introductie- en kennismakingsactiviteiten aan het begin van het schooljaar, is vakantie tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar niet toegestaan.

### Studiedagen

- Maandag 19 augustus 2024
- Dinsdag 20 augustus 2024
- Vrijdag 4 oktober 2024
- Maandag 6 januari 2025
- Donderdag 3 juli 2025
- Vrijdag 4 juli 2025
- Maandag 3 februari 2025 (losse vrije dag)

### Openingstijden school

Op normale schooldagen is de school geopend vanaf 08.00 uur tot 16.30 uur. De receptie is tijdens schooldagen telefonisch bereikbaar via: (040) 264 53 64.

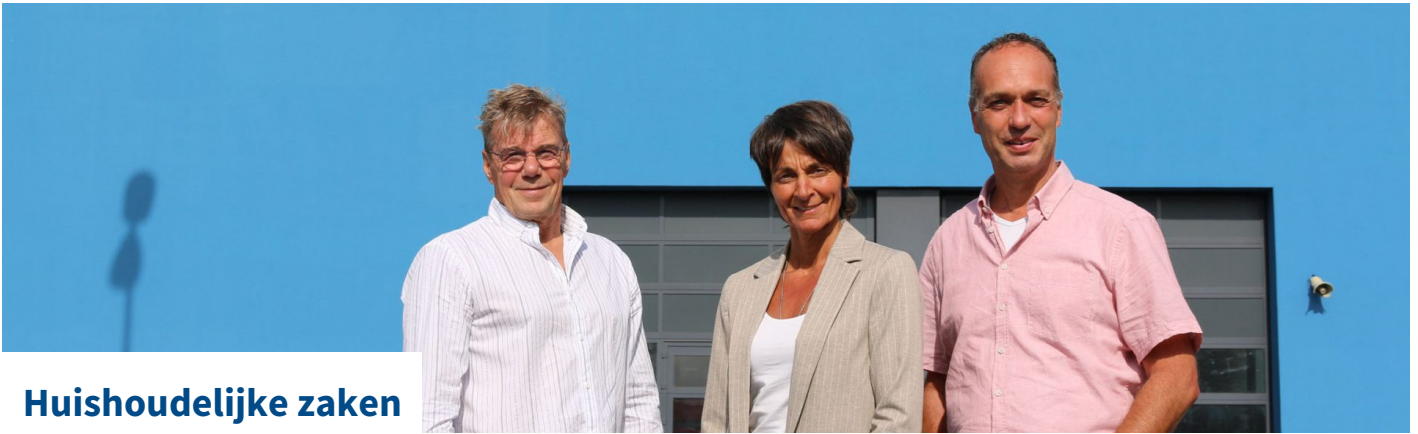
Tijdens de schoolvakanties zijn de administratie en receptie niet bereikbaar. In noodgevallen kunt u altijd onze vertrouwenspersonen bellen.



## Schoolregels

Een prettige sfeer in en rondom de school vinden wij belangrijk. Om een goede en prettige omgang met elkaar te stimuleren, gelden op school de volgende 10 positief geformuleerde omgangsnormen voor de leerlingen:

- Ik ben welkom op school en samen maken we het een fijne en leefbare school; ik sluit niemand buiten.
- Ik volg aanwijzingen op van het schoolpersoneel.
- Ik ga respectvol om met anderen en mezelf.
- Ik spreek Nederlands, zodat iedereen mij kan verstaan; ik scheld niemand uit.
- Ik behandel mijn en andermans eigendommen met respect.
- Ik rook niet op het schoolterrein. De school is rookvrij.
- Ik draag in school geen pet, muts of capuchon en in de les geen jas.
- Ik pas goed op mijn spullen en die van een ander en ik zorg dat ik de juiste schoolspullen bij me heb.
- Ik mag de telefoon gebruiken op de daarvoor bestemde plaatsen. In de mobielvrije zones mag ik de mobiele telefoon niet gebruiken.
- Ik vraag het schoolpersoneel als ik deze omgangsvormen onduidelijk of onvolledig vind.



## Huishoudelijke zaken

### Administratieve zaken

#### Verklaringen

Er zijn instanties die een verklaring vragen van school, bijvoorbeeld de Raad van Arbeid en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. U kunt deze aanvraag aan uw kind meegeven en bij de receptie of lokaal 0.38 laten afgeven. De volgende schooldag ligt de verklaring dan voor u klaar. Het spreekt voor zich, dat uw kind dan wel ingeschreven moet zijn bij onze school.

#### Tussentijdse uitschrijving

Als u uw zoon of dochter tijdens het schooljaar als leerling wilt uitschrijven, dan dient u dit schriftelijk aan de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs aan te geven.

### De conciërges

#### Conciërges

Onze conciërges zorgen voor het klein onderhoud in de schoolgebouwen. Ook verlenen zij EHBO, bieden ze hulp bij defecten aan fietsen, controleren ze bij het corvee en beheren zij de leerlingenkluisjes en gevonden voorwerpen.

#### De surveillanten

Onze school beschikt over een aantal toezichthouders. Zij zorgen voor de rust en de orde tussen en tijdens de lessen en ondersteunen hiermee de conciërges.

#### Vermiste voorwerpen

Als uw kind iets verloren heeft, kan hij of zij dit bij de balie van ruimte 0.10 aangeven. We verwachten dat voorwerpen die gevonden worden daar worden afgegeven. Sleutels moeten worden afgegeven bij lokaal 0.38.

Als privé-eigendommen van u of uw kind op school zijn zoekgeraakt, dient uw kind dit bij de coördinator leerlingzaken aan te geven. Bij vermissing van dure spullen of kostbaarheden adviseren wij u dit ook bij de politie aan te geven.

Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van in bewaring gegeven goederen. Laat uw kind daarom geen kostbare spullen mee naar school nemen

#### Catering binnen school

In de schoolgebouwen verkoopt een cateringbedrijf broodjes, koude en warme dranken en andere producten. We vinden het belangrijk dat er een groot aanbod gezonde producten aanwezig is en hebben daar met het cateringbedrijf afspraken over gemaakt.

#### Sponsoring door bedrijven

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (hierna te noemen: SILFO) heeft beleid ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de stichting omgaat met sponsoring. SILFO erkent het belang van sponsoren in relatie tot het onderwijs en de wenselijkheid ondersteunde activiteiten en middelen te kunnen ontvangen. Hierin zoekt SILFO actief de samenwerking op, waarbij zij zelf functioneert als een betrouwbare, zelfstandige partner voor bedrijven. Hierbij wordt de maatschappelijke opdracht en Visie SILFO 2022-2026 gehanteerd als leidraad voor het aangaan van eventuele samenwerkingen, waarbij het onderwijsproces

niet afhankelijk mag worden van sponsoring en/of verkregen middelen. SILFO conformeert zich aan het "[Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)". Naast eerder genoemde punten uit het convenant voert SILFO eigen beleid. De stichting sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker vooropstellen in plaats van het belang van de school. Ook sponsort de stichting geen organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden. Tot slot wordt een samenwerking omtrent sponsoring enkel aangegaan wanneer de sponsoren de uitgangspunten van het convenant accepteren. Het uitgebreide sponsorbeleid is [hier](#) te lezen.





## Servicepunt

Het servicepunt is ons centrale informatiecentrum, voor ondersteuning van alle gebruikers. Leerlingen kunnen tijdens de openingstijden in het servicepunt terecht om te lezen, computers te gebruiken, boeken te lenen en te studeren.

Het servicepunt is dagelijks geopend van 08.15 tot 16.15 uur. Het servicepunt is bereikbaar via telefoonnummer: 040 - 264 53 64 en [servicepunt-obb@stedelijkcollege.nl](mailto:servicepunt-obb@stedelijkcollege.nl).

Als u contact opneemt met het servicepunt, vragen wij u de naam, klas en het leerlingnummer van uw kind bij de hand te hebben.



## Verzuimbeleid

De afwezigheid van leerlingen wordt per lesuur geregistreerd. Tegen leerlingen die spijbelen en dus zonder geldige reden afwezig zijn, worden maatregelen genomen. Als uw kind regelmatig afwezig is zonder geldige reden, wordt u uitgenodigd voor een gesprek bij de coördinator leerlingzaken.

Ongeldig schoolverzuim van drie dagen of meer, of van meer dan 1/8 deel van de lestijd in een periode van vier weken moeten wij melden aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Eindhoven. Tot schoolverzuim wordt ook te laat komen gerekend.

Als uw kind niet bij de lessen aanwezig kan zijn, dient u dit vooraf te melden. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, moet u dit op 's ochtends voor 08.30 uur door te geven via de SCE app of telefonisch via (040) 264 53 64
- Extra verlof moet aangevraagd worden via formulieren. Kijk op [deze pagina](#) voor de juiste informatie en formulieren.
- Een bezoek aan de dokter, tandarts, etc. dienen je ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk 1 dag voor de afspraak door te geven via de SCE-app, telefonisch of blauw absentiebriefje. Graag zoveel mogelijk buiten de lesuren plannen.

### Ziek worden op school

Als je tijdens de les ziek wordt, of om andere redenen de les niet verder kan volgen, dan moet je je eerst melden bij lokaal 0.38 medewerker en vragen of je naar huis mag gaan. De medewerker van lokaal 0.38 zal dan altijd contact met ouders/verzorgers opnemen.

Gelukkig komt het niet vaak voor, maar als uw kind door een ongeval op school naar de spoedeisende hulp moet, dan wordt u hiervan uiteraard zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

### Ziekteverzuimbegeleiding

Wij houden het ziekteverzuim van onze leerlingen goed in de gaten. Als we ons zorgen maken over het ziekteverzuim van uw kind, nemen we eerst contact met u op. Daarna kunnen wij uw kind eventueel aanmelden bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

U en uw kind worden dan voor een gesprek uitgenodigd, waarbij de algemene gezondheid en meer specifieke onderwerpen zoals leefstijl, sociale contacten en vrijetijdsbesteding aan bod komen.

Uw aanwezigheid bij dit gesprek is belangrijk.



Als een les onverwachts uitvalt, krijgt de klas een begeleidingsuur, ook wel B-uur genoemd.

De leerlingen worden dan in het leslokaal verwacht waar ze normaal gesproken les zouden krijgen. De aangepaste les wordt gegeven door de docent, klasse student of onderwijsassistent die op dat moment het B-uur overneemt.

Tijdens tussenuren mogen onderbouw leerlingen het schoolgebouw niet verlaten, tenzij de lesuitval aan het begin of het einde van de dag is. Dan hebben de leerlingen vrij. Ze mogen dan later naar school komen of eerder naar huis gaan. Lesuitval geven we door via Som Today.

Bovenbouw leerlingen die 2 (twee) uren vrij rondom de grote pauze (12.30 uur tot 13.00 uur) óf drie aaneengesloten tussenuren vrij zijn mogen van het schoolterrein af. Dit echter alleen als de ouder(s)/verzorger(s) hier hun schriftelijke toestemming voor gegeven hebben bij lokaal 038.



## Schoolverlof

Als uw kind niet aan de lessen kan deelnemen in verband met bijzonder verlof, dient u dit uiterlijk twee dagen van tevoren met een briefje bekend te maken bij lokaal 0.38.

Het is niet toegestaan om naar afspraken te gaan tijdens schooltijd (bijvoorbeeld voor tandarts, ortho, fysio en dergelijke) als er geen absentiebriefje vooraf is ingeleverd bij lokaal 0.38.

Islamitische leerlingen die aan het Suikerfeest en het offerfeest willen deelnemen, kunnen hiervoor één dag vrij krijgen. Leerlingen die actief aan andere religieuze feesten meedoen, kunnen hiervoor ook één dag vrij krijgen.





## Huiswerk

Wij zien huiswerk als een onderdeel van het onderwijs. Leerlingen leren door het huiswerk zelfstandiger om te gaan met hun werk. En die zelfstandigheid is nodig bij een vervolgopleiding. Daarnaast heeft u als ouders of verzorgers juist door het huiswerk meer zicht op wat er op school gebeurt.

### Huiswerkklas

Leerlingen die hun huiswerk niet thuis willen of kunnen maken, kunnen gebruik maken van de huiswerkklas. Hoewel leerlingen soms op advies van de LOB-coach in de huiswerkklas worden geplaatst, is de deelname over het algemeen een beslissing van u en uw kind.

Leerlingen kunnen het huiswerk ook onder deskundige begeleiding op school maken. Deze (gratis) service houdt in dat uw kind op het servicepunt de huiswerktaak maakt en hulp van deskundigen kan vragen.

### Ouders en huiswerk

Het huiswerk van uw kind is niet alleen een aangelegenheid van de school. U kunt er zelf ook een bijdrage aan leveren:

- Probeer voor uw kind een rustige omgeving te creëren
- Toon belangstelling voor uw kind en stimuleer het
- Controleer regelmatig de agenda van uw kind. Ook kunt u het huiswerk vinden in Som Today
- Controleer ook de verzorging van het huiswerk en overhoor het gemaakte of geleerde huiswerk af en toe
- Wen uw kind aan om op vaste tijden te studeren
- Neem contact op met de school als er problemen zijn met huiswerk.



## De mentor/LOB coach

### De mentor

Tussen het tiende en veertiende jaar maakt uw kind een grote verandering door. Uw kind krijgt steeds meer besef van de eigen mogelijkheden en een eigen mening. Daarnaast ontwikkelen tieners vaak een afgebakend moreel besef. Dit betekent dat ze beter het verschil leren kennen tussen goed en kwaad en tussen wat hoort en wat niet hoort. Daarbij is goedkeuring van de omgeving belangrijk. In deze periode krijgt de eigen identiteit van uw kind meer vorm met vragen als 'Wie ben ik', 'Wie wil ik worden', 'Wat wil ik' en 'Wat kan ik'.

Om deze belangrijke periode in het leven van uw kind goed te begeleiden, krijgen de leerlingen geplaatst in leerjaar 1 of op de EOA een mentor. Deze mentor is voor uw kind de belangrijkste persoon op school. De mentor is uw eerste aanspreekpunt bij vragen over uw kind.

Taken van de mentor zijn het bespreken van de voortgang van uw kind met de vakdocenten en u. Daarbij wordt niet alleen naar de cijfermatige (didactische) ontwikkeling van uw kind gekeken, maar komt ook de sociale- en emotionele ontwikkeling aan bod. Zo kan er in overleg met u besloten worden om uw kind individuele begeleiding aan te bieden.

### De LOB coach

Vanaf leerjaar 2 hebben onze leerlingen een LOB coach in plaats van een mentor. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en begeleiding. De LOB coach is in principe drie schooljaren verbonden aan de leerling en zal de leerling begeleiden in het ontwikkelen van loopbaancompetenties en het maken van loopbaankeuzes. Elke coach begeleidt ongeveer 10 leerlingen.

Tijdens de wekelijkse LOB-les en individuele gesprekken zal de leerling naast de groei naar jong volwassenen gaan ontdekken waar interesses liggen en welk profiel, opleiding en later zelfs werk, het best passend is. Als school organiseren wij diverse activiteiten waarop de LOB-coach met uw kind zal reflecteren.

De LOB-coach is van leerjaar 2 t/m 4 het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor u als ouder.



## De teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor een groep collega's en een niveau groep van leerlingen.

De teamleider heeft een inspirerende en motiverende taak voor collega's. Er wordt gezorgd voor de dagelijkse gang van zaken binnen een afdeling in de school. De teamleider draagt er aan bij om te zorgen dat leerlingen kunnen leren op school in een veilige omgeving.

Ze staan naast en tussen de leerlingen en collega's, zodat het onderwijs goed afgestemd kan worden op de leerling.





## Extra ondersteuning

### De leerlingbegeleider

Als er een ondersteuningsvraag is vanuit u, uw kind of school kan de mentor/LOB-coach advies vragen bij het ondersteuningskantoor. Dat gebeurt bij tegenvallende cijfers, sociale- of emotionele problemen.

Voor ondersteuning in de rouwverwerking hebben we speciaal opgeleid personeel. Als uw kind een periode van rouw doormaakt en behoefte heeft aan een luisterend oor, kan uw kind dit bij de mentor aangeven.

### De coördinator leerlingzaken

De coördinator leerling zaken (CLZ) is medeverantwoordelijk voor de leerlingen die afwezig zijn in een les (absenten). Als het nodig is, zal vanuit hen de leerlingen op hun gedrag worden aangesproken en contact worden opgenomen met thuis.

Als zich bij uw kind problemen voordoen, neemt de coördinator leerling zaken contact met u op om een oplossing te zoeken.

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de mentor/LOB-coach.

### De vertrouwenspersonen

Als een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag, waaronder discriminatie of intimidatie, door andere leerlingen of medewerkers van de school, dan kan hij of zij contact opnemen met de teamleider of een van de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersonen zijn:

- De heer S. van den Waardenburg [svandenwaardenburg@stedelijkcollege.nl](mailto:svandenwaardenburg@stedelijkcollege.nl)
- Mevrouw M. Hazenberg [mhazenberg@stedelijkcollege.nl](mailto:mhazenberg@stedelijkcollege.nl)

### Vertrouwenspersonen (extern)

- nog niet bekend

### De keuzebegeleiding / LOB

In het voortgezet onderwijs moet uw kind voortdurend keuzes maken. Zo moet hij of zij onder meer een vakkenpakket, en bovenbouwprofiel kiezen. Wij bieden in de bovenbouw de volgende profielen aan:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)
- Zorg en Welzijn Horeca (ZW-H)
- Mobiliteit en Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Deze keuzes zijn gedeeltelijk bepalend voor de vervolgopleiding en het latere beroep. Om uw kind goed op deze keuzes voor te bereiden, wordt uw kind in alle leerjaren begeleid met een vorm van loopbaanoriëntatie en -begeleiding, kortweg LOB.

LOB is bedoeld om leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van hun loopbaancompetenties en bij het maken van keuzes. Die competenties bieden handvatten zodat de leerlingen op basis daarvan loopbaankeuzes leren maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

In de onderbouw wordt hier tijdens de horizonlessen en het LOB uur aandacht aan besteed. Als u of uw kind vragen over de keuzebegeleiding heeft, dan kan contact opgenomen worden met de LOB-coach, deze kan eventueel de schooldecaan inschakelen.

Wie in de bovenbouw nog niet weet wat hij of zij na het behalen van het diploma wil gaan doen, raden wij aan om met de decaan te gaan praten.

Ieder jaar wordt in oktober de voorlichtingsavond van het MBO georganiseerd voor de bovenbouw. Daarnaast is er in januari een voorlichtingsavond over de profielkeuze in de bovenbouw voor leerjaar 2. Vertegenwoordigers van diverse vervolgopleidingen geven dan voorlichting over hun studiemogelijkheden. Wij adviseren om de open dagen van deze vervolgopleidingen te bezoeken.

### **De orthopedagoog**

Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft bij (complexere) ondersteuningsvragen, schakelen we via het ondersteuningskantoor een orthopedagoog in. Ondersteuningsvragen kunnen zijn gericht op sociale-, emotionele problematiek of leerproblemen, als dyslexie/dyscalculie. De orthopedagoog kan indien gewenst bij uw kind een vooronderzoek verrichten. Dit vooronderzoek leidt nooit tot een diagnose, maar tot verheldering van de ondersteuningsbehoeften op school en eventuele doorverwijzing via de huisarts.

### **De leerlingbegeleider**

Leerlingen die ondersteuning nodig hebben kunnen een leerlingbegeleider, (jongeren)coach, of andere hulpverlener binnen school, worden toegewezen. Deze collega geeft begeleiding naast de reguliere hulp van de mentor/LOB-coach. De coach wordt naast de mentor/LOB-coach een vast aanspreekpunt voor de leerling.

Hoe vaak de leerling coaching nodig heeft is afgestemd op de ondersteuningsvraag en de -behoefte van de leerling. Tijdens de coaching wordt gebruik gemaakt van verschillende coachmethodes en -technieken.

Al onze jongerencoaches hebben een training gevolgd op de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsvraag.

### **De schooldecaan**

De decanen begeleiden uw kind met vragen over studie en beroep. Daarnaast sturen zij de LOB-coaches rondom het keuzeprocess van de leerlingen aan. Als u wilt, kunt u contact opnemen met de LOB-coach en de decaan voor een gesprek over uw kind.

Voor een afspraak met onze decanen kunt u hen bereiken via telefoonnummer: 040 - 264 53 64

### **Jeugdgezondheidszorg**

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en een medewerker gezondheidsbevordering.

Informatie over deze samenwerking is te vinden op het ouder- en leerlingportaal of door [hier](#) te klikken.

### **Onderwijsondersteuning**

Tijdens de verschillende leerjaren is er specifieke onderwijsondersteuning:

- In het eerste en tweede leerjaar wordt vakgerichte studiehulp voor Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Natuurkunde en Economie aangeboden indien nodig.
- In het derde en vierde leerjaar kunnen leerlingen studiehulp volgen. Hierbij ligt de nadruk op de verplichte vakken Nederlands en Engels. Daarnaast richt de studiehulp voor de technische richtingen zich op Wiskunde en Natuurkunde, voor de economische richtingen op Economie en voor de sector zorg & welzijn op Biologie.



## Veiligheid

Om goed te kunnen studeren is een veilige omgeving nodig. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich binnen de school beseft dat we allemaal verantwoordelijk zijn voor het creëren van een veilige leeromgeving.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'veiligheid op school'. Dit houdt in dat wij met de politie en 'Halt' (een instantie die jeugdcriminaliteit aanpakt) samenwerken om vandalisme, overlast en criminaliteit te voorkomen en te bestrijden.

In het kader van veiligheid -één van onze kernkwaliteiten- heeft de politie een website ontwikkeld over onder andere dit thema: [www.vraaghetdepolitie.nl](http://www.vraaghetdepolitie.nl).

### Sfeerkeepers

Sfeerkeepers binnen onze school hebben een taak rondom veiligheid. Daarnaast werken zij met leerlingen van onze school om de veiligheid te verbeteren.

De sfeerkeepers coachen en begeleiden JAS leerlingen binnen het leertraject JAS en het keuzedeel geüniformeerde Dienstverlening en Veiligheid. Ze zijn professional op het gebied van sociale veiligheid, dienstverlening, sport en welzijn. Het leertraject JAS (Junior Assistent Sfeerkeepers) biedt alle leerlingen een goede opstart voor het keuzedeel geüniformeerde beroepen en een beter beeld van zichzelf in opleidingskeuze en een plek in de maatschappij. Mede door hun inzet samen met de sfeerkeepers wordt de leefbaarheid en sociale veiligheid op school bevorderd.

### Sociale Veiligheid en Veiligheidsmaatregelen

Onze school heeft het vignet "Gezonde School" behaald. Met dit vignet laten wij zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen.

Binnen de "Gezonde school" hebben wij het themacertificaat "Welbevinden en Relaties en Seksualiteit".

De activiteiten om dit thema goed uit te voeren zijn gebaseerd op de volgende pijlers:

- Fysieke en sociale omgeving
- Signaleren
- Beleid

Rond deze thema's worden ook jaarlijks projecten georganiseerd. Naast de sociale veiligheid zijn er natuurlijk ook maatregelen en regels die gericht zijn op veilige leef- en werkomstandigheden in de school. Zo worden alle leerlingen tijdens het introductieprogramma aan het begin van het schooljaar door de mentor/LOB-coach geïnformeerd hoe te handelen bij een ontruiming. Tijdens de introductieweek nemen de leerlingen samen met de mentor/LOB-coach de vluchtroute naar de opvangplaatsen buiten het gebouw door. In de loop van het schooljaar wordt een echte ontruimingsoefening gehouden, waarbij het hele schoolgebouw ontruimd wordt.

Het Stedelijk College Eindhoven is een UNESCO school en is aangesloten bij het Global Citizen Network van Nuffic.

Een UNESCO school besteedt op school aandacht aan onderwerpen die belangrijk zijn in de wereld zoals vrede en mensenrechten, duurzame ontwikkeling en intercultureel leren.

Het Global Citizen Network is een netwerk van scholen die het allemaal belangrijk vinden om leerlingen op te leiden tot wereldburgers. Deze scholen leren van elkaar en werken samen.

### Pesten

De afgelopen tijd is er in de (online) media veel aandacht geweest voor pestgedrag bij scholieren. Kinderen die gepest worden schamen zich vaak en durven hun verhaal niet altijd te vertellen (aan hun ouders, medeleerlingen en leraren).

Pesten gebeurt meestal stiekem en ergens waar het niet gezien kan worden. Docenten zien het niet altijd. Pesten kan negatieve gevolgen hebben voor de sociale- en emotionele ontwikkeling van een kind. Neem het dus serieus als een kind aangeeft dat er sprake is van pesten. Onze pestcoördinator is Yvonne van der Burgt.

Vaak is uit signalen wel op te maken dat er iets speelt, bijvoorbeeld: Het kind

- is bang om naar school te gaan
- heeft last van nare dromen
- kan zich niet goed concentreren waardoor de prestaties op school achteruit gaan
- heeft lichamelijke klachten zoals buikpijn, hoofdpijn of misselijkheid
- heeft sombere gedachten en gevoelens
- doet zichzelf pijn, denk aan automutilatie

Wij hanteren een pestpreventieplan. Samen met ouder(s)/verzorger(s) hopen we tijdig in te kunnen grijpen als we signalen van pesten ontvangen.

Mochten er op school signalen binnenkomen dat een leerling sombere gedachten of gevoelens heeft (los van eventueel pesten), bellen we altijd naar huis en willen we het liefst dezelfde dag nog in gesprek met u, om samen een oplossing te zoeken.

Wil de leerling liever niet met de mentor/LOB-coach in gesprek over het pesten of het hebben van sombere gedachten en gevoelens, dan kan de leerling ook naar:

De heer S. van den Waardenburg [svandenwaardenburg@stedelijkcollege.nl](mailto:svandenwaardenburg@stedelijkcollege.nl)  
Mevrouw M. Hazenberg [mhazenberg@stedelijkcollege.nl](mailto:mhazenberg@stedelijkcollege.nl)

Of onze externe vertrouwenspersoon

Nog niet bekend

## Leerresultaten & examenregeling



## Leerresultaten

### Leerjaar 1 & 2 alle leerwegen

Uw zoon/dochter krijgt dit schooljaar 3 rapporten mee naar huis. Op deze rapporten worden de volgende zaken beoordeeld:

**leerresultaten** door middel van cijfers.

Op het rapport worden cijfers gegeven per periode. Op basis van deze periodescijfers wordt een voortschrijdend jaarcijfer berekend.

**Vaardigheden** en de **inzet en betrokkenheid** de vakken Beweging en Sport, Kunst en Cultuur en Horizon door middel van een beoordeling: goed (g), voldoende (v), matig (m) of onvoldoende (o). Deze beoordeling zal zichtbaar zijn op een bijlage bij het rapport.

### Leerjaar 3 Basisberoepsgerichte leerweg, Kaderberoepsgerichte leerweg, MAVO (theoretische en gemengde leerweg)

Uw zoon/dochter krijgt dit schooljaar 3 keer een examendossier mee naar huis. Op dit dossier worden de volgende zaken getoond:

**leerresultaten** door middel van cijfers.

Op het dossier staan alle behaalde cijfers uit leerjaar 3. Op basis van deze cijfers wordt het voorlopig schoolexamencijfer (SE cijfer) berekend.

**Vaardigheden** en de **inzet en betrokkenheid** bij het vak Beweging en Sport door middel van een beoordeling: goed (g), voldoende (v) of onvoldoende (o). Deze beoordeling zal zichtbaar zijn op een bijlage bij het examendossier.

### Leerjaar 3 Duale leerweg

Uw zoon/dochter krijgt dit schooljaar 3 keer een examendossier mee naar huis. Op dit dossier worden de volgende zaken getoond:

**leerresultaten** door middel van cijfers.

Op het dossier staan alle behaalde cijfers uit leerjaar 3. Op basis van deze cijfers wordt het voorlopig schoolexamencijfer (SE cijfer) berekend.



## Overgangsbepalingen

Verdere informatie over de overgangsbepalingen zijn te vinden op de [site van het Stedelijk College Eindhoven](#).



## Examenregeling

Aan het begin van het derde en vierde leerjaar krijgen de leerlingen en ouders uitgebreide informatie over de examenregeling. Zij krijgen dan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat de examenregeling, de inhoud van de examenvakken en de organisatie van het examen.

U kunt de planning van de examens 2025 ook online bekijken op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

### Commissie van beroep

Wij hebben een officiële beroepscommissie voor het eindexamen. Deze commissie kan ingeschakeld worden als u en uw kind vinden dat de examencommissie tijdens de examens onjuis te beslissingen heeft genomen.

De uitspraken van de commissie van beroep zijn bindend. Zowel voor het bevoegd gezag als voor de examenkandidaat.

Het postadres van de commissie is:

Stedelijk College Eindhoven  
T.a.v. Commissie van Beroep  
Postbus 1310  
5602 BH Eindhoven





## Rechten en plichten

### Rechten en plichten leerlingen

De rechten en plichten van de leerling zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Hieraan wordt gewerkt, de vernieuwde versie zal op de website van het Stedelijk College Eindhoven worden geplaatst.

### Leerlingenraad

Op het Stedelijk College Eindhoven, locatie OBB hebben we een eigen leerlingenraad.

De betrokkenheid van de leerlingen binnen onze school wordt zo vergroot en de leerlingen ervaren op deze manier ook hoe een democratisch proces verloopt.

De leerlingenraad bestaat uit 5 – 10 enthousiaste leerlingen die uit verschillende jaarlagen en leerwegen komen.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de leerlingenraad samengesteld.

Iedere maand komt de leerlingenraad bij elkaar om samen belangrijke onderwerpen te bespreken. Deze onderwerpen kunnen variëren van de inhoud van het onderwijs tot de diverse (feestelijke) activiteiten die door het jaar heen worden georganiseerd. Ook zal de leerlingenraad soms uitgenodigd worden om aan te sluiten bij diverse overleggen op school omdat wij het belangrijk vinden te horen welke adviezen onze leerlingen hebben en deze mee te nemen in onze (door)ontwikkelingen.

Leerlingen die het leuk vinden om mee te denken en hun stem te laten horen kunnen dit begin van het schooljaar kenbaar maken. Vervolgens worden er verkiezingen gehouden en alle leerlingen mogen hun stem uitbrengen op de kandidaat die hij/zij het meest geschikt vindt om plaats te nemen aan de leerlingenraad.

### Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:

Vertegenwoordigers van de ouders van de leerlingen;

- Een afvaardiging van de schoolleiding;
- Een afvaardiging van de docenten.

De ouderraad vergadert ongeveer tien keer per schooljaar.

De ouderraad kan de medezeggenschapsraad (MR) adviseren over onderwerpen die vooral voor de ouders belangrijk zijn. Deze adviezen kunnen gevraagd en ongevraagd gegeven worden.

Klik hier voor meer informatie over de ouderraad of neem contact met de ouderraad op via [ouderraad-oudeboschebaan@stedelijkcollege.nl](mailto:ouderraad-oudeboschebaan@stedelijkcollege.nl).

## Klachtenregeling

### Instelling en taken klachtencommissie

- Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag, die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. De gezamenlijke ORION scholen hebben hiertoe een regionale klachtencommissie ingesteld, de

ORION Klachten Commissie (OKC), waarbij een ORION school zich kan aansluiten.

- Het bevoegd gezag heeft zich, na hierover instemming te hebben verkregen van de medezeggenschapsraden, aangesloten de ORION Klachten Commissie.
- De bepalingen omtrent de instelling, samenstelling, taken en werkwijze van de ORION Klachten Commissie zijn opgenomen in het reglement van de OKC. Dit reglement maakt integraal deel uit van de klachtenregeling en is als bijlage opgenomen bij de klachtenregeling.

### **Indienen van een klacht**

- De klager legt de klacht in eerste aanleg voor aan degene(n) die het aangaat, resp. de directie die het eerst verantwoordelijk is voor het organisatieniveau waarop de klacht gericht is en in tweede aanleg bij het bevoegd gezag van de school.
- Als de klacht naar het oordeel van de klager op schoolniveau niet juist of onzorgvuldig is afgehandeld kan de klager de klacht voorleggen aan de OKC. Indien naar het oordeel van de OKC blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school, of het bevoegd gezag aan de orde te stellen of te behandelen, verklaart de OKC de klacht niet-ontvankelijk en zendt de OKC de klacht toe aan het bevoegd gezag van de school, met het verzoek op het niveau van de school, of het bevoegd gezag tot een oplossing te komen.
- Een klacht die door de OKC in behandeling wordt genomen, resulteert overeenkomstig het reglement van de OKC in een advies aan het bevoegd gezag van de school.

### **Bevoegd gezag**

Stedelijk College Eindhoven maakt onderdeel uit van Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs.

**dhr. drs. M. (Meine) Stoker &  
mw. drs. P. (Petra) de Bruijn MBA**

vormen samen het College van Bestuur

Zij zijn bereikbaar via het contactformulier op de website [www.silfo.nl](http://www.silfo.nl)



## Vrijwillige ouderbijdrage

Uw kind ontvangt een lijst met de leer- en hulpmiddelen die zelf gekocht moeten worden. Denk aan schriften, mappen, schrijfgerei en gymkleding en dergelijke. Als u vragen over deze lijst heeft, kunt u die in de eerste schoolweek aan de docenten stellen. Na deze week wordt van uw kind verwacht dat het de aangegeven materialen tijdens de lessen bij zich heeft. Leer- en hulpmiddelen, die voorzien zijn van pornografische of krenkende afbeeldingen of teksten, of die uiting geven aan links- of rechts-extremistische politieke ideeën zijn niet toegestaan. Dit geldt ook voor de kleding van uw kind.

### Ouderbijdrage

Er wordt geen extra ouderbijdrage gevraagd door de school. Extra voorzieningen en activiteiten naast het onderwijs, zoals een kluisje, buitenschoolse leerling activiteiten en excursies, worden door de school bekostigd.

### Stichting Leergeld

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets, een smartphone of een laptop. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij:

Stichting Leergeld Eindhoven  
Doctor Cuyperlaan 64  
5623 BB Eindhoven  
040-2131141

Telefonische bereikbaarheid:  
maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur  
[info@leergeldeindhoven.nl](mailto:info@leergeldeindhoven.nl)  
[www.leergeld.nl/eindhoven](http://www.leergeld.nl/eindhoven)

### Leermiddelen

In het voortgezet onderwijs krijgt uw kind de verplichte leermiddelen gratis in bruikleen. Per leerling ontvangen wij hiervoor een bedrag van de overheid. Naast het verplichte leermiddelen kunnen wij het gebruik van andere lesmaterialen verplicht stellen. De volgende materialen brengen wij niet bij u in rekening:

- Laptop;
- Boeken;
- Werkboeken;
- Project- en tabellenboeken;
- Examentrainingen en examenbundels;
- Eigen leermateriaal van de school met bijbehorende cd's en dvd's (als het voor dat leerjaar nodig is);
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Om het bestellen en leveren van de boekenpakketten en leermiddelen eenvoudig en praktisch te houden, werken wij samen met boekhandel van Dijk. Deze boekhandel weet precies welke boeken en leermiddelen wij voor de verschillende leerjaren en opleidingen gebruiken. U hoeft zich bij een bestelling van de boeken bij van Dijk dus geen zorgen te maken over de juiste titel, laatste druk of het juiste deel. De boeken worden door de school besteld, de leermiddelen worden thuis afgeleverd.

### Kaft

Als boeken tijdens het schooljaar beschadigen, ontstaan extra kosten die op de betaalde borgsom worden ingehouden. Om schade -en daarmee extra kosten- te voorkomen, moet zorgvuldig met de boeken worden omgegaan. Uw kind moet de boeken kافتen en in een stevige boekentas meenemen. Als met boekentassen wordt gegooid of sprake is van ander gedrag dat de boeken kan beschadigen, nemen wij maatregelen.



## Leerling activiteiten

Wij hebben voor het hele schooljaar evenementen vastgesteld waaraan alle leerlingen kunnen deelnemen. Tijdens deze dagen worden onder meer vieringen, sportdagen, theateravonden en schoolfeesten georganiseerd.

Ook buitenlandreizen staan binnen onze school op het programma. De bestemmingen zullen per jaar verschillend zijn.

De ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen worden tijdig geïnformeerd over de activiteiten.



## Extra paragraaf Global College Eindhoven

De schoolgids van het Global College Eindhoven bevat de informatie die relevant is voor de twee externe EOA-afdelingen (buitenlocaties) van het Stedelijk College Eindhoven (locatie OBB). In de schoolgids wordt regelmatig verwezen naar procedures die beschreven staan in de schoolgids van de locatie Oude Bossche Baan. Op de locatie OBB is ook één van de drie afdelingen van het EOA-onderwijs gevestigd.

Op de website van het Global College Eindhoven en op de website van het Stedelijke College Eindhoven Oude Bossche Baan staan beide schoolgidsen.

Daar waar in de schoolgids Global College Eindhoven verwezen wordt naar servicepunten op het gebied van ondersteuning en ICT gelden die ook voor de twee buitenlocaties van de EOA (Global College Eindhoven).

Daar waar verwezen wordt naar procedures volgt het Global College Eindhoven de systematiek van leerjaar 1 op de locatie OBB. Dit geldt onder andere voor de weergave van de leerresultaten, rapportages, procedures (speciaal) verlof, absentieregistratie, schooltijden, leerling reglement, ouderbijdrage, aanbod leermiddelen, maar ook voor het bewaken van de onderwijskwaliteit. Met betrekking tot de medezeggenschap zijn de drie MR-geledingen (ouders, medewerkers en leerlingen) uit de twee locaties van het Global College Eindhoven onderdeel van de deelraad MR-OBB. Dat geldt eveneens voor de Ouderraad en de Leerlingenraad (in wording).

## Management

### Global College - Locatie Broodberglaan (BBL)

Teamleider Dhr. J. Vreven  
Adresgegevens: Broodberglaan 3, 5628EJ Eindhoven  
Telefoon: 040-2645399  
Website [www.globalcollege.nl](http://www.globalcollege.nl)

### Global College - Locatie Rector Baptistlaan (RBL)

Teamleider Mvr. A. Hermans  
Adresgegevens: Rector Baptistlaan 21, 5643MR Eindhoven  
Telefoon: 040-2645996  
Website [www.globalcollege.nl](http://www.globalcollege.nl)

## Onderwijs

Global College biedt – samen met de EOA-afdeling op de locatie Oude Bossche baan – een speciaal onderwijsprogramma voor anderstaligen waarin naast de Nederlandse taal ook andere vakken worden aangeboden zodat leerlingen ook leren over de Nederlandse cultuur en maatschappij. In gemiddeld 2 jaar stromen de leerlingen door naar het reguliere onderwijs. De landelijke Stichting LOWAN ondersteunt de scholen die het Eerste Opvangonderwijs aan nieuwkomers verzorgen in zowel het Primair Onderwijs als het Voortgezet Onderwijs. Het aanbod van LOWAN is leidend in de vormgeving van de 3 leerlijnen binnen de EOA.

[www.lowan.nl](http://www.lowan.nl)

## Uitstroomprofielen EOA

Leerroute	Leeftijd	Uitstroomprofiel
Leerroute 1	16+	begeleid werk, inburgering

Leerroute 1	12-16	praktijkonderwijs, VSO
Leerroute 2	16+	MBO-entree
Leerroute 2	16+	MBO-2
Leerroute 2	12-16	VMBO-basis
Leerroute 3	16+	MBO 3-4
Leerroute 3	16+	HBO (-schakel)
Leerroute 3	16+	VAVO
Leerroute 3	12-16	VMBO kader / gt / t
Leerroute 3	12-16	Havo / vwo

### Lessentabel EOA

Vak/groepen	VIK	Z	A1/A2	A3	T1	T2	T3
<b>NT2</b>	12	12	12	10	14	14	12
<b>Re</b>	4	2	4	4	4	4	2
<b>Sport</b>	4	4	4	4	4	2	2
<b>K&amp;C</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>Mentor</b>	2	2	2	2	2	2	2
<b>Ho/tech</b>		2	2	2			
<b>M&amp;M</b>			2	2	2	2	
<b>En</b>				2	2	2	2
<b>Bio</b>						2	2
<b>Wi</b>							2
<b>Gs</b>							2
<b>Ak</b>							2
<b>Horizon</b>					2	2	
<b>Techniek</b>							2

### Verklaring + toelichting afkortingen

- Mentor = schoolse/sociale/digitale/studie vaardigheden/LOB
- NT2 = Nederlands als tweede taal (begrijpend + technisch lezen/luisteren/schrijven/spreken/spelling & grammatica/taalverzorging)
- M&M = geschiedenis/aardrijkskunde, extra woordenschat bij NT2
- K&C = handenarbeid/tekenen/drama/muziek
- Sport = sport incl. Rots & Water
- Re = rekenvaardigheden. In EOAZ en leerroute 1 meer nadruk op praktijk/contextrijk leren
- En = lezen/luisteren/spreken

- Horizon = Praktijkvakken gekoppeld aan NT2 (economie/techniek/lifestyle), leerroute 1 tussenfase: zelfredzaamheid: koken, huishoudkunde, lichaamsverzorging,

## Vertrouwenpersonen EOA

- **Vertrouwenpersonen (intern)**  
Dhr. S. van den Waardenburg [svandenwaardenburg@stedelijkcollege.nl](mailto:svandenwaardenburg@stedelijkcollege.nl)  
Mw. M. Hazenberg [mhazenberg@stedelijkcollege.nl](mailto:mhazenberg@stedelijkcollege.nl)
- **Vertrouwenpersonen (extern)**  
Nog niet bekend

## Extra Ondersteuning EOA

- Orthopedagoog
- Ondersteuningscoördinator (OCO)
- Zorgteam
- Doorstroomcoaches (decaan)
- Leerlingbegeleiders
- Coördinator leerlingzaken
- Dag coördinatoren

## Expertisecentrum

Het expertisecentrum van Global College Eindhoven biedt diverse trainingen, workshops en lezingen aan voor docenten van Global College Eindhoven zelf en andere scholen in de regio met NT2-leerlingen.

Door de kennis van onze docenten en het expertisecentrum kunnen we op Global College Eindhoven NT2-leerlingen goed lesgeven, begeleiden en ondersteunen.



