



Stedelijk College Eindhoven

Schoolgids Oude Bossche Baan 2025-2026

SCHOOLGIDS 2025-2026



Deze schoolgids is nog in afwachting van goedkeuring vanuit de MR.

Home

Inhoudsopgave

Welkom

[Welkomstwoord](#)

[Samenwerkingsverband](#)

Ons onderwijs

[Locatie Oude Bossche Baan](#)

[Onderwijsdoelen](#)

[Kwaliteitszorg](#)

[Onderwijstijd](#)

[Onderwijsstructuur](#)

[Vakoverstijgende programmaonderdelen](#)

[EOA](#)

[Horizongebieden](#)

[Skillslabs](#)

[Praktijk gericht programma binnen de mavo](#)

[Maatschappelijke stage](#)

Op school

[Schooltijden](#)

[Schoolregels](#)

[Huishoudelijke zaken](#)

[Servicepunt](#)

[Verzuimbeleid](#)

[Lesuitval](#)

[Schoolverlof](#)

Ondersteuning & veiligheid

[Huiswerk](#)

[De mentor/LOB coach](#)

[De teamleider](#)

[Extra ondersteuning](#)

[Veiligheid](#)

Leerresultaten & examenregeling

[Leerresultaten](#)

[Overgangsbepalingen](#)

[Examenregeling](#)

Voor ouders & leerlingen

[Rechten en plichten](#)

[Vrijwillige ouderbijdrage](#)

[Leerling activiteiten](#)

Global College & EOA

[Extra paragraaf Global College Eindhoven](#)

Welkom (nieuw)

[Welkomstwoord \(nieuw\)](#)

[Samenwerkingsverband \(nieuw\)](#)

Ons onderwijs (nieuw)

[Locatie Oude Bossche Baan \(nieuw\)](#)

[Onderwijsdoelen \(nieuw\)](#)

[Kwaliteitszorg \(nieuw\)](#)

[Onderwijstijd \(nieuw\)](#)

[Onderwijsstructuur \(nieuw\)](#)





Welkomstwoord

Welkom in onze schoolgids!

Wij heten u van harte welkom en waarderen het dat u deze schoolgids bekijkt.

Op onze school stimuleren wij leerlingen om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en prettig voelen. Vanuit die basis kan goed leren plaatsvinden.

Wij zeggen daarom tegen onze leerlingen:

“Waar je je thuis voelt, kun je goed leren en jezelf ontwikkelen.”

Wij hopen dat u zich bij het lezen van deze schoolgids ook welkom en betrokken voelt bij onze school.

Heeft u vragen, dan kunt u deze altijd aan ons stellen.

mevr. C. (Christel) van de Donk

Directeur

dhr. A. (Arjen) Daelmans

Adjunct directeur

Locatie Oude Bossche Baan

Oude Bossche Baan 20
5624 AA Eindhoven

Telefoon - 040 - 264 53 64
E-mail - oudebosschebaan@stedelijkcollege.nl

Stedelijk College Eindhoven
Postbus 1310
5602 BH Eindhoven

Bevoegd gezag

Stedelijk College Eindhoven maakt onderdeel uit van Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs. (SILFO)

dhr. drs. M. (Meine) Stoker

vormen samen het College van Bestuur

Zij zijn bereikbaar via het contactformulier op de website www.silfo.nl



Samenwerkingsverband

Het Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland (VO).

Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland
Vonderweg 24
5616 RM, Eindhoven
Telefoon - 040 2110112



Locatie Oude Bossche Baan

Het Stedelijk College Eindhoven is een openbare school voor voortgezet onderwijs met twee locaties. In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over de locatie Oude Bossche Baan, voor meer informatie kunt u altijd de website bekijken. Deze informatie is bedoeld voor de ouders of verzorgers van leerlingen.

Teams

Op de Oude Bossche Baan zijn ongeveer 160 onderwijzende en onderwijsondersteunende medewerkers werkzaam. Er zijn facilitaire teams en docententeams.

Er zijn drie leerwegen waarin les wordt gegeven:

- De basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- De kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- De Mavo

Er zijn vijf onderwijs teams met een eigen teamleider. Deze teams zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de organisatie, leerling zaken en de teammedewerkers.

- de heer R. Ercan - Teamleider Basisberoepsgerichte leerweg/LWT (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- de heer R. Pieschel - Teamleider Kaderberoepsgerichte leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- de heer K. Meulendijks - Teamleider Mavo/theoretische leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- de heer J. Vreven (Global College Eindhoven, locatie Broodberglaan)
- mevrouw A. Hermans (Global College Eindhoven, locatie Rector Baptistlaan)

De teamleiders worden aangestuurd door de locatie directie.

Deze directie bestaat uit:

- mevrouw C. van de Donk - Opleidingsdirecteur
- de heer A. Daelmans - Plaatsvervangend opleidingsdirecteur

De teamleiders worden ondersteund door coördinatoren leerling zaken.

Docentencoaches

Er zijn docentencoaches die de teams ondersteunen.

Eén van deze coaches kan worden ingezet voor alle ICT onderwerpen. (E-Coach)

Administratie

De administratieve werkzaamheden worden gedaan door administratief medewerkers.

Conciërges

Er is een team van conciërges. De aanstuurder hiervan is de Facilitair Locatiebeheerder.

Onderwijsassistenten

Er zijn meerdere onderwijsassistenten werkzaam. Deze onderwijsassistenten assisteren binnen zowel de algemene vakken als de praktijk gerelateerde vakken de docenten.

Stafmedewerkers

Roostermaker

In de roosterkamer zijn medewerkers werkzaam.

ICT

Er zijn ICT-medewerkers werkzaam.

Examenbureau

Op het examenbureau zijn medewerkers werkzaam.

Docenten pedagogiek/didactiek

Er zijn docenten pedagogiek/didactiek werkzaam.

Zij leveren een bijdrage aan beleidsontwikkeling en dragen mede zorg voor de kwaliteit van de school in brede context.

Decanen

Er zijn decanen werkzaam. Zij ondersteunen en adviseren zowel leerlingen als mentoren en LOB-coaches omtrent de loopbaan van onze leerlingen.

Servicepunt

Op het servicepunt zijn medewerkers werkzaam. Leerlingen kunnen hier terecht voor allerlei zaken, zoals het lenen van een laptop of boeken.

Verzuimmedewerkers

Er zijn verzuimmedewerkers werkzaam. Zij houden de leerlingen in de gaten die afwezig zijn en vangen leerlingen op die een kleine time-out nodig hebben.

Identiteitscommissie

Onze school is géén samenwerkingsschool. Dat betekent dat er geen verplichting is om een identiteitscommissie in te stellen. Op een samenwerkingsschool, waarin scholen met verschillende levensbeschouwelijke of pedagogische achtergronden samenwerken, is zo'n commissie wettelijk verplicht om te waken over het identiteitsprofiel van de school.

Omdat onze school vanuit één onderwijskundige en/of levensbeschouwelijke identiteit werkt, is er geen identiteitscommissie nodig. Uiteraard hechten wij wel veel waarde aan de visie en waarden van onze school, en zorgen we ervoor dat deze zichtbaar en voelbaar blijven in ons onderwijs en in de manier waarop we met elkaar omgaan.



Onderwijsdoelen

Als school hebben wij verschillende speerpunten voor ons onderwijs.

- Flexibel onderwijs met focus op intercultureel gedrag
- Eigen leiderschap van leerlingen en medewerkers
- Gerichte inzet technologie en sociale media
- Educatief partnerschap
- Transparantie, veiligheid en respect
- Ontwikkelingsgerichtheid

Een verdere toelichting op deze speerpunten zijn te vinden in [de algemene visie SILFO 2022-2026](#).

Doorstroompercentages

In de tabel hieronder is een overzicht te zien van de doorstroompercentages binnen de leerwegen. De resultaten over jaar 24-25 zijn nog niet volledig bekend.

Niveau & leerjaar	2020/2021	2020/2021
VMBO b 1	100%	95%
VMBO b 2	98%	94%
VMBO b 3	95%	86%
VMBO b 4	97%	86%
VMBO k 1	93%	98%
VMBO k 2	74%	90%
VMBO k 3	93%	95%
VMBO k 4	97%	97%
Mavo 1	96%	89%
Mavo 2	88%	81%

Mavo 3	81%	96%
Mavo 4	97%	100%
Niveau & leerjaar	2022/2023	2023/2024
VMBO b 1	94%	97%
VMBO b 2	100%	94%
VMBO b 3	92%	91%
VMBO b 4	72%	79%
VMBO k 1	93%	89%
VMBO k 2	85%	75%
VMBO k 3	88%	93%
VMBO k 4	85%	87%
Mavo 1	71%	84%
Mavo 2	71%	97%
Mavo 3	100%	88%
Mavo 4	88%	90%

De doorstroompercentages zijn exclusief de aantallen van onze EOA afdeling.

Slagingspercentages

In het schooljaar 2023-2024 was het slagingspercentage op niveau VMBO b 97%, op niveau VMBO k 95% en op niveau Mavo 93%. 7 leerlingen verlieten de school zonder diploma, 3 leerlingen zijn opnieuw leerjaar 4 ingegaan.



Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid SILFO

De strategische visie SILFO 2022-2026 beschrijft de overkoepelende opdracht voor de stafdienst kwaliteitsontwikkeling. Deze is geformuleerd aan de hand van de vier C's, de stichting-brede vorm aan de hand waarvan SILFO de verscheidene diensten vormgeeft.

De vier C's hebben inhoud gekregen op basis van een ontwikkeld instrumentarium waarin ruimte is gemaakt voor, naast meetbare, ook merkbare en aantoonbare kwaliteitsgegevens. Deze gegevens worden verzameld, gedeeld en geëvalueerd in een cyclisch proces, met onder andere gerichte onderzoeken, naar bijvoorbeeld vervolgvragen op eerder gevonden gegevens, het verzamelen van feedback, het doen van evaluaties, het hebben van dialogen en het delen van verhalen. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs sluit hierop aan.

De kwaliteitscyclus wordt op verschillende manieren ingebed in de werkwijze binnen de stichting.

Managementrapportages

De stichting werkt sinds medio 2019 met rapportages op onderwijskwaliteit, op zowel stichtings- als locatieniveau. De rapportages worden viermaandelijks besproken met de opleidingsdirecties, de afdeling control, de afdeling kwaliteit en het College van Bestuur. De inhoud focust op zowel meetbare, als merkbare en aantoonbare kwaliteitsresultaten. De meetbare gegevens uit de rapportages onderwijskwaliteit zijn afkomstig uit de diverse leerlingvolgsystemen van de scholen, waarmee vorderingen in kennis en vaardigheden van de leerlingen wordt gevolgd. Tevens wordt op locatieniveau met doorlopende leerlijnen geborgd dat het onderwijs aansluit op een ononderbroken ontwikkelproces van leerlingen. Ook het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders, leskwaliteit op schoolniveau observaties en de accreditierapportage door de Council of International Schools voor de International School worden gebruikt om onderwijskwaliteit te meten.

Kwaliteitskompas

Aan de hand van de ontwikkelde Kwaliteitscyclus (die synchroon loopt met de control- cyclus), de Kwaliteitskalender van het jaarverslag, de Kwaliteitskalender van het Schoolplan en de vier- acht en twaalfmaandrapportages wordt de ontwikkeling van onderwijskwaliteit gemonitord.

Het door de stichting ontwikkelde kwaliteitsdashboard brengt onderwijskwaliteit in beeld en is zichtbaar voor het bestuur, de directies, het personeel en de Raad van Toezicht. Het kwaliteitsdashboard wordt gebruikt om vanuit de opgestelde visie zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vanuit de inspectie opgestelde eisen, middels Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en indicatoren voor merkbare en aantoonbare kwaliteit, de zogenaamde KritiekeKwaliteitsindicatoren (KKI's) die zijn gekoppeld aan de schoolplandoelen. De ontwikkeling wordt viermaandelijks geëvalueerd in het dashboard en met de opleidingsdirecties besproken. Het dashboard biedt mogelijkheid om op drie vooraf ingestelde momenten te bepalen hoe de doelen vorderen. Dit kan worden gedaan door de koers in te voeren, door middel van een drop-down menu met de stoplichtkleuren donkergroen (voltooid, af, klaar), lichtgroen (gaat goed), oranje (verdient aandacht), rood (gaat niet goed, hulp/ondersteuning nodig) en grijs (niet gestart). De verantwoordelijken voor kwaliteit op de locatie, vullen iedere vier maanden het dashboard in, onder de juiste datum. Hierdoor wordt een lijn zichtbaar in de

ontwikkeling van de verschillende doelen.

De doelen zijn ingedeeld op basis van inspectienormen, SILFO-normen en worden op die wijze gebruikt om in de managementrapportage opdoelniveau te verantwoorden over kwaliteitsontwikkeling. De verantwoordelijken op locatie schrijven hier de toelichting voor.

Kwaliteitsverbeteringen

Afspraken voor kwaliteitsverbetering worden op basis van de managementrapportages en het kwaliteitsdashboard viermaandelijks opgesteld en vastgelegd. De opleidingsdirecties, voeren indien noodzakelijk, nadere analyse op locatieniveau uit en/of stellen locatiedoelen bij, welke wederom opgenomen worden in het kwaliteitsdashboard. Het proces en het kwaliteitsinstrumentarium worden jaarlijks geëvalueerd, waarmee verdere kwaliteitsontwikkeling wordt gerealiseerd.

Verantwoording

De managementrapportages en het kwaliteitsdashboard worden viermaandelijks gedeeld en eveneens besproken met de Raad van Toezicht. Tevens worden de locatieportfolio's jaarlijks gepresenteerd en besproken in een bijeenkomst met de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Kwaliteitsgegevens worden gepubliceerd in het Jaarverslag en op de website van Scholen op de kaart.



Onderwijstijd

In schooljaar 2025-2026 wordt er gestreefd om 1000 uur (lj 1 t/m 3) en 700 uur (lj 4) aan te bieden. Het gepland aantal uren is 1020 (lj 1), 1018 (lj 2), 1059 (lj3) en 827 (lj4). Dit gaat om klokuren. Onder deze onderwijstijd vallen de volgende activiteiten:

- Onderwijs
- Toetsweek
- Kamp
- Schoolexcursies
- Buitenschools leren
- Stage
- Themadagen (accent op burgerschap)
- Toekomstdagen (accent op LOB)



Onderwijsstructuur

Onderbouw (leerjaren 1 en 2)

In het eerste leerjaar van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kan de leerling onderwijs volgen in de volgende niveaus (ook wel leerwegen genoemd):

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- De Mavo (M)

Leerjaar 3 en 4

In leerjaar 3 kiezen de leerlingen voor Profiel - en Keuzedelen. Er zijn zes profielen:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)
- Zorg en Welzijn Horeca (ZW-H)
- Mobiliteit en Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

We bieden meerdere keuzevakken aan, leerlingen krijgen twee verplichte keuzevakken binnen hun profiel en kiezen er daarnaast nog twee.

BBL Leerwerktraject (leerjaren 3 en 4)

Leerlingen die de basisberoepsgerichte leerweg volgen, maar ook de praktijk willen leren, kunnen het BBL Leerwerktraject gaan volgen. Bij deze opleiding lopen de leerlingen twee dagen per week stage en volgen ze drie dagen per week een praktijk- en theorieprogramma op school.



Vakoverstijgende programmaonderdelen

BBL & KBL leergebieden

Leerlingen in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg krijgen vakoverstijgende programmaonderdelen aangeboden in de vorm van leergebieden.

Er zijn zes leergebieden:

- Mens en Maatschappij
- Kunst en Cultuur
- Mens en Natuur
- Nederlands
- Wiskunde
- Bewegen en sport

De Mavo

Leerlingen in de leerweg mavo krijgen vergelijkbare programmaonderdelen aangeboden. Deze zijn verwerkt in de losstaande aangeboden vakken.



Anderstaligen in de leeftijd van 11 jaar en 6 maanden tot 16 jaar kunnen bij ons in een speciaal onderwijsprogramma de Nederlandse taal leren. Voorwaarde is dat zij nog geen vier jaar onderwijs in Nederlands hebben gevolgd. Naast de locatie Oude Bossche Baan, zijn er twee buitenlocaties. Deze hebben als naam Global College Eindhoven. Hiervoor zal in schooljaar 2025-2026 (bij ontwikkeling van het nieuw schoolplan) een separate schoolgids worden vastgesteld.



Horizongebieden

Horizongebieden in de onderbouw

De horizongebieden zijn drie onderwijsprogramma's, die aansluiten bij de verschillende interesses en talenten van de leerlingen. De drie gebieden zijn:

- LifeStyle
- TechnoWorld
- EcoStore

Het leren binnen de horizongebieden sluit aan bij de leerlingen en biedt een goede voorbereiding op de keuzes in het derde en vierde leerjaar van het vmbo.



Skillslabs

In het eerste jaar kiest de leerling voor drie verschillende skillslabs!

Tijdens de skillslabs uren krijgt de leerling de gelegenheid om verschillende labs te ontdekken. Zo groeien zijn of haar eigen talenten, superleuk dus!

Er wordt drie uur per week aan drie verschillende skillslabs besteed.

De keuze wordt gemaakt uit:

- Multimedialab, beats maken voor eigen muziek, video's editen, grafisch vormgeven of 3D ontwerpen van jouw eigen kamer!
- Creativelab, tekenen, schilderen of de hele dag filmpjes maken? Werk met verschillende materialen en technieken en kijk wat jij leuk vindt.
- Foodlab, ben jij een ster in de keuken? Leer verschillende kook en bak technieken en wordt een ster in de keuken!
- Greenchoicelab, ben je graag buiten met dieren en in de natuur bezig en denk je na over duurzaamheid? We leggen zelfs een eigen moestuin aan!
- Sportslab, ben jij een echte sporter? Elke week doen we een andere super gave sport die je normaal niet zou doen bij bewegen en sport, hoe tof is dat!
- Technolab, 3d tekenen, 3d printen, solderen, werken met een echte lasersnijder. Je doet het allemaal, tof toch?!
- Onstagelab, doe jij graag iets met toneel, zang, dans, muziek of nog iets anders? Bij onstagelab leer je dat en word je begeleid door een drama docent.
- Schoolteamlab, maak jij onderdeel uit van een schoolteam? Je duikt in een sport die jij leuk vindt. We gaan trainen, samenwerken en spelen een intern toernooi.



Praktijk gericht programma binnen de mavo

Naast theoretische lessen bieden wij ook een praktijkgericht programma in de bovenbouw. De Oude Bossche Baan borduurt hier voort op het succesvolle praktijkgerichte programma in de onderbouw en basis en kader.

Vanaf schooljaar 2021-2022 is het Stedelijk College aan de Oude Bossche Baan met het praktijkgerichte programma gestart. Hiermee was het een van de koploper scholen in Nederland.

MAVO op de Oude Bossche Baan

De locatie Oude Bossche Baan biedt binnen de Mavo het praktijkgerichte programma aan. De Mavo leerlingen kunnen binnen dit praktijkgericht programma kiezen uit het profiel:

- Zorg en Welzijn
- Produceren, Installeren en Energie
- Economie en ondernemen

Op dit moment zijn wij de enige school in Eindhoven die haar leerlingen dit programma aan mag bieden. Deze leerlingen zullen afstuderen met een Mavo diploma dat toegang geeft tot Havo en MBO 4.

Hoe ziet het praktijk gericht programma binnen de mavo eruit?

- In de bovenbouw van de Mavo krijgen leerlingen, naast de theoretische vakken, vijf lessen per week les in een praktijkvak. Een goede combinatie van denken en doen!
- Leerlingen ontwikkelen brede, praktische vaardigheden zoals onderzoeken, ontwerpen en planmatig werken. Deze vaardigheden bereid de leerlingen nog beter voor op verschillende opleidingen (havo en mbo) en beroepen.
- Het praktijkgerichte onderwijs wordt samen met bedrijven uit de regio ontwikkeld en uitgevoerd. Zo leren leerlingen bijvoorbeeld ook hoe je een gesprek voert met een opdrachtgever.
- Thema's als duurzaamheid, technologie, gezondheid en globalisering komen aan bod in de nieuwe Mavo.

De juiste profielkeuze maken

In het tweede leerjaar kiezen leerlingen voor een profiel waarin ze in leerjaar 4 eindexamen gaan doen. Leerlingen worden vanaf het eerste leerjaar begeleid bij het maken van profielkeuzes. Het profiel moet passen bij het karakter, competenties en talenten van de leerling. Binnen de loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) organiseert de school allerlei activiteiten om leerlingen te helpen bij het maken van de juiste keuze.



Maatschappelijke stage

Binnen de eerste twee leerjaren op het Stedelijk College Eindhoven gaat de leerling een maatschappelijke stage lopen. De maatschappelijke stage wordt niet voor jezelf gedaan, maar voor een ander.

Het doel van de maatschappelijke stage is om leerlingen:

- Kennis te laten maken met de verschillende kanten van onze maatschappij.
- Meer te betrekken bij onze samenleving.
- Te leren wat het belang is van andere mensen helpen.
- Eigen initiatief, zelfstandigheid, creativiteit en ondernemerschap te laten ontwikkelen.
- Een ervaring te geven waar ze trots op mogen zijn.

Eisen aan de maatschappelijke stage:

- De stage is vrijwilligerswerk, dus onbetaald.
- Er wordt stage gelopen bij een non-profit organisatie.
- Er wordt minimaal 30 uur stage gelopen.
- Er moet een overeenkomst (contract) zijn met de stageplek.
- Er wordt een reflectie over de stage geschreven.
- Er komt een eindbeoordeling van de stage door de LOB coach.
- De stage is geen arbeidsoriëntatie stage!

Invulling maatschappelijke stage door Stedelijk College Eindhoven:

- Minimaal 30 uur stage moet zelf worden ingevuld. Deze uren zijn onderdeel van de begeleide onderwijstijd.
- Minimaal 15 uur stage in leerjaar 1 en de rest in leerjaar 2.
- Als in leerjaar 1 alle uren zijn gedraaid (minimaal 30 uur), dan hoeft er in het tweede leerjaar geen stage meer te worden gelopen.
- Aan het eind van het tweede jaar moet de stage afgerond zijn met een zelfreflectie! Er is hiervoor een gesprek met de LOB Coach en een reflectieverslag.
- Als er 30 uren maatschappelijke stage is gelopen ontvangt de leerling hier een certificaat voor. Deze kan worden opgenomen in het portfolio.



Schooltijden

Hieronder staat de lestijdentabel. Bij sommige vakken worden twee of meer lessen achter elkaar gegeven. Dit zijn blokuren van 90 minuten.

We hanteren op onze school twee verschillende lestijdentabellen. Eén voor het leerjaar 1 (& EOA) en één voor leerjaar 2 t/m 4.

Les leerjaar 1 (& EOA)	Tijd	Les leerjaar 2 t/m 4	Tijd
1	08.30 - 09.15	1	08.30 - 09.15
2	09.15 - 10.00	2	09.15 - 10.00
pauze	10.00 - 10.15	3	10.00 - 10.45
3	10.15 - 11.00	pauze	10.45 - 11.00
4	11.00 - 11.45	4	11.00 - 11.45
pauze	11.45 - 12.15	5	11.45 - 12.30
5	12.15 - 13.00	pauze	12.30 - 13.00
6	13.00 - 13.45	6	13.00 - 13.45
pauze	13.45 - 14.00	7	13.45 - 14.30
7	14.00 - 14.45	pauze	14.30 - 14.45
8	14.45 - 15.30	8	14.45 - 15.30
9	15.30 - 16.15	9	15.30 - 16.15

Er is wekelijks een vaste vergadermiddag. Voor alle teams is dat donderdagmiddag. Tijdens deze vergadermiddag hebben de leerlingen les t/m lesuur 7.

Schoolvakanties

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 13 oktober 2025	Vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025	Vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16 februari 2026	Vrijdag 20 maart 2026
Goede vrijdag	Vrijdag 3 april 2026	
Pasen	Maandag 6 april 2026	
Meivakantie (incl. Koningsdag)	Maandag 20 april 2026	Vrijdag 1 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei 2026	Vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026	
Zomervakantie	Maandag 13 juli 2026	Vrijdag 21 augustus 2026

Het kan zijn dat u door uw beroep moet afwijken van een of meer vastgestelde schoolvakanties. U dient hiervoor een verzoek tot afwijking in te dienen. Dit verzoek moet minimaal twee maanden voorafgaand aan de betreffende schoolvakantie worden ingediend bij de teamleider van uw kind. Het aanvraagformulier voor afwijking van een schoolvakantie is verkrijgbaar via de LOB-coach. Als het verzoek tot afwijking wordt afgewezen, kunt u hiertegen bezwaar maken.

Omdat het belangrijk is dat alle leerlingen kunnen meedoen met de introductie- en kennismakingsactiviteiten aan het begin van het schooljaar, is vakantie tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar niet toegestaan.

Studiedagen

- Maandag 18 augustus 2025
- Dinsdag 30 september 2025
- Maandag 5 januari 2026
- Donderdag 9 juli 2026
- Vrijdag 10 juli 2026

Extra vrije dagen

- Maandag 2 februari 2026
- Vrijdag 13 februari 2026

Openingstijden school

Op normale schooldagen is de school geopend vanaf 08.00 uur tot 16.30 uur. De receptie is tijdens schooldagen telefonisch bereikbaar via: (040) 264 53 64.

Tijdens de schoolvakanties zijn de administratie en receptie niet bereikbaar. In noodgevallen kunt u altijd onze vertrouwenspersonen bellen.



Schoolregels

Een prettige sfeer in en rondom de school vinden wij belangrijk. Om een goede en prettige omgang met elkaar te stimuleren, gelden op school de volgende 10 positief geformuleerde omgangsnormen voor de leerlingen:

- Ik ben welkom op school en samen maken we het een fijne en leefbare school; ik sluit niemand buiten.
- Ik volg aanwijzingen op van het schoolpersoneel.
- Ik ga respectvol om met anderen en mezelf.
- Ik spreek Nederlands, zodat iedereen mij kan verstaan; ik scheld niemand uit.
- Ik behandel mijn en andermans eigendommen met respect.
- Ik rook/vape niet op het schoolterrein. De school is rookvrij.
- Ik draag in school geen pet, muts of capuchon en in de les geen jas.
- Ik pas goed op mijn spullen en die van een ander en ik zorg dat ik de juiste schoolspullen bij me heb.
- Ik mag de telefoon gebruiken op de daarvoor bestemde plaatsen. In de mobielvrije zones mag ik de mobiele telefoon niet gebruiken.
- Ik vraag het schoolpersoneel als ik deze omgangsvormen onduidelijk of onvolledig vind.



Huishoudelijke zaken

Administratieve zaken

Verklaringen

Er zijn instanties die een verklaring vragen van school, bijvoorbeeld de Raad van Arbeid en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. U kunt deze aanvraag aan uw kind meegeven en bij de receptie of lokaal 0.38 laten afgeven. De volgende schooldag ligt de verklaring dan voor u klaar. Het spreekt voor zich, dat uw kind dan wel ingeschreven moet zijn bij onze school.

Tussentijdse uitschrijving

Als u uw zoon of dochter tijdens het schooljaar als leerling wilt uitschrijven, dan dient u dit schriftelijk aan de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs aan te geven.

De conciërges

Conciërges

Onze conciërges zorgen voor het klein onderhoud in de schoolgebouwen. Ook verlenen zij EHBO, bieden ze hulp bij defecten aan fietsen, controleren ze bij het corvee en beheren zij de leerlingenkluisjes en gevonden voorwerpen.

De surveillanten

Onze school beschikt over een aantal toezichthouders. Zij zorgen voor de rust en de orde tussen en tijdens de lessen en ondersteunen hiermee de conciërges.

Vermiste voorwerpen

Als uw kind iets verloren heeft, kan hij of zij dit bij de balie van ruimte 0.10 aangeven. We verwachten dat voorwerpen die gevonden worden daar worden afgegeven. Sleutels moeten worden afgegeven bij lokaal 0.38.

Als privé-eigendommen van u of uw kind op school zijn zoekgeraakt, dient uw kind dit bij de coördinator leerlingzaken aan te geven. Bij vermissing van dure spullen of kostbaarheden adviseren wij u dit ook bij de politie aan te geven.

Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van in bewaring gegeven goederen. Laat uw kind daarom geen kostbare spullen mee naar school nemen

Catering binnen school

In de schoolgebouwen verkoopt een cateringbedrijf broodjes, koude en warme dranken en andere producten. We vinden het belangrijk dat er een groot aanbod gezonde producten aanwezig is en hebben daar met het cateringbedrijf afspraken over gemaakt.

Sponsoring door bedrijven

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (hierna te noemen: SILFO) heeft beleid ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de stichting omgaat met sponsoring. SILFO erkent het belang van sponsors in relatie tot het onderwijs en de wenselijkheid ondersteunde activiteiten en middelen te kunnen ontvangen. Hierin zoekt SILFO actief de samenwerking op, waarbij zij zelf functioneert als een betrouwbare, zelfstandige partner voor bedrijven. Hierbij wordt de maatschappelijke opdracht en Visie SILFO 2022-2026 gehanteerd als leidraad voor het aangaan van eventuele samenwerkingen, waarbij het onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring en/of verkregen middelen. SILFO conformeert zich aan het "[Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)". Naast eerder genoemde punten uit het convenant voert SILFO eigen beleid. De stichting sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker vooropstellen in plaats van het belang van de school. Ook sponsort de stichting geen organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden. Tot slot wordt een samenwerking omtrent sponsoring enkel aangegaan wanneer de sponsors de uitgangspunten van het convenant accepteren. Het uitgebreide sponsorbeleid is [hier](#) te lezen.



Servicepunt

Het servicepunt is ons centrale informatiecentrum, voor ondersteuning van alle gebruikers. Leerlingen kunnen tijdens de openingstijden in het servicepunt terecht om te lezen, computers te gebruiken, boeken te lenen en te studeren.

Het servicepunt is dagelijks geopend van 08.15 tot 16.15 uur. Het servicepunt is bereikbaar via telefoonnummer: 040 - 264 53 64 en servicepunt-obb@stedelijkcollege.nl.

Als u contact opneemt met het servicepunt, vragen wij u de naam, klas en het leerlingnummer van uw kind bij de hand te hebben.



Verzuimbeleid

De afwezigheid van leerlingen wordt per lesuur geregistreerd. Tegen leerlingen die spijbelen en dus zonder geldige reden afwezig zijn, worden maatregelen genomen. Als uw kind regelmatig afwezig is zonder geldige reden, wordt u uitgenodigd voor een gesprek bij de coördinator leerlingzaken.

Ongeldig schoolverzuim van drie dagen of meer, of van meer dan 1/8 deel van de lestijd in een periode van vier weken moeten wij melden aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Eindhoven. Tot schoolverzuim wordt ook te laat komen gerekend.

Als uw kind niet bij de lessen aanwezig kan zijn, dient u dit vooraf te melden. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, moet u dit op 's ochtends voor 08.30 uur door te geven via de SCE app of telefonisch via (040) 264 53 64
- Extra verlof moet aangevraagd worden via formulieren. Kijk op [deze pagina](#) voor de juiste informatie en formulieren.
- Een bezoek aan de dokter, tandarts, etc. dienen je ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk 1 dag voor de afspraak door te geven via de SCE-app, telefonisch of blauw absentiebriefje. Graag zoveel mogelijk buiten de lesuren plannen.

Ziek worden op school

Als je tijdens de les ziek wordt, of om andere redenen de les niet verder kan volgen, dan moet je je eerst melden bij lokaal 0.38 medewerker en vragen of je naar huis mag gaan. De medewerker van lokaal 0.38 zal dan altijd contact met ouders/verzorgers opnemen.

Gelukkig komt het niet vaak voor, maar als uw kind door een ongeval op school naar de spoedeisende hulp moet, dan wordt u hiervan uiteraard zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Ziekteverzuimbegeleiding

Wij houden het ziekteverzuim van onze leerlingen goed in de gaten. Als we ons zorgen maken over het ziekteverzuim van uw kind, nemen we eerst contact met u op. Daarna kunnen wij uw kind eventueel aanmelden bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

U en uw kind worden dan voor een gesprek uitgenodigd, waarbij de algemene gezondheid en meer specifieke onderwerpen zoals leefstijl, sociale contacten en vrijetijdsbesteding aan bod komen.

Uw aanwezigheid bij dit gesprek is belangrijk.



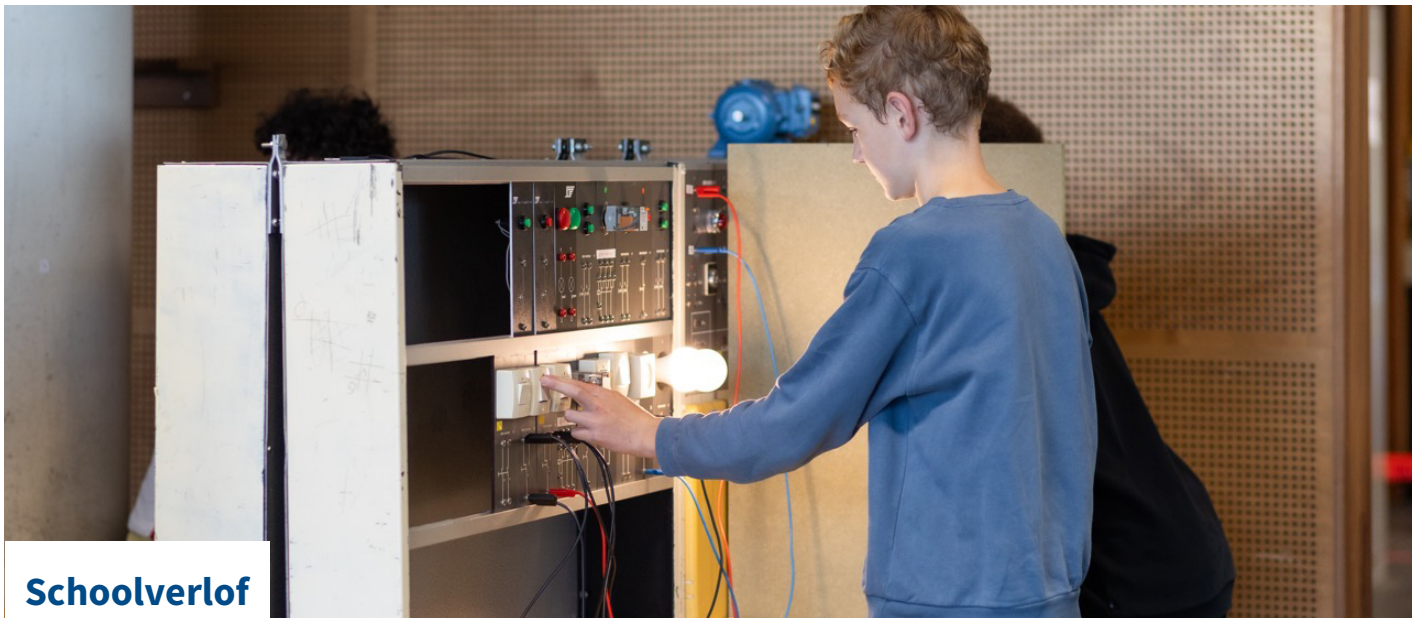
Lesuitval

Als een les onverwachts uitvalt, krijgt de klas een begeleidingsuur, ook wel B-uur genoemd.

De leerlingen worden dan in het leslokaal verwacht waar ze normaal gesproken les zouden krijgen. De aangepaste les wordt gegeven door de docent, klasse student of onderwijsassistent.

Tijdens tussenuren mogen onderbouw leerlingen het schoolgebouw niet verlaten, tenzij de lesuitval aan het begin of het einde van de dag is. Dan hebben de leerlingen vrij. Ze mogen dan later naar school komen of eerder naar huis gaan. Lesuitval geven we door via Som Today.

Bovenbouw leerlingen die 2 (twee) lessen vrij rondom de grote pauze (12.30 uur tot 13.00 uur) óf drie aaneengesloten tussenuren vrij zijn mogen van het schoolterrein af. Dit echter alleen als de ouder(s)/verzorger(s) hier hun schriftelijke toestemming voor gegeven hebben bij lokaal 038.



Schoolverlof

Als uw kind niet aan de lessen kan deelnemen in verband met bijzonder verlof, dient u dit uiterlijk twee dagen van tevoren met een briefje bekend te maken bij lokaal 0.38.

Het is niet toegestaan om naar afspraken te gaan tijdens schooltijd (bijvoorbeeld voor tandarts, ortho, fysio en dergelijke) als er geen absentiebriefje vooraf is ingeleverd bij lokaal 0.38. De leerling staat anders ongeoorloofd afwezig en moet dubbel uren inhalen.

Ben je praktiserend religieus en zijn er feesten waar jij aan meedoet (denk aan offerfeest, suikerfeest, diwali, goede vrijdag (als deze niet al vrij is), etc.), dan kan je hiervoor verlof aanvragen via lokaal 0.38.

Leerlingen kunnen **bijzonder verlof** tot 10 dagen aanvragen bij de leerling coördinator, vanaf 10 dagen kan aangevraagd worden via Leerplicht.



Huiswerk

Wij zien huiswerk als een onderdeel van het onderwijs. Leerlingen leren door het huiswerk zelfstandiger om te gaan met hun werk. En die zelfstandigheid is nodig bij een vervolgopleiding. Daarnaast heeft u als ouders of verzorgers juist door het huiswerk meer zicht op wat er op school gebeurt.

Huiswerkklas

Leerlingen die hun huiswerk niet thuis willen of kunnen maken, kunnen gebruik maken van de huiswerkklas. Hoewel leerlingen soms op advies van de LOB-coach in de huiswerkklas worden geplaatst, is de deelname over het algemeen een beslissing van u en uw kind.

Leerlingen kunnen het huiswerk ook onder deskundige begeleiding op school maken. Deze (gratis) service houdt in dat uw kind op het servicepunt de huiswerktaak maakt en hulp van deskundigen kan vragen.

Ouders en huiswerk

Het huiswerk van uw kind is niet alleen een aangelegenheid van de school. U kunt er zelf ook een bijdrage aan leveren:

- Probeer voor uw kind een rustige omgeving te creëren
- Toon belangstelling voor uw kind en stimuleer het
- Controleer regelmatig de agenda van uw kind. Ook kunt u het huiswerk vinden in Som Today
- Controleer ook de verzorging van het huiswerk en overhoor het gemaakte of geleerde huiswerk af en toe
- Wen uw kind aan om op vaste tijden te studeren
- Neem contact op met de school als er problemen zijn met huiswerk.



De mentor/LOB coach

De mentor

Tussen het tiende en veertiende jaar maakt uw kind een grote verandering door. Uw kind krijgt steeds meer besef van de eigen mogelijkheden en een eigen mening. Daarnaast ontwikkelen tieners vaak een afgebakend moreel besef. Dit betekent dat ze beter het verschil leren kennen tussen goed en kwaad en tussen wat hoort en wat niet hoort. Daarbij is goedkeuring van de omgeving belangrijk. In deze periode krijgt de eigen identiteit van uw kind meer vorm met vragen als 'Wie ben ik', 'Wie wil ik worden', 'Wat wil ik' en 'Wat kan ik'.

Om deze belangrijke periode in het leven van uw kind goed te begeleiden, krijgen de leerlingen geplaatst in leerjaar 1 of op de EOA een mentor. Deze mentor is voor uw kind de belangrijkste persoon op school. De mentor is uw eerste aanspreekpunt bij vragen over uw kind.

Taken van de mentor zijn het bespreken van de voortgang van uw kind met de vakdocenten en u. Daarbij wordt niet alleen naar de cijfermatige (didactische) ontwikkeling van uw kind gekeken, maar komt ook de sociale- en emotionele ontwikkeling aan bod. Zo kan er in overleg met u besloten worden om uw kind individuele begeleiding aan te bieden.

De LOB coach

Vanaf leerjaar 2 hebben onze leerlingen een LOB coach in plaats van een mentor. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en begeleiding. De LOB coach is in principe drie schooljaren verbonden aan de leerling en zal de leerling begeleiden in het ontwikkelen van loopbaancompetenties en het maken van loopbaankeuzes. Elke coach begeleidt ongeveer 10 leerlingen.

Tijdens de wekelijkse LOB-les en individuele gesprekken zal de leerling naast de groei naar jong volwassenen gaan ontdekken waar interesses liggen en welk profiel, opleiding en later zelfs werk, het best passend is. Als school organiseren wij diverse activiteiten waarop de LOB-coach met uw kind zal reflecteren.

De LOB-coach is van leerjaar 2 t/m 4 het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor u als ouder.



De teamleider

De teamleider geeft leiding aan een team van collega's en is verantwoordelijk voor een groep leerlingen binnen een bepaald leerjaar of niveau.

Met een inspirerende en motiverende houding zorgt de teamleider voor een soepele dagelijkse organisatie binnen de afdeling. Ze creëren samen met collega's een veilige en prettige leeromgeving, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De teamleider staat dicht bij zowel leerlingen als collega's en zorgt ervoor dat het onderwijs goed aansluit bij wat de leerling nodig heeft.

- de heer R. Ercan - Teamleider Basisberoepsgerichte leerweg/LWT (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- de heer R. Pieschel - Teamleider Kaderberoepsgerichte leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- de heer K. Meulendijks - Teamleider Mavo/theoretische leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- de heer J. Vreven (Global College Eindhoven, locatie Broodberglaan)
- mevrouw A. Hermans (Global College Eindhoven, locatie Rector Baptistlaan)

[gallery ids="691,692,693,694,695"]



Extra ondersteuning

De leerlingbegeleider

Als er een ondersteuningsvraag is vanuit u, uw kind of school kan de mentor/LOB-coach advies vragen bij het ondersteuningskantoor. Dat gebeurt bij tegenvallende cijfers, sociale- of emotionele problemen.

Voor ondersteuning in de rouwverwerking hebben we speciaal opgeleid personeel. Als uw kind een periode van rouw doormaakt en behoefte heeft aan een luisterend oor, kan uw kind dit bij de mentor aangeven.

De coördinator leerlingzaken

De coördinator leerling zaken (CLZ) is medeverantwoordelijk voor de leerlingen die afwezig zijn in een les (absenten). Als het nodig is, zal vanuit hen de leerlingen op hun gedrag worden aangesproken en contact worden opgenomen met thuis.

Als zich bij uw kind problemen voordoen, neemt de coördinator leerling zaken contact met u op om een oplossing te zoeken.

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de mentor/LOB-coach.

De vertrouwenspersonen

Als een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag, waaronder discriminatie of intimidatie, door andere leerlingen of medewerkers van de school, dan kan hij of zij contact opnemen met de teamleider of een van de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersonen zijn:

- Mevrouw M. Hazenberg mhazenberg@stedelijkcollege.nl

Vertrouwenspersonen (extern)

- Als externe vertrouwenspersoon maken we gebruik van de organisatie 'vertrouwenswerk', mail voor contact naar info@vertrouwenswerk.nl

De keuzebegeleiding / LOB

In het voortgezet onderwijs moet uw kind voortdurend keuzes maken. Zo moet hij of zij onder meer een vakkenpakket, en bovenbouwprofiel kiezen. Wij bieden in de bovenbouw de volgende profielen aan:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)
- Mobiliteit en Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Deze keuzes zijn gedeeltelijk bepalend voor de vervolgopleiding en het latere beroep. Om uw kind goed op deze keuzes voor te bereiden, wordt uw kind in alle leerjaren begeleid met een vorm van loopbaanoriëntatie en -begeleiding, kortweg LOB.

LOB is bedoeld om leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van hun loopbaancompetenties en bij het maken van keuzes. Die competenties bieden handvatten zodat de leerlingen op basis daarvan loopbaankeuzes leren maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

In de onderbouw wordt hier tijdens de horizonlessen en het LOB uur aandacht aan besteed. Als u of uw kind vragen over de keuzebegeleiding heeft, dan kan contact opgenomen worden met de LOB-coach, deze kan eventueel de schooldecaan inschakelen.

Wie in de bovenbouw nog niet weet wat hij of zij na het behalen van het diploma wil gaan doen, raden wij aan om met de decaan te gaan praten.

Ieder jaar wordt in oktober de voorlichtingsavond van het MBO georganiseerd voor de bovenbouw. Daarnaast is er in januari een voorlichtingsavond over de profielkeuze in de bovenbouw voor leerjaar 2. Vertegenwoordigers van diverse vervolgopleidingen geven dan voorlichting over hun studiemogelijkheden. Wij adviseren om de open dagen van deze vervolgopleidingen te bezoeken.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het organiseren en afstemmen van extra ondersteuning voor leerlingen. Samen met het ondersteuningsteam brengt zij de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en stemt de hulp hierop af. Zij werkt nauw samen met mentoren, ouders en externe hulpverleners om de passende begeleiding te bieden die de leerling nodig heeft. Ook coördineert zij het opstellen en uitvoeren van ondersteuningsplannen. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling de hulp krijgt die nodig is om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school.

De orthopedagoog

Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft bij (complexere) ondersteuningsvragen, schakelen we via het ondersteuningskantoor een orthopedagoog in. Ondersteuningsvragen kunnen zijn gericht op sociale-, emotionele problematiek of leerproblemen, als dyslexie/dyscalculie. De orthopedagoog kan indien gewenst bij uw kind een vooronderzoek verrichten. Dit vooronderzoek leidt nooit tot een diagnose, maar tot verheldering van de ondersteuningsbehoeften op school en eventuele doorverwijzing via de huisarts.

De leerlingbegeleider

Leerlingen die ondersteuning nodig hebben kunnen een leerlingbegeleider, (jongeren)coach, of andere hulpverlener binnen school, worden toegewezen. Deze collega geeft begeleiding naast de reguliere hulp van de mentor/LOB-coach. De coach wordt naast de mentor/LOB-coach een vast aanspreekpunt voor de leerling.

Hoe vaak de leerling coaching nodig heeft is afgestemd op de ondersteuningsvraag en de -behoefte van de leerling. Tijdens de coaching wordt gebruik gemaakt van verschillende coachmethodes en -technieken.

Al onze jongerencoaches hebben een training gevolgd op de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsvraag.

De schooldecaan

De decanen begeleiden uw kind met vragen over studie en beroep. Daarnaast sturen zij de LOB-coaches rondom het keuzeproses van de leerlingen aan. Als u wilt, kunt u contact opnemen met de LOB-coach en de decaan voor een gesprek over uw kind.

Voor een afspraak met onze decanen kunt u hen bereiken via telefoonnummer: 040 - 264 53 64

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Informatie over deze samenwerking is [hier](#) te vinden.

Onderwijsondersteuning

Tijdens de verschillende leerjaren is er specifieke onderwijsondersteuning:

- In het eerste en tweede leerjaar wordt vakgerichte studiehulp voor Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Natuurkunde en Economie aangeboden indien nodig.
- In het derde en vierde leerjaar kunnen leerlingen studiehulp volgen. Hierbij ligt de nadruk op de verplichte vakken Nederlands en Engels. Daarnaast richt de studiehulp voor de technische richtingen zich op Wiskunde en Natuurkunde, voor de economische richtingen op Economie en voor de sector zorg & welzijn op Biologie.

Inbreng leerlingen ondersteuningsaanbod

We vinden het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken over de ondersteuning die zij nodig hebben op school. Hun ervaringen en ideeën zijn waardevol bij het verder ontwikkelen van een ondersteuningsaanbod dat aansluit bij hun behoeften.

Aan het einde van schooljaar 2024-2025 hebben we een eerste, korte uitvraag gedaan onder leerlingen over hun ervaringen met de ondersteuning op school. Hieruit zijn de volgende conclusies getrokken. De resultaten van de enquête laten zien dat de meeste leerlingen op de hoogte zijn van de mogelijkheid tot extra ondersteuning op school, al geeft ruim een kwart aan dit niet te weten. Er hebben 139 van de totaal 1000 leerlingen gereageerd op de enquête. De ondersteuning die wordt geboden, wordt gemiddeld gewaardeerd met een 7. Dit laat zien dat er waardering is voor de hulp, maar ook dat er ruimte is voor verdere verbetering. Het contact met begeleiders wordt door de leerlingen als positief ervaren, met een gemiddelde score van 7,5. Tot slot blijkt dat er ruimte is om leerlingen vaker actief te betrekken bij hun begeleiding, aangezien slechts 39% aangeeft dat hun mening altijd wordt gevraagd. Deze inzichten bieden concrete aanknopingspunten om het ondersteuningsaanbod en de communicatie daarover verder te versterken.

In schooljaar 2025-2026 plannen we een bredere en verdiepende uitvraag. Deze wordt op dit moment voorbereid. Met deze uitvraag willen we nog beter in beeld brengen wat leerlingen als helpend ervaren, waar eventuele knelpunten liggen en welke verbeteringen mogelijk zijn. De resultaten hiervan worden vervolgens gebruikt bij het evalueren en (mogelijk) actualiseren van het ondersteuningsaanbod.

Uiteraard stemmen we ons ondersteuningsaanbod altijd af op de behoeften van onze leerlingen. Door hun stem hierin een vaste plek te geven, versterken we onze ondersteuning en zorgen we samen voor een veilige en toegankelijke leeromgeving.



Veiligheid

Om goed te kunnen studeren is een veilige omgeving nodig. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich binnen de school beseft dat we allemaal verantwoordelijk zijn voor het creëren van een veilige leeromgeving.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'veiligheid op school'. Dit houdt in dat wij met de politie en 'Halt' (een instantie die jeugdcriminaliteit aanpakt) samenwerken om vandalisme, overlast en criminaliteit te voorkomen en te bestrijden.

In het kader van veiligheid -één van onze kernkwaliteiten- heeft de politie een website ontwikkeld over onder andere dit thema: www.vraaghetdepolitie.nl.

Dagcoördinator

De dagcoördinator is een herkenbaar en benaderbaar aanspreekpunt binnen de school en draagt bij aan een veilige en overzichtelijke leeromgeving. Door zichtbaar aanwezig te zijn en snel te schakelen waar nodig, zorgt de dagcoördinator ervoor dat de dagelijkse gang van zaken soepel verloopt.

Het dagelijkse contact met leerlingen staat centraal: een praatje, coaching, motiveren of bijsturen. De dagcoördinator helpt hen inzicht te krijgen in regels, gedrag en hun mogelijkheden. Bij incidenten wordt zorgvuldig afgewogen of zelfstandig handelen volstaat of dat doorverwijzing nodig is.

Daarnaast is de dagcoördinator een belangrijke schakel in de samenwerking met mentoren, de LOB-coördinator en de coördinator leerlingzaken (CLZ), en fungeert als filter in het signaleren en oppakken van hulpvragen.

Sfeerkeepers

Sfeerkeepers binnen onze school hebben een taak rondom veiligheid. Daarnaast werken zij met leerlingen van onze school om de veiligheid te verbeteren.

De sfeerkeepers coachen en begeleiden JAS leerlingen binnen het leertraject JAS en het keuzedeel geüniformeerde Dienstverlening en Veiligheid. Ze zijn professional op het gebied van sociale veiligheid, dienstverlening, sport en welzijn. Het leertraject JAS (Junior Assistent Sfeerkeepers) biedt alle leerlingen een goede opstart voor het keuzedeel geüniformeerde beroepen en een beter beeld van zichzelf in opleidingskeuze en een plek in de maatschappij. Mede door hun inzet samen met de sfeerkeepers wordt de leefbaarheid en sociale veiligheid op school bevorderd.

Pitstop

Jongerenwerkers van Pitstop zijn actief aanwezig in de school om verbinding te maken met leerlingen. We werken vanuit vertrouwen en nabijheid, waardoor we vroegtijdig signalen opvangen en kunnen inspelen op wat er leeft onder jongeren. Door leuke activiteiten, individuele begeleiding, groeps gesprekken en informele contactmomenten in de aula en op het schoolplein versterken we het pedagogisch klimaat op school zodat iedere leerling zich gezien en gehoord voelt.

We vervullen een brugfunctie tussen school, de wijk en online. We zijn verbinders in de keten vanwege onze structurele aanwezigheid in de nabijheid van school. Waar docenten een belangrijke taak hebben in de kwalificatie van jongeren, zijn wij

gespecialiseerd in het versterken van sociale vaardigheden, het stimuleren van verantwoordelijk gedrag en het ondersteunen van jongeren bij persoonlijke uitdagingen. Onze jongerenwerkers helpen leerlingen hun plek te vinden – op school én in de maatschappij.

Sociale Veiligheid en Veiligheidsmaatregelen

Onze school heeft het vignet “Gezonde School” behaald. Met dit vignet laten wij zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen.

Binnen de “Gezonde school” hebben wij het themacertificaat “Welbevinden en Relaties en Seksualiteit”.

De activiteiten om dit thema goed uit te voeren zijn gebaseerd op de volgende pijlers:

- Fysieke en sociale omgeving
- Signaleren
- Beleid

Rond deze thema's worden ook jaarlijks projecten georganiseerd. Naast de sociale veiligheid zijn er natuurlijk ook maatregelen en regels die gericht zijn op veilige leef- en werkomstandigheden in de school. Zo worden alle leerlingen tijdens het introductieprogramma aan het begin van het schooljaar door de mentor/LOB-coach geïnformeerd hoe te handelen bij een ontruiming. Tijdens de introductieweek nemen de leerlingen samen met de mentor/LOB-coach de vluchtroute naar de opvangplaatsen buiten het gebouw door. In de loop van het schooljaar wordt een echte ontruimingsoefening gehouden, waarbij het hele schoolgebouw ontruimd wordt.

Het Stedelijk College Eindhoven is een UNESCO school en is aangesloten bij het Global Citizen Network van Nuffic.

Een UNESCO school besteedt op school aandacht aan onderwerpen die belangrijk zijn in de wereld zoals vrede en mensenrechten, duurzame ontwikkeling en intercultureel leren.

Het Global Citizen Network is een netwerk van scholen die het allemaal belangrijk vinden om leerlingen op te leiden tot wereldburgers. Deze scholen leren van elkaar en werken samen.

Pesten

De afgelopen tijd is er in de (online) media veel aandacht geweest voor pestgedrag bij scholieren. Kinderen die gepest worden schamen zich vaak en durven hun verhaal niet altijd te vertellen (aan hun ouders, medeleerlingen en leraren).

Pesten gebeurt meestal stiekem en ergens waar het niet gezien kan worden. Docenten zien het niet altijd. Pesten kan negatieve gevolgen hebben voor de sociale- en emotionele ontwikkeling van een kind. Neem het dus serieus als een kind aangeeft dat er sprake is van pesten. Onze pestcoördinator is mevrouw Y. van der Burgt.

Vaak is uit signalen wel op te maken dat er iets speelt, bijvoorbeeld: Het kind

- is bang om naar school te gaan
- heeft last van nare dromen
- kan zich niet goed concentreren waardoor de prestaties op school achteruit gaan
- heeft lichamelijke klachten zoals buikpijn, hoofdpijn of misselijkheid
- heeft sombere gedachten en gevoelens
- doet zichzelf pijn, denk aan automutilatie

Wij hanteren een pestpreventieplan. Samen met ouder(s)/verzorger(s) hopen we tijdig in te kunnen grijpen als we signalen van pesten ontvangen.

Mochten er op school signalen binnenkomen dat een leerling sombere gedachten of gevoelens heeft (los van eventueel pesten), bellen we altijd naar huis en willen we het liefst dezelfde dag nog in gesprek met u, om samen een oplossing te zoeken.

Wil de leerling liever niet met de mentor/LOB-coach in gesprek over het pesten of het hebben van sombere gedachten en gevoelens, dan kan de leerling ook naar:

Mevrouw M. Hazenberg mhazenberg@stedelijkcollege.nl

Of onze externe vertrouwenspersoon:

Als externe vertrouwenspersoon maken we gebruik van de organisatie 'vertrouenswerk', mail voor contact naar info@vertrouenswerk.nl

Leerresultaten & examenregeling



Leerresultaten

Leerjaar 1 & 2 alle leerwegen

Uw zoon/dochter krijgt dit schooljaar 3 rapporten mee naar huis. Op deze rapporten worden de volgende zaken beoordeeld:

leerresultaten door middel van cijfers.

Op het rapport worden cijfers gegeven per periode. Op basis van deze periodescijfers wordt een voortschrijdend jaarcijfer berekend.

Vaardigheden en de **inzet en betrokkenheid** de vakken Bewegen en Sport, Kunst en Cultuur en Horizon door middel van een beoordeling: goed (g), voldoende (v), matig (m) of onvoldoende (o). Deze beoordeling zal zichtbaar zijn op een bijlage bij het rapport.

Leerjaar 3 Basisberoepsgerichte leerweg, Kaderberoepsgerichte leerweg, MAVO

Uw zoon/dochter krijgt dit schooljaar 3 keer een examendossier mee naar huis. Op dit dossier worden de volgende zaken getoond:

leerresultaten door middel van cijfers.

Op het dossier staan alle behaalde cijfers uit leerjaar 3. Op basis van deze cijfers wordt het voorlopig schoolexamencijfer (SE cijfer) berekend.

Vaardigheden en de **inzet en betrokkenheid** bij het vak Bewegen en Sport door middel van een beoordeling: goed (g), voldoende (v) of onvoldoende (o). Deze beoordeling zal zichtbaar zijn op een bijlage bij het examendossier.

Leerjaar 3 Duale leerweg

Uw zoon/dochter krijgt dit schooljaar 3 keer een examendossier mee naar huis. Op dit dossier worden de volgende zaken getoond:

leerresultaten door middel van cijfers.

Op het dossier staan alle behaalde cijfers uit leerjaar 3. Op basis van deze cijfers wordt het voorlopig schoolexamencijfer (SE cijfer) berekend.



Overgangsbepalingen

Verdere informatie over de overgangsbepalingen zijn te vinden op de [site van het Stedelijk College Eindhoven](#).



Examenregeling

Aan het begin van het derde en vierde leerjaar krijgen de leerlingen en ouders uitgebreide informatie over de examenregeling. Zij krijgen dan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat de examenregeling, de inhoud van de examenvakken en de organisatie van het examen.

U kunt de planning van de examens 2026 ook online bekijken op www.examenblad.nl.

Commissie van beroep

Wij hebben een officiële beroepscommissie voor het eindexamen. Deze commissie kan ingeschakeld worden als u en uw kind vinden dat de examencommissie tijdens de examens onjuist te beslissingen heeft genomen.

De uitspraken van de commissie van beroep zijn bindend. Zowel voor het bevoegd gezag als voor de examenkandidaat.

Het postadres van de commissie is:

Stedelijk College Eindhoven
T.a.v. Commissie van Beroep
Postbus 1310
5602 BH Eindhoven



Rechten en plichten

Rechten en plichten leerlingen

De rechten en plichten van de leerling zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Hieraan wordt gewerkt, de vernieuwde versie zal op de website van het Stedelijk College Eindhoven worden geplaatst.

Leerlingenraad

Op het Stedelijk College Eindhoven, locatie OBB hebben we een eigen leerlingenraad.

De betrokkenheid van de leerlingen binnen onze school wordt zo vergroot en de leerlingen ervaren op deze manier ook hoe een democratisch proces verloopt.

De leerlingenraad bestaat uit enthousiaste leerlingen die uit verschillende jaarlagen en leerwegen komen.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de leerlingenraad samengesteld.

Iedere maand komt de leerlingenraad bij elkaar om samen belangrijke onderwerpen te bespreken. Deze onderwerpen kunnen variëren van de inhoud van het onderwijs tot de diverse (feestelijke) activiteiten die door het jaar heen worden georganiseerd. Ook zal de leerlingenraad soms uitgenodigd worden om aan te sluiten bij diverse overleggen op school omdat wij het belangrijk vinden te horen welke adviezen onze leerlingen hebben en deze mee te nemen in onze (door)ontwikkelingen.

Leerlingen die het leuk vinden om mee te denken en hun stem te laten horen kunnen dit begin van het schooljaar kenbaar maken. Vervolgens worden er verkiezingen gehouden en alle leerlingen mogen hun stem uitbrengen op de kandidaat die hij/zij het meest geschikt vindt om plaats te nemen aan de leerlingenraad.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:

Vertegenwoordigers van de ouders van de leerlingen;

- Een afvaardiging van de schoolleiding;
- Een afvaardiging van de docenten.

De ouderraad vergadert een aantal keer per schooljaar.

De ouderraad kan de medezeggenschapsraad (MR) adviseren over onderwerpen die vooral voor de ouders belangrijk zijn. Deze adviezen kunnen gevraagd en ongevraagd gegeven worden.

Klik hier voor meer informatie over de ouderraad of neem contact met de ouderraad op via [ouderraad-oudebosscbebaan@stedelijkcollege.nl](mailto:oudebosscbebaan@stedelijkcollege.nl).

Klachtenregeling

Instelling en taken klachtencommissie

- Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag, die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. De gezamenlijke ORION scholen hebben hiertoe een regionale klachtencommissie ingesteld, de ORION Klachten Commissie (OKC), waarbij een ORION school zich kan aansluiten.
- Het bevoegd gezag heeft zich, na hierover instemming te hebben verkregen van de medezeggenschapsraden, aangesloten de ORION Klachten Commissie.
- De bepalingen omtrent de instelling, samenstelling, taken en werkwijze van de ORION Klachten Commissie zijn opgenomen in het reglement van de OKC. Dit reglement maakt integraal deel uit van de klachtenregeling en is als bijlage opgenomen bij de klachtenregeling.

Indienen van een klacht

- De klager legt de klacht in eerste aanleg voor aan degene(n) die het aangaat, resp. de directie die het eerst verantwoordelijk is voor het organisatieniveau waarop de klacht gericht is en in tweede aanleg bij het bevoegd gezag van de school.
- Als de klacht naar het oordeel van de klager op schoolniveau niet juist of onzorgvuldig is afgehandeld kan de klager de klacht voorleggen aan de OKC. Indien naar het oordeel van de OKC blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school, of het bevoegd gezag aan de orde te stellen of te behandelen, verklaart de OKC de klacht niet-ontvankelijk en zendt de OKC de klacht toe aan het bevoegd gezag van de school, met het verzoek op het niveau van de school, of het bevoegd gezag tot een oplossing te komen.
- Een klacht die door de OKC in behandeling wordt genomen, resulteert overeenkomstig het reglement van de OKC in een advies aan het bevoegd gezag van de school.

Bevoegd gezag

Stedelijk College Eindhoven maakt onderdeel uit van Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs.

dhr. drs. M. (Meine) Stoker &
mw. drs. P. (Petra) de Bruijn MBA

vormen samen het College van Bestuur

Zij zijn bereikbaar via het contactformulier op de website www.silfo.nl



Vrijwillige ouderbijdrage

Uw kind ontvangt een lijst met de leer- en hulpmiddelen die zelf gekocht moeten worden. Denk aan schriften, mappen, schrijfgerei en gymkleding en dergelijke. Als u vragen over deze lijst heeft, kunt u die in de eerste schoolweek aan de docenten stellen. Na deze week wordt van uw kind verwacht dat het de aangegeven materialen tijdens de lessen bij zich heeft. Leer- en hulpmiddelen, die voorzien zijn van pornografische of krenkende afbeeldingen of teksten, of die uiting geven aan links- of rechts-extremistische politieke ideeën zijn niet toegestaan. Dit geldt ook voor de kleding van uw kind.

Ouderbijdrage

Er wordt geen extra ouderbijdrage gevraagd door de school. Extra voorzieningen en activiteiten naast het onderwijs, zoals een kluisje, buitenschoolse leerling activiteiten en excursies, worden door de school bekostigd.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets, een smartphone of een laptop. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij:

Stichting Leergeld Eindhoven
Doctor Cuyperlaan 64
5623 BB Eindhoven
040-2131141

Telefonische bereikbaarheid:
maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur
info@leergeldeindhoven.nl
www.leergeld.nl/eindhoven

Leermiddelen

In het voortgezet onderwijs krijgt uw kind de verplichte leermiddelen gratis in bruikleen. Per leerling ontvangen wij hiervoor een bedrag van de overheid. Naast het verplichte leermiddelen kunnen wij het gebruik van andere lesmaterialen verplicht stellen. De volgende materialen brengen wij niet bij u in rekening:

- Laptop;
- Boeken;
- Werkboeken;
- Project- en tabellenboeken;
- Examentrainingen en examenbundels;
- Eigen leermateriaal van de school met bijbehorende cd's en dvd's (als het voor dat leerjaar nodig is);
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Om het bestellen en leveren van de boekenpakketten en leermiddelen eenvoudig en praktisch te houden, werken wij samen met boekhandel van Dijk. Deze boekhandel weet precies welke boeken en leermiddelen wij voor de verschillende leerjaren en opleidingen gebruiken. U hoeft zich bij een bestelling van de boeken bij van Dijk dus geen zorgen te maken over de juiste titel, laatste druk of het juiste deel. De boeken worden door de school besteld, de leermiddelen worden thuis afgeleverd.

Kaft

Als boeken tijdens het schooljaar beschadigen, ontstaan extra kosten die op de betaalde borgsom worden ingehouden. Om schade -en daarmee extra kosten- te voorkomen, moet zorgvuldig met de boeken worden omgegaan. Uw kind moet de boeken kافتen en in een stevige boekentas meenemen. Als met boekentassen wordt gegooid of sprake is van ander gedrag dat de boeken kan beschadigen, nemen wij maatregelen.



Leerling activiteiten

Wij hebben voor het hele schooljaar evenementen vastgesteld waaraan alle leerlingen kunnen deelnemen. Tijdens deze dagen worden onder meer vieringen, sportdagen, theateravonden en schoolfeesten georganiseerd.

Ook buitenlandreizen staan binnen onze school op het programma. De bestemmingen zullen per jaar verschillend zijn.

De ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen worden tijdig geïnformeerd over de activiteiten.



Extra paragraaf Global College Eindhoven

De schoolgids van het Global College Eindhoven bevat de informatie die relevant is voor de twee externe EOA-afdelingen (buitenlocaties) van het Stedelijk College Eindhoven (locatie OBB). In de schoolgids wordt regelmatig verwezen naar procedures die beschreven staan in de schoolgids van de locatie Oude Bossche Baan. Op de locatie OBB is ook één van de drie afdelingen van het EOA-onderwijs gevestigd.

Op de website van het Global College Eindhoven en op de website van het Stedelijke College Eindhoven Oude Bossche Baan staan beide schoolgidsen.

Daar waar in de schoolgids Global College Eindhoven verwezen wordt naar servicepunten op het gebied van ondersteuning en ICT gelden die ook voor de twee buitenlocaties van de EOA (Global College Eindhoven).

Daar waar verwezen wordt naar procedures volgt het Global College Eindhoven de systematiek van leerjaar 1 op de locatie OBB.

Dit geldt onder andere voor de weergave van de leerresultaten, rapportages, procedures (speciaal) verlof, absentieregistratie, schooltijden, leerling reglement, ouderbijdrage, aanbod leermiddelen, maar ook voor het bewaken van de onderwijskwaliteit.

Met betrekking tot de medezeggenschap zijn de drie MR-geledingen (ouders, medewerkers en leerlingen) uit de twee locaties van het Global College Eindhoven onderdeel van de deelraad MR-OBB. Dat geldt eveneens voor de Ouderraad en de Leerlingenraad (in wording).

Management

Global College - Locatie Broodberglaan (BBL)

Teamleider Dhr. J. Vreven
Adresgegevens: Broodberglaan 3, 5628EJ Eindhoven
Telefoon: 040-2645399
Website www.globalcollege.nl

Global College - Locatie Rector Baptistlaan (RBL)

Teamleider Mvr. A. Hermans
Adresgegevens: Rector Baptistlaan 21, 5643MR Eindhoven
Telefoon: 040-2645996
Website www.globalcollege.nl

Onderwijs

Global College biedt – samen met de EOA-afdeling op de locatie Oude Bossche baan – een speciaal onderwijsprogramma voor anderstaligen waarin naast de Nederlandse taal ook andere vakken worden aangeboden zodat leerlingen ook leren over de Nederlandse cultuur en maatschappij. In gemiddeld 2 jaar stromen de leerlingen door naar het reguliere onderwijs. De landelijke Stichting LOWAN ondersteunt de scholen die het Eerste Opvangonderwijs aan nieuwkomers verzorgen in zowel het Primair Onderwijs als het Voortgezet Onderwijs. Het aanbod van LOWAN is leidend in de vormgeving van de 3 leerlijnen binnen de EOA.

www.lowan.nl

Uitstroomprofielen EOA

Leerroute	Leeftijd	Uitstroomprofiel
Leerroute 1	16+	begeleid werk, inburgering
Leerroute 1	12-16	praktijkonderwijs, VSO
Leerroute 2	16+	MBO-entree
Leerroute 2	16+	MBO-2
Leerroute 2	12-16	VMBO-basis
Leerroute 3	16+	MBO 3-4
Leerroute 3	16+	HBO (-schakel)
Leerroute 3	16+	VAVO
Leerroute 3	12-16	VMBO kader / gt / t
Leerroute 3	12-16	Havo / vwo

Lessentabel EOA

Route	Vakken
VIK klas	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor
Route 1 & 2 - Aanvang	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij
Route 3 - Aanvang	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij, Engels
Route 1 - Tussenfase	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij, Engels
Route 2 - Tussenfase	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij, Engels, Biologie
Route 3 - Tussenfase	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Techniek, Aardrijkskunde, Engels, Biologie, Wiskunde, Geschiedenis
Alfaklassen	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon

Verklaring vakken

- Mentor = schoolse/sociale/digitale/studie vaardigheden/LOB
- NT2 = Nederlands als tweede taal (begrijpend + technisch lezen/luisteren/schrijven/spreken/spelling & grammatica/taalverzorging)
- Mens & Maatschappij = geschiedenis/aardrijkskunde, extra woordenschat bij NT2
- Kunst & Cultuur = handenarbeid/tekenen/drama/muziek

- Sport = sport incl. Rots & Water
- Rekenen = rekenvaardigheden. In EOAZ en leerroute 1 meer nadruk op praktijk/contextrijk leren
- Engels = lezen/luisteren/spreken
- Horizon = Praktijkvakken gekoppeld aan NT2 (economie/techniek/lifestyle), leerroute 1 tussenfase: zelfredzaamheid: koken, huishoudkunde, lichaamsverzorging,

Vertrouwenspersonen EOA

- **Vertrouwenspersonen (intern)**

Mw. M. Hazenberg mhazenberg@stedelijkcollege.nl

- **Vertrouwenspersonen (extern)**

Als externe vertrouwenspersoon maken we gebruik van de organisatie 'vertrouwenswerk', mail voor contact naar info@vertrouwenswerk.nl

Extra Ondersteuning EOA

- Orthopedagoog
- Ondersteuningscoördinator (OCO)
- Doorstroomcoaches (decaan)
- Leerlingbegeleiders
- Coördinator leerlingzaken
- Dag coördinatoren

Expertisecentrum

Het expertisecentrum van Global College Eindhoven biedt diverse trainingen, workshops en lezingen aan voor docenten van Global College Eindhoven zelf en andere scholen in de regio met NT2-leerlingen.

Door de kennis van onze docenten en het expertisecentrum kunnen we op Global College Eindhoven NT2-leerlingen goed lesgeven, begeleiden en ondersteunen.

Welkom (nieuw)



Welkomstwoord (nieuw)

Welkom in onze schoolgids!

Wij heten u van harte welkom en waarderen het dat u deze schoolgids bekijkt.

Op onze school stimuleren wij leerlingen om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en prettig voelen. Vanuit die basis kan goed leren plaatsvinden.

Wij zeggen daarom tegen onze leerlingen:

“Waar je je thuis voelt, kun je goed leren en jezelf ontwikkelen.”

Wij hopen dat u zich bij het lezen van deze schoolgids ook welkom en betrokken voelt bij onze school.

Heeft u vragen, dan kunt u deze altijd aan ons stellen.

mevr. C. (Christel) van de Donk

Directeur

dhr. A. (Arjen) Daelmans

Adjunct directeur

Locatie Oude Bossche Baan

Oude Bossche Baan 20
5624 AA Eindhoven

Telefoon - 040 - 264 53 64
E-mail - oudebosscshebaan@stedelijkcollege.nl

Stedelijk College Eindhoven
Postbus 1310
5602 BH Eindhoven

Bevoegd gezag

Stedelijk College Eindhoven maakt onderdeel uit van Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs. (SILFO)

dhr. drs. M. (Meine) Stoker

vormt het College van Bestuur

Hij is bereikbaar via het contactformulier op de website www.silfo.nl



Samenwerkingsverband (nieuw)

Het Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland (VO).

Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland
Vonderweg 24
5616 RM, Eindhoven
Telefoon - 040 2110112

Ons onderwijs (nieuw)



Locatie Oude Bossche Baan (nieuw)

Het Stedelijk College Eindhoven is een openbare school voor voortgezet onderwijs met twee locaties. In deze schoolgids leest u informatie over het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan. Voor meer informatie kunt u de website van de school bekijken. De informatie is bedoeld voor ouders en verzorgers van leerlingen.

Teams en organisatie

Op het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan werken ongeveer 160 medewerkers. Dit zijn docenten en onderwijs ondersteunend personeel.

Er zijn drie leerwegen waarin les wordt gegeven:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- Mavo (theoretische leerweg)

De school is verdeeld in vijf onderwijsteams. Elk team heeft een eigen teamleider. De teams zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de organisatie en de begeleiding van leerlingen.

- dhr. R. Ercan – Teamleider Basisberoepsgerichte leerweg / LWT (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- dhr. R. Pieschel – Teamleider Kaderberoepsgerichte leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- dhr. K. Meulendijks – Teamleider Mavo / theoretische leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- dhr. J. Vreven – Global College Eindhoven, locatie Broodberglaan
- mevr. A. Hermans – Global College Eindhoven, locatie Rector Baptistlaan

De teamleiders vallen onder de directie van de locatie.

De directie bestaat uit:

- mevr. C. van de Donk – Directeur
- dhr. A. Daelmans – Adjunct directeur

De teamleiders krijgen ondersteuning van coördinatoren leerlingzaken.

Ondersteuning in de school

Docentencoaches

De school heeft docentencoaches die de teams ondersteunen. Eén van deze coaches richt zich op ICT en wordt de E-Coach genoemd.

Onderwijsassistenten

Er werken meerdere onderwijsassistenten op school. Zij ondersteunen docenten tijdens lessen, zowel bij algemene vakken als bij praktijkvakken.

Stafmedewerkers

Het onderwijs wordt ondersteund door een groot team van ondersteunend personeel. Dit bestaat onder andere uit:

- leerlingenadministratie
- roostermakers
- ICT-ondersteuning
- facilitair personeel
- examenbureau
- pedagogisch en didactisch personeel
- decanen
- servicepunt
- verzuimmedewerkers
- ondersteuningsteam
- marketing en communicatie

Identiteitscommissie

Onze school is géén samenwerkingsschool. Dat betekent dat er geen verplichting is om een identiteitscommissie in te stellen. Op een samenwerkingsschool, waarin scholen met verschillende levensbeschouwelijke of pedagogische achtergronden samenwerken, is zo'n commissie wettelijk verplicht om te waken over het identiteitsprofiel van de school.

Omdat onze school vanuit één onderwijskundige en/of levensbeschouwelijke identiteit werkt, is er geen identiteitscommissie nodig. Uiteraard hechten wij wel veel waarde aan de visie en waarden van onze school, en zorgen we ervoor dat deze zichtbaar en voelbaar blijven in ons onderwijs en in de manier waarop we met elkaar omgaan.



Onderwijsdoelen (nieuw)

Als school hebben wij verschillende speerpunten voor ons onderwijs.

Binnen Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan en Global College Eindhoven werken wij met duidelijke uitgangspunten. Deze speerpunten geven richting aan ons onderwijs en onze manier van werken.

Speerpunten van ons onderwijs

Wij richten ons op de volgende punten:

- Flexibel onderwijs met focus op intercultureel gedrag
- Eigen leiderschap van leerlingen en medewerkers
- Gerichte inzet technologie en sociale media
- Educatief partnerschap
- Transparantie, veiligheid en respect
- Ontwikkelingsgerichtheid

Deze speerpunten sluiten aan bij de visie van [SILFO 2022-2026](#). In dit [document](#) vindt u een verdere uitleg van deze uitgangspunten.

Doorstroompercentages

In de tabel hieronder ziet u de doorstroompercentages per leerweg. Dit laat zien hoeveel leerlingen doorstromen naar een volgend leerjaar of een vervolopleiding.

Niveau & leerjaar	2021/2022	2022/2023
VMBO b 1	95%	94
VMBO b 2	94%	100%
VMBO b 3	86%	92%
VMBO b 4	86%	72%
VMBO k 1	98%	93%
VMBO k 2	90%	85%
VMBO k 3	95%	88%

VMBO k 4	97%	85%
Mavo 1	89%	71%
Mavo 2	81%	71%
Mavo 3	96%	100%
Mavo 4	100%	88%
Niveau & leerjaar	2023/2024	2024/2025
VMBO b 1	97%	97%
VMBO b 2	94%	94%
VMBO b 3	91%	86%
VMBO b 4	79%	79%
VMBO k 1	89%	91%
VMBO k 2	75%	85%
VMBO k 3	93%	94%
VMBO k 4	87%	82%
Mavo 1	84%	90%
Mavo 2	97%	84%
Mavo 3	88%	97%
Mavo 4	90%	96%

De doorstroompercentages zijn exclusief de aantallen van onze EOA afdeling.

Slagingspercentages

In het schooljaar 2024-2025 was het slagingspercentage op niveau VMBO b 95%, op niveau VMBO k 88% en op niveau Mavo 96%. 11 leerlingen verlieten de school zonder diploma, 6 leerlingen zijn opnieuw leerjaar 4 ingegaan.



Kwaliteitszorg (nieuw)

Kwaliteitsbeleid SILFO

De strategische visie SILFO 2022-2026 beschrijft de overkoepelende opdracht voor de stafdienst kwaliteitsontwikkeling. Deze is geformuleerd aan de hand van de vier C's, de stichting-brede vorm aan de hand waarvan SILFO de verscheidene diensten vormgeeft.

De vier C's hebben inhoud gekregen op basis van een ontwikkeld instrumentarium waarin ruimte is gemaakt voor, naast meetbare, ook merkbare en aantoonbare kwaliteitsgegevens. Deze gegevens worden verzameld, gedeeld en geëvalueerd in een cyclisch proces, met onder andere gerichte onderzoeken, naar bijvoorbeeld vervolgvragen op eerder gevonden gegevens, het verzamelen van feedback, het doen van evaluaties, het hebben van dialogen en het delen van verhalen. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs sluit hierop aan.

De kwaliteitscyclus wordt op verschillende manieren ingebed in de werkwijze binnen de stichting.

Managementrapportages

De stichting werkt sinds medio 2019 met rapportages op onderwijskwaliteit, op zowel stichtings- als locatieniveau. De rapportages worden viermaandelijks besproken met de opleidingsdirecties, de afdeling control, de afdeling kwaliteit en het College van Bestuur. De inhoud focust op zowel meetbare, als merkbare en aantoonbare kwaliteitsresultaten. De meetbare gegevens uit de rapportages onderwijskwaliteit zijn afkomstig uit de diverse leerlingvolgsystemen van de scholen, waarmee vorderingen in kennis en vaardigheden van de leerlingen wordt gevolgd. Tevens wordt op locatieniveau met doorlopende leerlijnen geborgd dat het onderwijs aansluit op een ononderbroken ontwikkelproces van leerlingen. Ook het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders, leskwaliteit op schoolniveau observaties en de accreditierapportage door de Council of International Schools voor de International School worden gebruikt om onderwijskwaliteit te meten.

Kwaliteitskompas

Aan de hand van de ontwikkelde Kwaliteitscyclus (die synchroon loopt met de control- cyclus), de Kwaliteitskalender van het jaarverslag, de Kwaliteitskalender van het Schoolplan en de vier- acht en twaalfmaandrapportages wordt de ontwikkeling van onderwijskwaliteit gemonitord.

Het door de stichting ontwikkelde kwaliteitsdashboard brengt onderwijskwaliteit in beeld en is zichtbaar voor het bestuur, de directies, het personeel en de Raad van Toezicht. Het kwaliteitsdashboard wordt gebruikt om vanuit de opgestelde visie zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vanuit de inspectie opgestelde eisen, middels Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en indicatoren voor merkbare en aantoonbare kwaliteit, de zogenaamde Kritieke Kwaliteitsindicatoren (KKI's) die zijn gekoppeld aan de schoolplandoelen. De ontwikkeling wordt viermaandelijks geëvalueerd in het dashboard en met de opleidingsdirecties besproken. Het dashboard biedt mogelijkheid om op drie vooraf ingestelde momenten te bepalen hoe de doelen vorderen. Dit kan worden gedaan door de koers in te voeren, door middel van een drop-down menu met de stoplichtkleuren donkergroen (voltooid, af, klaar), lichtgroen (gaat goed), oranje (verdient aandacht), rood (gaat niet goed, hulp/ondersteuning nodig) en grijs (niet gestart). De verantwoordelijken voor kwaliteit op de locatie, vullen iedere vier maanden het dashboard in, onder de juiste datum. Hierdoor wordt een lijn zichtbaar in de

ontwikkeling van de verschillende doelen.

De doelen zijn ingedeeld op basis van inspectienormen, SILFO-normen en worden op die wijze gebruikt om in de managementrapportage opdoelniveau te verantwoorden over kwaliteitsontwikkeling. De verantwoordelijken op locatie schrijven hier de toelichting voor.

Kwaliteitsverbeteringen

Afspraken voor kwaliteitsverbetering worden op basis van de managementrapportages en het kwaliteitsdashboard viermaandelijks opgesteld en vastgelegd. De opleidingsdirecties, voeren indien noodzakelijk, nadere analyse op locatieniveau uit en/of stellen locatiedoelen bij, welke wederom opgenomen worden in het kwaliteitsdashboard. Het proces en het kwaliteitsinstrumentarium worden jaarlijks geëvalueerd, waarmee verdere kwaliteitsontwikkeling wordt gerealiseerd.

Verantwoording

De managementrapportages en het kwaliteitsdashboard worden viermaandelijks gedeeld en eveneens besproken met de Raad van Toezicht. Tevens worden de locatieportfolio's jaarlijks gepresenteerd en besproken in een bijeenkomst met de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Kwaliteitsgegevens worden gepubliceerd in het Jaarverslag en op de website van Scholen op de kaart.



Onderwijstijd (nieuw)

In schooljaar 2026–2027 biedt de school het volgende aantal onderwijstijd aan:

- Leerjaar 1 t/m 3: 1000 uur per jaar
- Leerjaar 4: 700 uur per jaar

Het geplande aantal uren per leerjaar is als volgt:

- Leerjaar 1: 1020 klokuren
- Leerjaar 2: 1018 klokuren
- Leerjaar 3: 1059 klokuren
- Leerjaar 4: 827 klokuren

Onder onderwijstijd vallen alle activiteiten die meetellen voor het onderwijsprogramma. Dit zijn activiteiten binnen en buiten de lessen.

Activiteiten die meetellen als onderwijstijd

- Lessen en onderwijsactiviteiten
- Toetsweken
- Schoolkamp
- Schoolexcursies
- Leren buiten de school (buitenschools leren)
- Stage
- Themadagen (met aandacht voor burgerschap)
- Toekomstdagen (met aandacht voor LOB: loopbaanoriëntatie en -begeleiding)



Onderwijsstructuur (nieuw)

Onderbouw (leerjaren 1 en 2)

In de onderbouw van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) volgt de leerling onderwijs op één van de volgende niveaus. Dit noemen we ook wel leerwegen:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- Mavo (vmbo-t)

In leerjaar 1 en 2 wordt gekeken welk niveau het beste past bij de leerling. Dit kan in de loop van deze jaren nog worden aangepast als dat nodig is.

Leerjaar 3 en 4

In leerjaar 3 en 4 kiest de leerling een profiel. Een profiel is een richting met vakken die bij elkaar horen. Wij bieden de volgende profielen aan op de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)*
- Mobiliteit en Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

*Binnen het profiel Zorg en Welzijn (ZW) kan de leerling kiezen voor een keuzedeel Horeca.

Op het niveau mavo volgt elke leerling het praktijkgericht programma binnen de mavo. Hier bieden we de volgende profielen aan:

- Zorg & Welzijn
- Produceren, Installeren & Energie
- Economie & Ondernemen

Naast het profiel kiest de leerling ook keuzevakken. Elke leerling volgt twee verplichte keuzevakken binnen het profiel. Daarnaast kiest de leerling nog twee extra keuzevakken.

BBL Leerwerktraject (leerjaren 3 en 4)

Leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg kunnen kiezen voor het BBL Leerwerktraject. Dit is een combinatie van leren en werken.

- De leerling loopt twee dagen per week stage.
- De leerling volgt drie dagen per week onderwijs op school, met praktijk en theorie.

Dit traject is bedoeld voor leerlingen die graag veel in de praktijk leren.



Vakoverstijgende programmaonderdelen (nieuw)

BBL & KBL leergebieden

Leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) en de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) volgen leergebieden. In deze leergebieden worden vakken gecombineerd. Zo werken leerlingen aan samenhang tussen verschillende onderdelen.

De volgende leergebieden zijn er:

- Mens en Maatschappij
- Kunst en Cultuur
- Mens en Natuur
- Nederlands
- Wiskunde
- Bewegen en sport

Mavo

Leerlingen in de mavo volgen vergelijkbare onderdelen. Deze onderdelen zijn niet in leergebieden samengevoegd. Zij krijgen deze als losse vakken aangeboden.



EOA (nieuw)

Anderstalige leerlingen tussen 11 jaar en 6 maanden en 16 jaar kunnen bij ons een speciaal onderwijsprogramma volgen om de Nederlandse taal te leren. Deze leerlingen hebben nog niet langer dan vier jaar onderwijs in Nederland gevolgd.

Naast de locatie Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan zijn er twee externe locaties. Deze locaties vallen onder de naam Global College Eindhoven.

Voor het schooljaar 2025-2026 wordt, bij de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan, een aparte schoolgids voor Global College Eindhoven vastgesteld.



Horizongebieden (nieuw)

Horizongebieden in de onderbouw

In de onderbouw werkt u kind binnen zogeheten horizongebieden. Dit zijn drie onderwijsprogramma's. Ze sluiten aan bij verschillende interesses en talenten van leerlingen.

De drie horizongebieden zijn:

- LifeStyle
- TechnoWorld
- EcoStore

Binnen deze programma's leren leerlingen op een praktische manier. Ze ontdekken wat bij hen past en waar hun interesses liggen.

Dit helpt uw kind bij het maken van keuzes in leerjaar 3 en 4 van het vmbo.



Skillslabs (nieuw)

In het eerste leerjaar kiest de leerling voor drie verschillende skillslabs. In deze lessen maakt de leerling kennis met verschillende vakgebieden. Zo kan de leerling ontdekken waar interesses en talenten liggen.

De leerling volgt drie lessen per week skillslabs. Dit zijn drie verschillende keuzes uit het aanbod hieronder.

- Multimedialab, beats maken voor eigen muziek, video's editen, grafisch vormgeven of 3D ontwerpen van jouw eigen kamer!
- Creativelab, tekenen, schilderen of de hele dag filmpjes maken? Werk met verschillende materialen en technieken en kijk wat jij leuk vindt.
- Foodlab, ben jij een ster in de keuken? Leer verschillende kook en bak technieken en wordt een ster in de keuken!
- Greenchoicelab, ben je graag buiten met dieren en in de natuur bezig en denk je na over duurzaamheid? We leggen zelfs een eigen moestuin aan!
- Sportslab, ben jij een echte sporter? Elke week doen we een andere super gave sport die je normaal niet zou doen bij bewegen en sport, hoe tof is dat!
- Technolab, 3d tekenen, 3d printen, solderen, werken met een echte lasersnijder. Je doet het allemaal, tof toch?!
- Onstagelab, doe jij graag iets met toneel, zang, dans, muziek of nog iets anders? Bij onstagelab leer je dat en word je begeleid door een drama docent.
- Schoolteamlab, maak jij onderdeel uit van een schoolteam? Je duikt in een sport die jij leuk vindt. We gaan trainen, samenwerken en spelen een intern toernooi.



Praktijk gericht programma binnen de mavo (nieuw)

Op de locatie Oude Bossche Baan van Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan bieden wij naast theoretisch onderwijs ook een praktijkgericht programma in de bovenbouw aan. Dit sluit aan op het praktijkgerichte programma in de onderbouw en op de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen.

Praktijkgericht programma in de mavo

Binnen de mavo biedt de locatie Oude Bossche Baan het praktijkgerichte programma aan. Leerlingen kiezen hierbij een profiel. De profielen zijn:

- Zorg en Welzijn
- Produceren, Installeren en Energie
- Economie en Ondernemen

Op dit moment is Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan de enige school in Eindhoven die dit programma op deze manier aanbiedt. Leerlingen behalen een mavodiploma dat toegang geeft tot havo en mbo niveau 4.

Hoe ziet het praktijk gericht programma binnen de mavo eruit?

- In de bovenbouw van de mavo volgen leerlingen naast theorievakken ook vijf lessen per week een praktijkvak. Zo leren zij door te doen en te denken.
- Leerlingen ontwikkelen praktische vaardigheden, zoals onderzoeken, ontwerpen en plannen. Deze vaardigheden helpen hen bij de stap naar een vervolgopleiding en toekomstig werk.
- Het onderwijs wordt samen met bedrijven uit de regio ontwikkeld. Leerlingen leren bijvoorbeeld hoe zij een gesprek voeren met een opdrachtgever. Ook komen thema's aan bod zoals duurzaamheid, technologie, gezondheid en globalisering.

De juiste profielkeuze maken

In leerjaar 2 maken leerlingen een keuze voor een profiel waarmee zij in leerjaar 4 examen doen. Zij krijgen hierbij begeleiding vanaf leerjaar 1.

De school helpt leerlingen bij het maken van een keuze die past bij hun interesses, talenten en vaardigheden. Binnen loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) worden verschillende activiteiten georganiseerd om hen hierbij te ondersteunen.



Maatschappelijke stage (nieuw)

Binnen de eerste twee leerjaren op het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan loopt de leerling een maatschappelijke stage. Dit is een stage die de leerling doet voor anderen en niet voor zichzelf. Het gaat om vrijwilligerswerk.

Doel van de maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage helpt leerlingen om:

- kennis te maken met verschillende kanten van de samenleving
- meer betrokken te raken bij de maatschappij
- te leren waarom het belangrijk is om anderen te helpen
- initiatief, zelfstandigheid, creativiteit en ondernemerschap te ontwikkelen
- ervaring op te doen waar de leerling trots op kan zijn

Eisen aan de maatschappelijke stage

De stage moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het is vrijwilligerswerk (onbetaald)
- de stage vindt plaats bij een non-profit organisatie
- de stage duurt minimaal 30 uur
- er is een stageovereenkomst (contract) met de stageplek
- de leerling schrijft een reflectie (terugblik op de stage)
- de LOB-coach beoordeelt de stage met een eindgesprek en beoordeling

De maatschappelijke stage is geen stage voor beroepsoriëntatie.

Invulling binnen het onderwijs

De school hanteert de volgende opbouw:

- de leerling vult minimaal 30 uur zelf in binnen de maatschappelijke stage
- deze uren zijn onderdeel van de begeleidde onderwijstijd
- minimaal 15 uur wordt gedaan in leerjaar 1
- de rest van de uren wordt gedaan in leerjaar 2

Als de leerling in leerjaar 1 al 30 uur heeft afgerond, hoeft er in leerjaar 2 geen stage meer te worden gelopen.

Op school (nieuw)



Schooltijden (nieuw)

Lestijden

In sommige vakken krijgt u twee lessen achter elkaar. Dit noemen we een blokuur. Een blokuur duurt 90 minuten.

Verschillende roosters

Op onze school gebruiken we twee soorten lestijden:

- één rooster voor leerjaar 1 en de EOA
- één rooster voor leerjaar 2 tot en met 4

Les leerjaar 1 (& EOA)	Tijd	Les leerjaar 2 t/m 4	Tijd
1	08.30 - 09.15	1	08.30 - 09.15
2	09.15 - 10.00	2	09.15 - 10.00
pauze	10.00 - 10.15	3	10.00 - 10.45
3	10.15 - 11.00	pauze	10.45 - 11.00
4	11.00 - 11.45	4	11.00 - 11.45
pauze	11.45 - 12.15	5	11.45 - 12.30
5	12.15 - 13.00	pauze	12.30 - 13.00
6	13.00 - 13.45	6	13.00 - 13.45
pauze	13.45 - 14.00	7	13.45 - 14.30
7	14.00 - 14.45	pauze	14.30 - 14.45
8	14.45 - 15.30	8	14.45 - 15.30
9	15.30 - 16.15	9	15.30 - 16.15

Vergadermiddag

Elke week is er een vaste vergadermiddag. Deze is op donderdagmiddag en geldt voor alle teams.

Op deze dag volgen leerlingen les tot en met lesuur 7. Daarna zijn er geen lessen meer.

Schoolvakanties

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 19 oktober 2026	Vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026	Vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 8 februari 2027	Vrijdag 12 februari 2027
Pasen	Vrijdag 25 maart 2027	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie (incl. Koningsdag, bevrijdingsdag en hemelvaart)	Maandag 26 april 2027	Vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027	
Zomervakantie	Maandag 26 juli 2027	Vrijdag 3 september 2027

Afwijken van schoolvakanties

Werkt u in een beroep waarbij u niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt? Dan kunt u een verzoek indienen om af te wijken van de schoolvakantie.

U dient dit verzoek minimaal twee maanden vóór de start van de betreffende vakantie in bij de teamleider van uw kind. Het aanvraagformulier kunt u opvragen bij de LOB-coach.

Wordt uw verzoek afgewezen? Dan kunt u bezwaar maken.

Belangrijk in de eerste schoolweken

In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar is vakantie niet toegestaan. Dit is nodig, omdat alle leerlingen dan deelnemen aan introductie- en kennismakingsactiviteiten.

Studiedagen

Op studiedagen hebben leerlingen geen les. Het gaat om de volgende dagen:

- ???

Extra vrije dagen

Naast de studiedagen zijn er ook extra vrije dagen:

- Maandag 1 februari 2027

Openingstijden school

Op schooldagen is de school open van 08.00 tot 16.30 uur.

De receptie is op schooldagen telefonisch bereikbaar via (040) 264 53 64.

Tijdens schoolvakanties zijn de administratie en receptie niet bereikbaar. In een noodgeval kunt u contact opnemen met onze vertrouwenspersonen.



Schoolregels (nieuw)

Wij vinden een prettige sfeer in en rond de school belangrijk.

Daarom stimuleren wij een goede en respectvolle omgang met elkaar.

Op school gelden hiervoor 10 positief geformuleerde omgangsnormen voor leerlingen.

- Ik ben welkom op school en samen maken we het een fijne en leefbare school; ik sluit niemand buiten.
- Ik volg aanwijzingen op van het schoolpersoneel.
- Ik ga respectvol om met anderen en mezelf.
- Ik spreek Nederlands, zodat iedereen mij kan verstaan; ik scheld niemand uit.
- Ik behandel mijn en andermans eigendommen met respect.
- Ik rook/vape niet op het schoolterrein. De school is rookvrij.
- Ik draag in school geen pet, muts of capuchon en in de les geen jas.
- Ik pas goed op mijn spullen en die van een ander en ik zorg dat ik de juiste schoolspullen bij me heb.
- Ik mag de telefoon gebruiken op de daarvoor bestemde plaatsen. In de mobielvrije zones mag ik de mobiele telefoon niet gebruiken.
- Ik vraag het schoolpersoneel als ik deze omgangsvormen onduidelijk of onvolledig vind.



Huishoudelijke zaken (nieuw)

Administratieve zaken

Verklaringen

Soms vragen externe instanties om een verklaring van school. Dit kan bijvoorbeeld de Raad van Arbeid zijn of het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

U kunt zo'n aanvraag meegeven aan uw kind. Uw kind kan dit inleveren bij de receptie of bij het servicepunt. De verklaring ligt dan meestal de volgende schooldag klaar.

Uw kind moet wel ingeschreven staan bij de school om een verklaring te kunnen krijgen.

Tussentijdse uitschrijving

Wilt u uw zoon of dochter tijdens het schooljaar uitschrijven? Dan geeft u dit schriftelijk door.

U richt deze brief aan de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs.

Het facilitair team

Conciërges

Onze conciërges zorgen voor het onderhoud van de schoolgebouwen. Zij doen kleine reparaties en helpen bij praktische zaken.

- verlenen eerste hulp (EHBO) bij ongelukken
- helpen bij problemen met fietsen
- controleren het corvee
- beheren de leerlingenkuisjes
- verzamelen en bewaren gevonden voorwerpen

De surveillanten

De school heeft ook surveillanten (toezichhouders). Zij zorgen voor rust en orde in en rond de lessen.

Zij ondersteunen ook de conciërges waar nodig.

Vermiste voorwerpen

Is uw kind iets kwijt? Dan kan dit worden gemeld bij de balie van ruimte 0.10.

Gevonden voorwerpen moeten daar ook worden ingeleverd. Sleutels worden ingeleverd bij het servicepunt.

Gaat het om privé-eigendommen die echt zoek zijn? Dan meldt uw kind dit bij de coördinator leerlingzaken.

Bij dure spullen adviseren wij ook om aangifte te doen bij de politie.

De school is niet aansprakelijk voor verlies of schade van persoonlijke spullen. Laat uw kind daarom geen waardevolle spullen meenemen naar school.

Catering binnen school

In de school is een cateringbedrijf aanwezig. Zij verkopen broodjes, warme en koude dranken en andere producten.

Er is aandacht voor gezonde keuzes. Daarom zijn hierover afspraken gemaakt met het cateringbedrijf.

Sponsoring door bedrijven

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (hierna te noemen: SILFO) heeft beleid ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de stichting omgaat met sponsoring. SILFO erkent het belang van sponsoren in relatie tot het onderwijs en de wenselijkheid ondersteunde activiteiten en middelen te kunnen ontvangen. Hierin zoekt SILFO actief de samenwerking op, waarbij zij zelf functioneert als een betrouwbare, zelfstandige partner voor bedrijven. Hierbij wordt de maatschappelijke opdracht en Visie SILFO 2022-2026 gehanteerd als leidraad voor het aangaan van eventuele samenwerkingen, waarbij het onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring en/of verkregen middelen. SILFO conformeert zich aan het "[Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)". Naast eerder genoemde punten uit het convenant voert SILFO eigen beleid. De stichting sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker vooropstellen in plaats van het belang van de school. Ook sponsort de stichting geen organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden. Tot slot wordt een samenwerking omtrent sponsoring enkel aangegaan wanneer de sponsoren de uitgangspunten van het convenant accepteren. Het uitgebreide sponsorbeleid is [hier](#) te lezen.



Servicepunt (nieuw)

Het servicepunt is het centrale informatiepunt van de school. Leerlingen kunnen hier terecht voor ondersteuning en praktische hulp.

Tijdens openingstijden kunnen leerlingen het servicepunt gebruiken om te lezen, te werken op een computer, boeken te lenen en rustig te studeren.

Het servicepunt is elke schooldag geopend.

Contact

U kunt het servicepunt bereiken via:

Telefoon: 040 - 264 53 64

E-mail: servicepunt-obb@stedelijkcollege.nl

Belangrijk bij contact

Wanneer u contact opneemt, vragen wij u om de volgende gegevens bij de hand te hebben:

- de naam van uw kind
- de klas
- het leerlingnummer



Verzuimbeleid (nieuw)

Wij registreren de aanwezigheid van leerlingen per lesuur. Als een leerling zonder geldige reden afwezig is, noemen we dit spijbelen. Daarvoor nemen wij maatregelen.

Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim nodigen wij u uit voor een gesprek met de coördinator leerlingzaken.

Melden van afwezigheid

Kan uw kind niet naar school komen? Dan moet u dit vooraf melden.

- **Ziek melden**
U meldt uw kind op de dag zelf vóór 08.30 uur ziek via de SCE-app of telefonisch via (040) 264 53 64.
- **Bezoek aan huisarts, tandarts of specialist**
U meldt dit uiterlijk één dag van tevoren via de SCE-app, telefonisch of met een absentiebriefje. Plan afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd.
- **Extra verlof**
Voor extra verlof vult u een formulier in. U vindt deze formulieren op de [website](#) van de school.

Te laat komen en verzuim

Te laat komen valt ook onder verzuim.

Ongeoorloofd verzuim van drie dagen of meer, of van meer dan 1/8 van de lestijd in vier weken, melden wij bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven. Dit is wettelijk verplicht.

Ziek worden op school

Wordt uw kind tijdens de les ziek? Dan meldt uw kind zich bij het servicepunt. Een medewerker beoordeelt de situatie.

Als uw kind naar huis mag, nemen wij altijd contact met u op voordat uw kind vertrekt.

Ongevallen op school

Bij een ongeval op school zorgen wij voor hulp. Als uw kind naar de spoedeisende hulp moet, informeren wij u zo snel mogelijk.

Begeleiding bij ziekteverzuim

Wij volgen het ziekteverzuim van leerlingen. Bij zorgen nemen wij contact met u op.

Als het nodig is, kunnen wij uw kind aanmelden bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. U en uw kind worden dan uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij bespreken we de gezondheid, leefstijl, sociale contacten en vrijetijdsbesteding.

Uw aanwezigheid bij dit gesprek is belangrijk.



Lesuitval (nieuw)

Soms valt een les onverwacht uit. In dat geval wordt de les vervangen door een begeleidingsuur. Dit noemen wij een B-uur.

Waar leerlingen moeten zijn

Leerlingen gaan tijdens een B-uur naar het lokaal waar zij normaal les zouden hebben. De les wordt daar opgevangen door een docent, een klassenstudent of een onderwijsassistent.

Tussenuren en schoolterrein

Tijdens tussenuren blijven leerlingen op school.

Onderbouw (leerjaar 1 en 2)

Leerlingen uit de onderbouw mogen het schoolterrein niet verlaten tijdens tussenuren.

Uitzondering:

Als de lesuitval aan het begin of einde van de schooldag is, mogen zij later beginnen of eerder naar huis gaan.

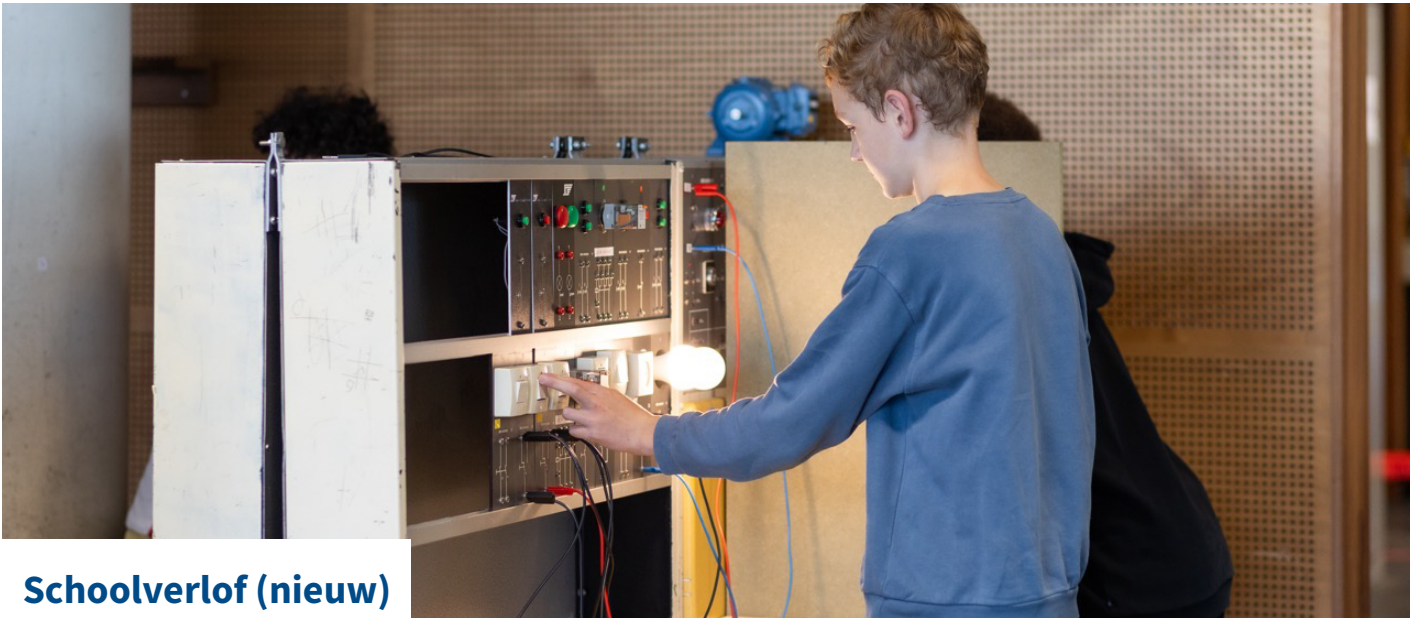
Lesuitval wordt doorgegeven via Som Today.

Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

Leerlingen uit de bovenbouw mogen het schoolterrein verlaten als zij:

- twee aaneengesloten tussenuren hebben rond de grote pauze (12.30–13.00 uur), of
- drie aaneengesloten tussenuren vrij hebben.

Dit mag alleen als ouders of verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Deze toestemming wordt geregistreerd bij het servicepunt.



Schoolverlof (nieuw)

Bijzonder verlof

In sommige situaties kan uw kind vrij krijgen van school. Dit noemen wij bijzonder verlof.

Aanvragen van verlof

Wilt u bijzonder verlof aanvragen? Dan levert u uiterlijk twee dagen van tevoren een briefje in bij het servicepunt.

Afspraken onder schooltijd

Afspraken bij bijvoorbeeld de tandarts, orthodontist of fysiotherapeut plant u bij voorkeur buiten schooltijd.

Is een afspraak toch onder schooltijd nodig? Dan moet u vooraf een absentiebriefje inleveren bij het servicepunt. Doet u dit niet, dan is de leerling ongeoorloofd afwezig. De gemiste lestijd moet dan worden ingehaald.

Religieuze feestdagen

Bent u of is uw kind praktiserend religieus en wilt u verlof voor een religieuze feestdag, zoals het Suikerfeest, Offerfeest, Diwali of Goede Vrijdag (als deze niet al een vrije dag is)? Dan kunt u dit vooraf aanvragen via het servicepunt.

Langdurig verlof

- Verlof tot en met 10 dagen vraagt u aan bij de leerlingcoördinator.
- Verlof van meer dan 10 dagen vraagt u aan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ondersteuning & veiligheid (nieuw)



Huiswerk (nieuw)

Wij zien huiswerk als een vast onderdeel van het onderwijs. Leerlingen leren hierdoor om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun schoolwerk. Dit is belangrijk voor een vervolgopleiding.

Huiswerk geeft u als ouder of verzorger ook inzicht in wat uw kind op school leert.

Huiswerkklas

Sommige leerlingen kunnen of willen het huiswerk niet thuis maken. Zij kunnen gebruikmaken van de huiswerkklas op school.

In sommige gevallen adviseert de LOB-coach (loopbaanbegeleider) deelname aan de huiswerkklas. Meestal kiezen u en uw kind hier samen voor.

In de huiswerkklas werkt uw kind onder begeleiding aan het huiswerk. Uw kind kan daar hulp krijgen van medewerkers van school. Deze ondersteuning is gratis.

Wat u thuis kunt doen

U kunt uw kind helpen bij het huiswerk. Bijvoorbeeld door:

- een rustige plek te maken om te werken
- interesse te tonen in het schoolwerk
- de schoolagenda of Som Today regelmatig te bekijken
- het huiswerk samen te controleren of te overhoren
- vaste momenten af te spreken om te leren en te maken
- contact op te nemen met school als er problemen zijn

Samen zorgen we ervoor dat uw kind goed kan leren en werken.



De mentor/LOB coach (nieuw)

Ontwikkeling van uw kind

Tussen het tiende en veertiende jaar verandert uw kind veel. Uw kind krijgt een eigen mening en ontdekt steeds beter wat het kan en wil. Ook leert uw kind wat goed en niet goed is. De mening van anderen is in deze periode vaak belangrijk.

Uw kind is in deze fase bezig met vragen als:

- Wie ben ik?
- Wat wil ik worden?
- Wat vind ik belangrijk?
- Wat kan ik goed?

Deze ontwikkeling vraagt om goede begeleiding op school.

De mentor (leerjaar 1 en EOA)

Leerlingen in leerjaar 1 en in de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) krijgen een mentor.

De mentor is de vaste begeleider van uw kind op school. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor u als ouder of verzorger.

De mentor:

- volgt de ontwikkeling van uw kind;
- bespreekt de voortgang met vakdocenten;
- onderhoudt contact met u;
- kijkt naar cijfers en schoolresultaten;
- kijkt ook naar hoe het met uw kind gaat in de klas en persoonlijk.

Als dat nodig is, kan de mentor samen met u extra ondersteuning regelen voor uw kind.

De LOB-coach (vanaf leerjaar 2)

Vanaf leerjaar 2 heeft uw kind een LOB-coach in plaats van een mentor. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en begeleiding. Dit betekent: hulp bij het kiezen van een opleiding en toekomst.

De LOB-coach begeleidt uw kind meestal drie jaar lang. Elke coach begeleidt een kleine groep leerlingen, ongeveer 10 leerlingen per coach.

De LOB-coach:

- helpt uw kind bij het ontdekken van interesses en talenten;
- ondersteunt bij keuzes voor profiel, opleiding en toekomst;
- voert gesprekken met uw kind;
- gebruikt de wekelijkse LOB-lessen om samen te werken aan deze ontwikkeling;
- laat uw kind reflecteren op activiteiten en ervaringen op school.

De LOB-coach is van leerjaar 2 tot en met 4 het eerste aanspreekpunt voor u en uw kind.



De teamleider (nieuw)

De teamleider geeft leiding aan een team van medewerkers. De teamleider is ook verantwoordelijk voor een groep leerlingen binnen een leerjaar of niveau.

De teamleider zorgt voor de dagelijkse organisatie binnen de afdeling. Dit gebeurt samen met collega's.

De teamleider werkt aan een veilige en rustige leeromgeving. In zo'n omgeving kunnen leerlingen goed leren en zich ontwikkelen.

De teamleider:

- stuurt collega's aan;
- werkt samen met het team;
- houdt contact met leerlingen;
- kijkt wat leerlingen nodig hebben om goed te kunnen leren;
- zorgt dat het onderwijs goed aansluit bij de praktijk.

De teamleider staat dicht bij leerlingen en medewerkers. Zo kan er snel worden ingespeeld op wat er nodig is in de school.

- dhr. R. Ercan - Teamleider Basisberoepsgerichte leerweg/LWT (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- dhr. R. Pieschel - Teamleider Kaderberoepsgerichte leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- dhr. K. Meulendijks - Teamleider Mavo/theoretische leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- dhr. J. Vreven (Global College Eindhoven, locatie Broodberglaan)
- mevr. A. Hermans (Global College Eindhoven, locatie Rector Baptistlaan)

[gallery ids="691,692,693,694,695"]



Extra ondersteuning (nieuw)

Leerlingbegeleider (ondersteuningskantoor)

Heeft u, uw kind of de school een ondersteuningsvraag? Dan kan de mentor of LOB-coach advies vragen bij het ondersteuningskantoor van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan of Global College Eindhoven.

Dit gebeurt bijvoorbeeld bij:

- tegenvallende cijfers
- sociale of emotionele problemen

Voor leerlingen die te maken hebben met rouw is er speciaal opgeleid personeel aanwezig. Als een leerling behoefte heeft aan een luisterend oor, kan hij of zij dit aangeven bij de mentor.

Coördinator leerlingzaken

De coördinator leerlingzaken (CLZ) houdt toezicht op afwezigheid in de les. Zij registreren verzuim en spreken leerlingen zo nodig aan op hun gedrag.

Als er zorgen zijn over een leerling, kan de CLZ contact opnemen met thuis. Ook kan de CLZ u benaderen om samen een oplossing te zoeken.

Heeft u vragen? Dan kunt u contact opnemen met de mentor of LOB-coach.

De vertrouwenspersonen

Leerlingen kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon als er sprake is van ongewenst gedrag. Dit kan gaan om:

- pesten
- discriminatie
- intimidatie door leerlingen of medewerkers

De leerling kan ook contact opnemen met de teamleider.

Interne vertrouwenspersonen:

- Mevrouw M. Hazenberg mhazenberg@stedelijkcollege.nl
- Mevrouw I. Geraets igeraets@stedelijkcollege.nl

Externe vertrouwenspersonen

- Als externe vertrouwenspersoon maken we gebruik van de organisatie 'vertrouwenswerk', mail voor contact naar info@vertrouwenswerk.nl

Keuzebegeleiding (LOB)

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Leerlingen maken in het voortgezet onderwijs veel keuzes. Denk aan:

- vakkenpakket
- profiel in de bovenbouw

Het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan en Global College Eindhoven bieden in de bovenbouw de volgende profielen aan:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)
- Mobiliteit en Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Deze keuzes kunnen invloed hebben op een vervolgopleiding en beroep. Daarom krijgen leerlingen begeleiding via loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

LOB helpt leerlingen om keuzes te maken die passen bij hun interesses en mogelijkheden. Dit heet het ontwikkelen van loopbaancompetenties.

In de onderbouw gebeurt dit tijdens de horizonlessen en het LOB-uur. Bij vragen kan contact worden opgenomen met de LOB-coach. De schooldecaan kan hierbij ondersteunen.

Voorlichting en oriëntatie

- In oktober is er een voorlichtingsavond over het mbo voor bovenbouwleerlingen.
- In januari is er een voorlichtingsavond over profielkeuze voor leerjaar 2.
- Leerlingen kunnen ook open dagen van vervolgopleidingen bezoeken.

Schooldecaan

De schooldecaan ondersteunt leerlingen bij studie- en beroepskeuzes. Ook stuurt de decaan de LOB-coaches aan.

Leerlingen die nog geen keuze hebben gemaakt na het diploma, kunnen in de bovenbouw met de decaan praten.

U kunt een afspraak maken via: 040 - 264 53 64

Ondersteuning op school

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator organiseert extra hulp voor leerlingen. Samen met het ondersteuningsteam brengt zij de ondersteuningsbehoefte in beeld.

Zij werkt samen met:

- mentoren
- ouders/verzorgers
- externe hulpverleners

De coördinator zorgt ook voor het opstellen en uitvoeren van ondersteuningsplannen.

Orthopedagoog

Bij complexere vragen kan een orthopedagoog worden ingeschakeld via het ondersteuningskantoor.

Dit kan gaan om:

- sociale of emotionele problemen
- leerproblemen

- dyslexie of dyscalculie

De orthopedagoog kan een vooronderzoek doen. Dit is geen diagnose. Het geeft wel duidelijkheid over de ondersteuningsbehoefte en kan leiden tot doorverwijzing via de huisarts.

Leerlingbegeleiding en coaching

Sommige leerlingen krijgen extra begeleiding van een leerlingbegeleider of coach. Deze persoon ondersteunt naast de mentor of LOB-coach.

De coach is een vast aanspreekpunt. Hoe vaak de begeleiding plaatsvindt, hangt af van de hulpvraag.

De coaches zijn speciaal opgeleid om leerlingen te begeleiden bij ondersteuningsvragen.

Onderwijsondersteuning

De school biedt extra studiehulp:

Leerjaar 1 en 2

- hulp bij o.a. Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde, natuurkunde en economie (indien nodig)

Leerjaar 3 en 4

- studiehulp voor Nederlands en Engels
- extra ondersteuning per richting:
 - techniek: wiskunde en natuurkunde
 - economie: economie
 - zorg en welzijn: biologie

Jeugdgezondheidszorg

De school werkt samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost.

Het team bestaat uit o.a.:

- jeugdarts
- jeugdverpleegkundige
- verpleegkundig specialist
- assistent
- gedragswetenschapper
- adviseur gezonde school

JGZ is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers.

Informatie over deze samenwerking is [hier](#) te vinden.

Onderwijsondersteuning

Tijdens de verschillende leerjaren is er specifieke onderwijsondersteuning:

- In het eerste en tweede leerjaar wordt vakgerichte studiehulp voor Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Natuurkunde en Economie aangeboden indien nodig.
- In het derde en vierde leerjaar kunnen leerlingen studiehulp volgen. Hierbij ligt de nadruk op de verplichte vakken Nederlands en Engels. Daarnaast richt de studiehulp voor de technische richtingen zich op Wiskunde en Natuurkunde, voor de economische richtingen op Economie en voor de sector zorg & welzijn op Biologie.

Inbreng leerlingen ondersteuningsaanbod

Leerlingen denken mee over de ondersteuning op school. Hun ervaringen helpen om de begeleiding te verbeteren.

In schooljaar 2024-2025 is een eerste enquête gehouden onder leerlingen:

- 139 van de 1000 leerlingen deden mee
- ondersteuning kreeg gemiddeld een 7
- contact met begeleiders kreeg een 7,5
- 39% van de leerlingen zegt dat hun mening altijd wordt gevraagd
- ruim een kwart wist niet dat extra ondersteuning beschikbaar is

Deze resultaten laten zien dat de ondersteuning goed wordt gewaardeerd, maar dat verbetering mogelijk is.

In schooljaar 2025-2026 volgt een uitgebreidere uitvraag. De resultaten worden gebruikt om het ondersteuningsaanbod te verbeteren en beter af te stemmen op leerlingen.

Door leerlingen actief te betrekken, zorgen we samen voor een veilige en duidelijke leeromgeving.



Veiligheid (nieuw)

Om goed te kunnen leren, is een veilige omgeving belangrijk. Daarom werken wij samen aan een school waar iedereen zich verantwoordelijk voelt voor een veilige en prettige leerplek.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'Veiligheid op School'. Dit betekent dat wij samenwerken met de politie en met Halt. Halt is een organisatie die helpt om jeugdcriminaliteit te voorkomen en aan te pakken. Samen willen we vandalisme, overlast en criminaliteit voorkomen.

De politie heeft een website met informatie over veiligheid en regels: www.vraaghetdepolitie.nl.

Dagcoördinator

De dagcoördinator is een vast en herkenbaar aanspreekpunt in de school. Deze persoon zorgt mee voor rust, overzicht en een veilige schooldag.

De dagcoördinator is zichtbaar aanwezig en helpt waar dat nodig is. Er wordt snel gehandeld bij situaties die aandacht vragen.

In het dagelijks contact met leerlingen gaat het om korte gesprekken, begeleiding en het helpen bij gedrag en regels. Zo krijgen leerlingen inzicht in wat er van hen wordt verwacht en wat zij zelf kunnen doen.

Bij incidenten wordt bekeken of de dagcoördinator dit zelf kan oppakken of dat extra hulp nodig is.

De dagcoördinator werkt samen met mentoren, de LOB-coördinator en de coördinator leerlingzaken (CLZ). Ook helpt de dagcoördinator bij het opmerken van hulpvragen van leerlingen.

Sfeerkeepers

Sfeerkeepers werken aan een veilige en prettige sfeer in de school. Zij doen dit samen met leerlingen.

Zij begeleiden leerlingen die deelnemen aan het leertraject JAS (Junior Assistent Sfeerkeepers) en het keuzedeel geüniformeerde dienstverlening en veiligheid. Dit helpt leerlingen om te ontdekken wat bij hen past en geeft een beter beeld van vervolgopleidingen en werk.

De sfeerkeepers hebben kennis van sociale veiligheid, dienstverlening, sport en welzijn. Met hun inzet dragen zij bij aan een veilige en prettige schoolomgeving voor iedereen.

Pitstop

Jongerenwerkers van Pitstop zijn regelmatig aanwezig op school. Zij maken contact met leerlingen en bouwen aan vertrouwen.

Door gesprekken, activiteiten en aanwezigheid in de aula en op het schoolplein signaleren zij vroeg wat er speelt bij jongeren. Zo kunnen zij snel reageren als dat nodig is.

Pitstop werkt samen met school, de wijk en online netwerken. Zij vormen een brug tussen deze werelden.

Waar docenten zich vooral richten op leren, helpt Pitstop leerlingen bij sociale vaardigheden, verantwoordelijkheid en persoonlijke ontwikkeling. Zo ondersteunen zij leerlingen bij het vinden van hun plek op school en in de samenleving.

Sociale Veiligheid en Veiligheidsmaatregelen

Onze school heeft het vignet Gezonde School. Dit laat zien dat wij voldoen aan landelijke kwaliteitscriteria.

Wij hebben het themacertificaat Welbevinden, Relaties en Seksualiteit. Dit betekent dat we aandacht hebben voor hoe leerlingen zich voelen, hoe zij met elkaar omgaan en hoe zij leren over relaties en grenzen.

Dit doen wij op basis van drie onderdelen:

- De fysieke en sociale omgeving
- Het signaleren van problemen
- Het schoolbeleid

Elk jaar organiseren wij activiteiten en projecten rondom deze thema's.

Veiligheid in de school

Veiligheid gaat ook over duidelijke regels en afspraken in het gebouw.

Aan het begin van het schooljaar krijgen leerlingen uitleg over wat zij moeten doen bij een ontruiming. Dit gebeurt samen met de mentor of LOB-coach. Leerlingen oefenen ook de vluchtroute naar de verzamelplaats buiten het gebouw.

Later in het schooljaar oefenen wij een echte ontruiming met de hele school.

UNESCO-school en Global Citizen Network

Het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan is een UNESCO-school en onderdeel van het Global Citizen Network van Nuffic.

Als UNESCO-school besteden wij aandacht aan onderwerpen zoals vrede en mensenrechten, duurzame ontwikkeling en leren over verschillende culturen.

Het Global Citizen Network is een samenwerking tussen scholen. Deze scholen vinden het belangrijk om leerlingen op te leiden tot wereldburgers die meedenken over de wereld en samenwerken met anderen.

Pesten

De afgelopen jaren is er veel aandacht voor pesten, ook online. Leerlingen die gepest worden, praten hier vaak moeilijk over.

Pesten gebeurt vaak op momenten en plekken waar het niet direct zichtbaar is. Daarom is het belangrijk om signalen serieus te nemen.

Signalen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Niet naar school willen gaan
- Slecht slapen of nare dromen
- Moeite met concentreren
- Lichamelijke klachten zoals buikpijn of hoofdpijn
- Somber of verdrietig gedrag
- Zichzelf pijn doen

Wij hebben een pestpreventieplan. Samen met ouder(s)/verzorger(s) proberen we snel te handelen als er signalen zijn.

Onze pestcoördinator is mevrouw Y. van der Burgt.

Als er zorgen zijn over de veiligheid of het welzijn van een leerling, nemen wij altijd contact op met thuis. Indien nodig doen wij dit dezelfde dag nog.

Wanneer een leerling niet met de mentor of LOB-coach wil praten, kan de leerling ook terecht bij:

Mevrouw M. Hazenberg mhazenberg@stedelijkcollege.nl

Mevrouw I. Geraets igeraets@stedelijkcollege.nl

Of onze externe vertrouwenspersoon:

Als externe vertrouwenspersoon maken we gebruik van de organisatie 'vertrouwenswerk', mail voor contact naar info@vertrouwenswerk.nl

Leerresultaten & examenregeling (nieuw)



Leerresultaten (nieuw)

Leerjaar 1 & 2 alle leerwegen

De leerling krijgt dit schooljaar 3 rapporten mee naar huis. Op deze rapporten worden de volgende zaken beoordeeld:

leerresultaten door middel van cijfers.

Op het rapport worden cijfers gegeven per periode. Op basis van deze periodescijfers wordt een voortschrijdend jaarcijfer berekend.

Vaardigheden en de **inzet en betrokkenheid** de vakken Bewegen en Sport, Kunst en Cultuur en Horizon door middel van een beoordeling: goed (g), voldoende (v), matig (m) of onvoldoende (o). Deze beoordeling zal zichtbaar zijn op een bijlage bij het rapport.

Leerjaar 3 Basisberoepsgerichte leerweg, Kaderberoepsgerichte leerweg, MAVO

De leerling krijgt dit schooljaar 3 keer een examendossier mee naar huis. Op dit dossier worden de volgende zaken getoond:

leerresultaten door middel van cijfers.

Op het dossier staan alle behaalde cijfers uit leerjaar 3. Op basis van deze cijfers wordt het voorlopig schoolexamencijfer (SE cijfer) berekend.

Vaardigheden en de **inzet en betrokkenheid** bij het vak Bewegen en Sport door middel van een beoordeling: goed (g), voldoende (v) of onvoldoende (o). Deze beoordeling zal zichtbaar zijn op een bijlage bij het examendossier.

Leerjaar 3 Duale leerweg

De leerling krijgt dit schooljaar 3 keer een examendossier mee naar huis. Op dit dossier worden de volgende zaken getoond:

leerresultaten door middel van cijfers.

Op het dossier staan alle behaalde cijfers uit leerjaar 3. Op basis van deze cijfers wordt het voorlopig schoolexamencijfer (SE cijfer) berekend.



Overgangsbepalingen (nieuw)

Verdere informatie over de overgangsbepalingen zijn te vinden op de [site van het Stedelijk College Eindhoven](#).



Examenregeling (nieuw)

Aan het begin van leerjaar 3 en leerjaar 4 ontvangt u en uw kind uitgebreide informatie over de examenregeling. U krijgt dan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

In het PTA staat:

- welke toetsen en examens uw kind maakt
- welke onderdelen meetellen voor het examen
- hoe het examen is georganiseerd

Het PTA geeft dus een duidelijk overzicht van het examenjaar.

Examenplanning

U kunt de planning van de examens 2026 ook online bekijken op www.examenblad.nl.

Commissie van beroep

Het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan heeft een officiële commissie van beroep voor het eindexamen.

U kunt deze commissie inschakelen als u en uw kind het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie tijdens het examenproces.

De commissie beoordeelt de situatie opnieuw. De uitspraak van de commissie is bindend. Dat betekent dat zowel de school als de leerling zich aan deze beslissing moet houden.

Het postadres van de commissie is:

Stedelijk College Eindhoven
T.a.v. Commissie van Beroep
Postbus 1310
5602 BH Eindhoven

Voor ouders & leerlingen (nieuw)



Rechten en plichten (nieuw)

Rechten en plichten leerlingen

De rechten en plichten van leerlingen staan in het leerlingenstatuut. Op dit moment wordt het leerlingenstatuut vernieuwd. De nieuwe versie wordt geplaatst op de website van Stedelijk College Eindhoven.

Leerlingenraad

Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan heeft een eigen leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten leerlingen uit verschillende leerjaren en leerwegen.

De leerlingenraad helpt mee om leerlingen meer te betrekken bij de school. Leerlingen leren hierdoor ook hoe een democratisch proces werkt.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de leerlingenraad samengesteld. Leerlingen die willen meedenken en hun mening willen geven, kunnen zich aanmelden. Daarna vinden verkiezingen plaats. Alle leerlingen mogen stemmen op een kandidaat.

De leerlingenraad vergadert iedere maand. Tijdens deze bijeenkomsten bespreken leerlingen verschillende onderwerpen. Dit kunnen onderwerpen zijn over het onderwijs, de schoolomgeving of activiteiten die de school organiseert. Soms sluit de leerlingenraad ook aan bij andere overleggen binnen de school. De school vindt het belangrijk om adviezen van leerlingen mee te nemen in de ontwikkeling van het onderwijs en de school.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:

- vertegenwoordigers van ouders/verzorgers;
- een afvaardiging van de schoolleiding;
- een afvaardiging van de docenten.

De ouderraad vergadert een aantal keer per schooljaar.

De ouderraad kan advies geven aan de medezeggenschapsraad (MR) over onderwerpen die belangrijk zijn voor ouders/verzorgers. Dit advies kan gevraagd of ongevraagd zijn.

Meer informatie over de ouderraad staat op de [website](#) van Stedelijk College Eindhoven. U kunt ook contact opnemen via ouderraad-oudeboschebaan@stedelijkcollege.nl.

Klachtenregeling

Klachtencommissie

Voor alle scholen van het bevoegd gezag is een klachtencommissie ingesteld. Deze commissie onderzoekt klachten en geeft hierover advies aan het bevoegd gezag.

De scholen die zijn aangesloten bij ORION werken samen met de ORION Klachten Commissie (OKC). Stedelijk College Eindhoven is hierbij aangesloten.

In het reglement van de ORION Klachten Commissie staat hoe de commissie werkt en welke taken zij heeft. Dit reglement hoort bij de klachtenregeling.

Indienen van een klacht

Heeft u een klacht? Dan bespreekt u deze eerst met de persoon om wie het gaat of met de schoolleiding.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van de klacht op schoolniveau? Dan kunt u de klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school.

Als u vindt dat de klacht daarna nog niet zorgvuldig is behandeld, kunt u de klacht voorleggen aan de ORION Klachten Commissie. De commissie beoordeelt dan de klacht en geeft advies aan het bevoegd gezag van de school.

Wanneer blijkt dat de klacht nog niet voldoende op schoolniveau is besproken, kan de commissie besluiten de klacht eerst terug te verwijzen naar de school of het bevoegd gezag.

Bevoegd gezag

Stedelijk College Eindhoven valt onder Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs.

dhr. drs. M. (Meine) Stoker

vormt het College van Bestuur

Hij is bereikbaar via het contactformulier op de website www.silfo.nl



Informatieverstrekking (nieuw)

Er zijn meerdere manieren waarop we met u in contact komen over uw kind en de school.

SOM Today

Somtoday is een systeem waarin ouder(s)/verzorger(s) de voortgang van de leerling kunnen bekijken. Docenten kunnen via Somtoday ook contact opnemen met de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)

Ook voor de leerling zelf staan er de lessen, het huiswerk en de cijfers in verwerkt.

Er is ook een app beschikbaar.

Download de app via de App Store of Google Play Store.

SCE app

Onze school en onze mentoren gebruiken vooral de SCE app om te communiceren met ouders/verzorgers.

Download de app via de App Store of Google Play Store.

Elke leerling en ouder/verzorger ontvangt via de mail een uitnodiging om in te loggen in de app.

Ouder/verzorger nieuwsbrief

We versturen meerdere keren per jaar een digitale ouder/verzorger nieuwsbrief waarin we een inkijkje in de school geven. Ook brengen we u op de hoogte van belangrijke data en gebeurtenissen.



Vrijwillige ouderbijdrage (nieuw)

Uw kind ontvangt een lijst met schoolspullen die zelf aangeschaft moeten worden. Denk hierbij aan schriften, mappen, pennen en gymkleding.

Heeft u vragen over deze lijst? Dan kunt u die in de eerste schoolweek stellen aan de docenten. Na de eerste schoolweek verwachten wij dat uw kind alle benodigde materialen bij zich heeft tijdens de lessen.

Materialen of kleding met pornografische, beledigende of discriminerende afbeeldingen of teksten zijn niet toegestaan. Dit geldt ook voor uitingen van links- of rechts-extremistische politieke ideeën.

Ouderbijdrage

De school vraagt **geen** vrijwillige ouderbijdrage.

Extra voorzieningen en activiteiten buiten het gewone onderwijsprogramma worden door de school betaald. Denk hierbij aan:

- een kluisje;
- buitenschoolse activiteiten;
- excursies.

Stichting Leergeld

Heeft u tijdelijk minder financiële mogelijkheden? Dan kan Stichting Leergeld ondersteuning bieden. Hierdoor kan uw kind toch meedoen aan activiteiten, zoals sport, dans of muziekles.

Stichting Leergeld kan soms ook helpen bij kosten voor schoolspullen, een fiets, smartphone of laptop.

Stichting Leergeld Eindhoven

Doctor Cuyperslaan 64
5623 BB Eindhoven
040-2131141

Telefonische bereikbaarheid:

maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur

E-mail: info@leergeldeindhoven.nl

Website: www.leergeld.nl/eindhoven

Leermiddelen

In het voortgezet onderwijs krijgt uw kind de verplichte leermiddelen gratis in bruikleen. De school ontvangt hiervoor geld van de overheid.

De school brengt de volgende leermiddelen niet bij u in rekening:

- laptop;
- boeken;
- werkboeken;
- project- en tabellenboeken;

- examentrainingen en examenbundels;
- eigen lesmateriaal van de school, inclusief cd's en dvd's als deze nodig zijn;
- licenties voor digitaal lesmateriaal.

Voor het bestellen en leveren van boeken en leermiddelen werkt de school samen met [Van Dijk Educatie](#). De school bestelt de boeken. De leermiddelen worden vervolgens bij u thuis bezorgd.

Kaften

Om schade aan boeken te voorkomen, moet uw kind zorgvuldig met de boeken omgaan.

Uw kind moet:

- de boeken kaften;
- de boeken meenemen in een stevige schooltas.

Bij beschadiging van boeken kunnen extra kosten ontstaan. Als boeken beschadigd raken door onzorgvuldig gebruik, kan de school maatregelen nemen.



Leerling activiteiten (nieuw)

Voor het hele schooljaar plannen wij verschillende activiteiten en evenementen. Alle leerlingen kunnen hieraan deelnemen.

Tijdens deze activiteiten organiseren wij onder andere:

- vieringen;
- sportdagen;
- theateravonden;
- schoolfeesten.

Ook bieden wij buitenlandse reizen aan. De bestemmingen kunnen per schooljaar verschillen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ontvangen op tijd informatie over de activiteiten en reizen.

Global College & EOA (nieuw)



Extra paragraaf Global College Eindhoven (nieuw)

Deze schoolgids van het Global College Eindhoven bevat informatie die geldt voor de twee externe EOA-locaties van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan.

EOA staat voor Eerste Opvangonderwijs aan anderstalige leerlingen.

In deze schoolgids wordt soms verwezen naar afspraken en procedures van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan. Op deze locatie is ook één van de drie EOA-afdelingen gevestigd.

Op de websites van Global College Eindhoven en Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan vindt u beide schoolgidsen.

Ondersteuning en procedures

De afspraken over ondersteuning en ICT van het Global College Eindhoven gelden ook voor de twee externe EOA-locaties.

Voor verschillende procedures volgt het Global College Eindhoven de werkwijze van leerjaar 1 van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan. Dit geldt onder andere voor:

- leerresultaten en rapporten;
- verlofaanvragen;
- registratie van afwezigheid;
- schooltijden;
- het leerlingenreglement;
- de vrijwillige ouderbijdrage;
- leermiddelen;
- het bewaken van de onderwijskwaliteit.

Medezeggenschap

Ouders, leerlingen en medewerkers van de twee locaties van het Global College Eindhoven zijn vertegenwoordigd in de deelraad MR-OB. Dit geldt ook voor de ouderraad en de leerlingenraad.

Management

Global College - Locatie Broodberglaan (BBL)

Teamleider Dhr. J. Vreven
Adresgegevens: Broodberglaan 3, 5628EJ Eindhoven
Telefoon: 040-2645399
Website www.globalcollege.nl

Global College - Locatie Rector Baptistlaan (RBL)

Teamleider Mevr. A. Hermans
Adresgegevens: Rector Baptistlaan 21, 5643MR Eindhoven
Telefoon: 040-2645996
Website www.globalcollege.nl

Onderwijs

Het Global College Eindhoven biedt samen met de EOA-afdeling van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan onderwijs aan anderstalige leerlingen.

Leerlingen leren Nederlands en volgen daarnaast andere vakken. Zo maken zij ook kennis met de Nederlandse cultuur en samenleving.

De meeste leerlingen stromen na ongeveer twee jaar door naar regulier onderwijs.

LOWAN

De landelijke organisatie LOWAN ondersteunt scholen die Eerste Opvangonderwijs aan nieuwkomers verzorgen in het primair en voortgezet onderwijs. De drie leerlijnen binnen de EOA zijn gebaseerd op de richtlijnen van LOWAN.

Meer informatie vindt u op [LOWAN](#).

Uitstroomprofielen EOA

Leerroute	Leeftijd	Uitstroomprofiel
Leerroute 1	16+	begeleid werk, inburgering
Leerroute 1	12-16	praktijkonderwijs, VSO
Leerroute 2	16+	MBO-entree
Leerroute 2	16+	MBO-2
Leerroute 2	12-16	VMBO-basis
Leerroute 3	16+	MBO 3-4
Leerroute 3	16+	HBO (-schakel)
Leerroute 3	16+	VAVO
Leerroute 3	12-16	VMBO kader / gt / t
Leerroute 3	12-16	Havo / vwo

Lessentabel EOA

Route	Vakken
VIK klas	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor
Route 1 & 2 - Aanvang	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij
Route 3 - Aanvang	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij, Engels
Route 1 - Tussenfase	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij, Engels
Route 2 - Tussenfase	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij, Engels, Biologie
Route 3 - Tussenfase	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Techniek, Aardrijkskunde, Engels, Biologie, Wiskunde, Geschiedenis
Alfaklassen	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon

Verklaring vakken

- Mentor = schoolse/sociale/digitale/studie vaardigheden/LOB
- NT2 = Nederlands als tweede taal (begrijpend + technisch lezen/luisteren/schrijven/spreken/spelling & grammatica/taalverzorging)
- Mens & Maatschappij = geschiedenis/aardrijkskunde, extra woordenschat bij NT2
- Kunst & Cultuur = handenarbeid/tekenen/drama/muziek
- Sport = sport incl. Rots & Water
- Rekenen = rekenvaardigheden. In EOAZ en leerroute 1 meer nadruk op praktijk/contextrijk leren
- Engels = lezen/luisteren/spreken
- Horizon = Praktijkvakken gekoppeld aan NT2 (economie/techniek/lifestyle), leerroute 1 tussenfase: zelfredzaamheid: koken, huishoudkunde, lichaamsverzorging,

Vertrouwenpersonen EOA

- **Vertrouwenpersonen (intern)**
Mevr. M. Hazenberg mhazenberg@stedelijkcollege.nl
- Mevr. I. Geraets igeraets@stedelijkcollege.nl
- **Vertrouwenpersonen (extern)**
Als externe vertrouwenspersoon maken we gebruik van de organisatie 'vertrouwenwerk', mail voor contact naar info@vertrouwenwerk.nl

Extra Ondersteuning EOA

- Orthopedagoog
- Ondersteuningscoördinator (OCO)
- Doorstroomcoaches (decaan)
- Leerlingbegeleiders
- Coördinator leerlingzaken
- Dag coördinatoren

Expertisecentrum

Het expertisecentrum van Global College Eindhoven biedt diverse trainingen, workshops en lezingen aan voor docenten van Global College Eindhoven zelf en andere scholen in de regio met NT2-leerlingen.

Door de kennis van onze docenten en het expertisecentrum kunnen we op Global College Eindhoven NT2-leerlingen goed lesgeven, begeleiden en ondersteunen.

