Stedelijk College Eindhoven

Schoolgids Oude Bossche Baan 2026-2027

SCHOOLGIDS 2026-2027



Home
Inhoudsopgave
Welkom
- Welkomstwoord
- Samenwerkingsverband

Ons onderwijs
- Locatie Oude Bossche Baan
- Onderwijsdoelen
- Kwaliteitszorg
- Onderwijstijd
- Onderwijsstructuur
- Vakoverstijgende programmaonderdelen
- EOA
- Horizongebieden
- Skillslabs
- Praktijk gericht programma binnen de mavo
- Maatschappelijke stage

Op school
- Schooltijden
- Schoolregels
- Huishoudelijke zaken
- Servicepunt
- Verzuimbeleid
- Lesuitval
- Schoolverlof

Ondersteuning & veiligheid
- Huiswerk
- De mentor/LOB coach
- De teamleider
- Extra ondersteuning
- Veiligheid

Leerresultaten & examenregeling
- Leerresultaten
- Overgangsbepalingen
- Examenregeling

Voor ouders & leerlingen
- Rechten en plichten
- Informatieverstrekking
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Leerling activiteiten

Global College & EOA
- Extra paragraaf Global College Eindhoven



Welkom



Welkomstwoord

Welkom in onze schoolgids!

Wij heten u van harte welkom en waarderen het dat u deze schoolgids bekijkt.

Op onze school stimuleren wij leerlingen om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en prettig voelen. Vanuit die basis kan goed leren plaatsvinden.

Wij zeggen daarom tegen onze leerlingen:
“Waar je je thuis voelt, kun je goed leren en jezelf ontwikkelen.”

Wij hopen dat u zich bij het lezen van deze schoolgids ook welkom en betrokken voelt bij onze school.

Heeft u vragen, dan kunt u deze altijd aan ons stellen.

mevr. C. (Christel) van de Donk

Directeur

dhr. A. (Arjen) Daelmans

Adjunct directeur

Locatie Oude Bossche Baan

Oude Bossche Baan 20
5624 AA Eindhoven

Telefoon - 040 - 264 53 64
E-mail - oudebosschebaan@stedelijkcollege.nl

Stedelijk College Eindhoven
Postbus 1310
5602 BH Eindhoven

Bevoegd gezag

Stedelijk College Eindhoven maakt onderdeel uit van Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs. (SILFO)

dhr. drs. M. (Meine) Stoker

vormt het College van Bestuur
Hij is bereikbaar via het contactformulier op de website www.silfo.nl



Samenwerkingsverband

Het Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland (VO).

Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland
Vonderweg 24
5616 RM, Eindhoven
Telefoon - 040 2110112

Ons onderwijs



Locatie Oude Bossche Baan

Het Stedelijk College Eindhoven is een openbare school voor voortgezet onderwijs met twee locaties. In deze schoolgids leest u informatie over het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan. Voor meer informatie kunt u de website van de school bekijken. De informatie is bedoeld voor ouders en verzorgers van leerlingen.

Teams en organisatie

Op het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan werken ongeveer 160 medewerkers. Dit zijn docenten en onderwijs ondersteunend personeel.

Er zijn drie leerwegen waarin les wordt gegeven:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- Mavo (theoretische leerweg)

De school is verdeeld in vijf onderwijsteams. Elk team heeft een eigen teamleider. De teams zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de organisatie en de begeleiding van leerlingen.

- dhr. R. Ercan – Teamleider Basisberoepsgerichte leerweg / LWT (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- dhr. R. Pieschel – Teamleider Kaderberoepsgerichte leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- dhr. K. Meulendijks – Teamleider Mavo / theoretische leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- mevr. E. Lelkens – Teamleider Rector Baptistlaan (Global College Eindhoven)
- mevr. A. Hermans – Teamleider Broodberglaan (Global College Eindhoven) en Alfa-leerlingen OBB

De teamleiders vallen onder de directie van de locatie.

De directie bestaat uit:

- mevr. C. van de Donk – Directeur
- dhr. A. Daelmans – Adjunct directeur

De teamleiders krijgen ondersteuning van coördinatoren leerlingzaken.

Ondersteuning in de school

Docentencoaches

De school heeft docentencoaches die de teams ondersteunen. Eén van deze coaches richt zich op ICT en wordt de E-Coach genoemd.

Onderwijsassistenten

Er werken meerdere onderwijsassistenten op school. Zij ondersteunen docenten tijdens lessen, zowel bij algemene vakken als bij praktijkvakken.
Niet elke school beschikt over onderwijsassistenten, hierdoor kunnen we extra begeleiding bieden tijdens de lessen.

Stafmedewerkers

Het onderwijs wordt ondersteund door een groot team van ondersteunend personeel. Dit bestaat onder andere uit:

- leerlingenadministratie
- roostermakers
- ICT-ondersteuning
- facilitair personeel
- examenbureau
- pedagogisch en didactisch personeel
- decanen
- servicepunt
- verzuimmedewerkers
- ondersteuningsteam
- marketing en communicatie

Identiteitscommissie

Onze school is géén samenwerkingsschool. Dat betekent dat er geen verplichting is om een identiteitscommissie in te stellen. Op een samenwerkingsschool, waarin scholen met verschillende levensbeschouwelijke of pedagogische achtergronden samenwerken, is zo'n commissie wettelijk verplicht om te waken over het identiteitsprofiel van de school.

Omdat onze school vanuit één onderwijskundige en/of levensbeschouwelijke identiteit werkt, is er geen identiteitscommissie nodig. Uiteraard hechten wij wel veel waarde aan de visie en waarden van onze school, en zorgen we ervoor dat deze zichtbaar en voelbaar blijven in ons onderwijs en in de manier waarop we met elkaar omgaan.



Onderwijsdoelen

Als school hebben wij verschillende speerpunten voor ons onderwijs.

Binnen Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan en Global College Eindhoven werken wij met duidelijke uitgangspunten. Deze speerpunten geven richting aan ons onderwijs en onze manier van werken.

Speerpunten van ons onderwijs

Wij richten ons op de volgende punten:

- Flexibel onderwijs met focus op intercultureel gedrag
- Eigen leiderschap van leerlingen en medewerkers
- Gerichte inzet technologie en sociale media
- Educatief partnerschap
- Transparantie, veiligheid en respect
- Ontwikkelingsgerichtheid

Deze speerpunten sluiten aan bij de visie van SILFO 2022–2026. In dit document vindt u een verdere uitleg van deze uitgangspunten.

Doorstroompercentages

In de tabel hieronder ziet u de doorstroompercentages per leerweg. Dit laat zien hoeveel leerlingen doorstromen naar een volgend leerjaar of een vervolgopleiding.

Niveau & leerjaar	2021/2022	2022/2023
VMBO b 1	95%	94
VMBO b 2	94%	100%
VMBO b 3	86%	92%
VMBO b 4	86%	72%
VMBO k 1	98%	93%
VMBO k 2	90%	85%
VMBO k 3	95%	88%
VMBO k 4	97%	85%
Mavo 1	89%	71%

Mavo 2	81%	71%
Mavo 3	96%	100%
Mavo 4	100%	88%

Niveau & leerjaar	2023/2024	2024/2025
VMBO b 1	97%	97%
VMBO b 2	94%	94%
VMBO b 3	91%	86%
VMBO b 4	79%	79%
VMBO k 1	89%	91%
VMBO k 2	75%	85%
VMBO k 3	93%	94%
VMBO k 4	87%	82%
Mavo 1	84%	90%
Mavo 2	97%	84%
Mavo 3	88%	97%
Mavo 4	90%	96%

De doorstroompercentages zijn exclusief de aantallen van onze EOA afdeling.

Slagingspercentages

In het schooljaar 2024-2025 was het slagingspercentage op niveau VMBO b 95%, op niveau VMBO k 88% en op niveau Mavo 96%. 11 leerlingen verlieten de school zonder diploma, 6 leerlingen zijn opnieuw leerjaar 4 ingegaan.



Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid SILFO

De strategische visie SILFO 2022-2026 beschrijft de overkoepelende opdracht voor de stafdienst kwaliteitsontwikkeling. Deze is geformuleerd aan de hand van de vier C's, de stichting-brede vorm aan de hand waarvan SILFO de verscheidene diensten vormgeeft. Meer informatie over de visie is hier terug te vinden.

De vier C's hebben inhoud gekregen op basis van een ontwikkeld instrumentarium waarin ruimte is gemaakt voor, naast meetbare, ook merkbare en aantoonbare kwaliteitsgegevens. Deze gegevens worden verzameld, gedeeld en geëvalueerd in een cyclisch proces, met onder andere gerichte onderzoeken, naar bijvoorbeeld vervolgvragen op eerder gevonden gegevens, het verzamelen van feedback, het doen van evaluaties, het hebben van dialogen en het delen van verhalen. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs sluit hierop aan.

De kwaliteitscyclus wordt op verschillende manieren ingebed in de werkwijze binnen de stichting.

Managementrapportages

De stichting werkt sinds medio 2019 met rapportages op onderwijskwaliteit, op zowel stichtings- als locatieniveau. De rapportages worden viermaandelijks besproken met de opleidingsdirecties, de afdeling control, de afdeling kwaliteit en het College van Bestuur. De inhoud focust op zowel meetbare, als merkbare en aantoonbare kwaliteitsresultaten. De meetbare gegevens uit de rapportages onderwijskwaliteit zijn afkomstig uit de diverse leerlingvolgsystemen van de scholen, waarmee vorderingen in kennis en vaardigheden van de leerlingen wordt gevolgd. Tevens wordt op locatieniveau met doorlopende leerlijnen geborgd dat het onderwijs aansluit op een ononderbroken ontwikkelproces van leerlingen. Ook het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders, leskwaliteit op schoolniveau observaties en de accreditatierapportage door de Council of International Schools voor de International School worden gebruikt om onderwijskwaliteit te meten.

Kwaliteitskompas

Aan de hand van de ontwikkelde Kwaliteitscyclus (die synchroon loopt met de control- cyclus), de Kwaliteitskalender van het jaarverslag, de Kwaliteitskalender van het Schoolplan en de vier- acht en twaalfmaandrapportages wordt de ontwikkeling van onderwijskwaliteit gemonitord.

Het door de stichting ontwikkelde kwaliteitsdashboard brengt onderwijskwaliteit in beeld en is zichtbaar voor het bestuur, de directies, het personeel en de Raad van Toezicht. Het kwaliteitsdashboard wordt gebruikt om vanuit de opgestelde visie zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vanuit de inspectie opgestelde eisen, middels Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en indicatoren voor merkbare en aantoonbare kwaliteit, de zogenaamde KritiekeKwaliteitsindicatoren (KKI's) die zijn gekoppeld aan de schoolplandoelen. De ontwikkeling wordt viermaandelijks geëvalueerd in het dashboard en met de opleidingsdirecties besproken. Het dashboard biedt mogelijkheid om op drie vooraf ingestelde momenten te bepalen hoe de doelen vorderen. Dit kan worden gedaan door de koers in te voeren, door middel van een drop-down menu met de stoplichtkleuren donkergroen (voltooid, af, klaar), lichtgroen (gaat goed), oranje (verdient aandacht), rood (gaat niet goed, hulp/ondersteuning nodig) en grijs (niet gestart). De verantwoordelijken voor kwaliteit op de locatie, vullen iedere vier maanden het dashboard in, onder de juiste datum. Hierdoor wordt een lijn zichtbaar in de

ontwikkeling van de verschillende doelen.

De doelen zijn ingedeeld op basis van inspectienormen, SILFO-normen en worden op die wijze gebruikt om in de managementrapportage opdoelniveau te verantwoorden over kwaliteitsontwikkeling. De verantwoordelijken op locatie schrijven hier de toelichting voor.

Kwaliteitsverbeteringen

Afspraken voor kwaliteitsverbetering worden op basis van de managementrapportages en het kwaliteitsdashboard viermaandelijks opgesteld en vastgelegd. De opleidingsdirecties, voeren indien noodzakelijk, nadere analyse op locatieniveau uit en/of stellen locatiedoelen bij, welke wederom opgenomen worden in het kwaliteitsdashboard. Het proces en het kwaliteitsinstrumentarium worden jaarlijks geëvalueerd, waarmee verdere kwaliteitsontwikkeling wordt gerealiseerd.

Verantwoording

De managementrapportages en het kwaliteitsdashboard worden viermaandelijks gedeeld en eveneens besproken met de Raad van Toezicht. Tevens worden de locatieportfolio's jaarlijks gepresenteerd en besproken in een bijeenkomst met de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Kwaliteitsgegevens worden gepubliceerd in het Jaarverslag en op de website van Scholen op de kaart.



Onderwijstijd

In schooljaar 2026–2027 biedt de school het volgende aantal onderwijstijd aan:

- Leerjaar 1 t/m 3: 1000 uur per jaar
- Leerjaar 4: 700 uur per jaar

Het geplande aantal uren per leerjaar is als volgt:

- Leerjaar 1: 1020 klokuren
- Leerjaar 2: 1018 klokuren
- Leerjaar 3: 1059 klokuren
- Leerjaar 4: 827 klokuren

Onder onderwijstijd vallen alle activiteiten die meetellen voor het onderwijsprogramma. Dit zijn activiteiten binnen en buiten de lessen.

Activiteiten die meetellen als onderwijstijd

- Lessen en onderwijsactiviteiten
- Toetsweken
- Schoolkamp
- Schoolexcursies
- Leren buiten de school (buitenschools leren)
- Stage
- Themadagen (met aandacht voor burgerschap)
- Toekomstdagen (met aandacht voor LOB: loopbaanoriëntatie en -begeleiding)



Onderwijsstructuur

Onderbouw (leerjaren 1 en 2)

In de onderbouw van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) volgt de leerling onderwijs op één van de volgende niveaus. Dit noemen we ook wel leerwegen:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- Mavo (vmbo-t)

In leerjaar 1 en 2 wordt gekeken welk niveau het beste past bij de leerling. Dit kan in de loop van deze jaren nog worden aangepast als dat nodig is.

Leerjaar 3 en 4

In leerjaar 3 en 4 kiest de leerling een profiel. Een profiel is een richting met vakken die bij elkaar horen. Wij bieden de volgende profielen aan op de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)*
- Mobiliteit en Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

*Binnen het profiel Zorg en Welzijn (ZW) kan de leerling kiezen voor een keuzedeel Horeca.

Op het niveau mavo volgt elke leerling het praktijkgericht programma binnen de mavo. Hier bieden we de volgende profielen aan:

- Zorg & Welzijn
- Produceren, Installeren & Energie
- Economie & Ondernemen

Naast het profiel kiest de leerling ook keuzevakken. Elke leerling volgt twee verplichte keuzevakken binnen het profiel. Daarnaast kiest de leerling nog twee extra keuzevakken.

BBL Leerwerktraject (leerjaren 3 en 4)

Leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg kunnen kiezen voor het BBL Leerwerktraject. Dit is een combinatie van leren en werken.

- De leerling loopt twee dagen per week stage.
- De leerling volgt drie dagen per week onderwijs op school, met praktijk en theorie.

Dit traject is bedoeld voor leerlingen die graag veel in de praktijk leren.



Vakoverstijgende programmaonderdelen

BBL & KBL leergebieden

Leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) en de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) volgen leergebieden. In deze leergebieden worden vakken gecombineerd. Zo werken leerlingen aan samenhang tussen verschillende onderdelen.

De volgende leergebieden zijn er:

- Mens en Maatschappij
- Kunst en Cultuur
- Mens en Natuur
- Nederlands
- Wiskunde
- Bewegen en sport

Mavo

Leerlingen in de mavo volgen vergelijkbare onderdelen. Deze onderdelen zijn niet in leergebieden samengevoegd. Zij krijgen deze als losse vakken aangeboden.



EOA

Anderstalige leerlingen tussen 11 jaar en 6 maanden en 16 jaar kunnen bij ons een speciaal onderwijsprogramma volgen om de Nederlandse taal te leren. Deze leerlingen hebben nog niet langer dan vier jaar onderwijs in Nederland gevolgd.

Naast de locatie Stedelijk College Eindhoven aan de Oude Bossche Baan beschikt de school over twee externe locaties. Deze locaties vallen onder de naam Global College Eindhoven.

Momenteel wordt er gewerkt aan een nieuw schoolplan voor het Stedelijk College Eindhoven. Wanneer deze afgerond is zal er een losse schoolgids voor Global College Eindhoven worden gemaakt.



Horizongebieden

Horizongebieden in de onderbouw

In de onderbouw werkt u kind binnen zogeheten horizongebieden. Dit zijn drie onderwijsprogramma's. Ze sluiten aan bij verschillende interesses en talenten van leerlingen.

De drie horizongebieden zijn:

- LifeStyle
- TechnoWorld
- EcoStore

Binnen deze programma's leren leerlingen op een praktische manier. Ze ontdekken wat bij hen past en waar hun interesses liggen.

Dit helpt uw kind bij het maken van keuzes in leerjaar 3 en 4 van het vmbo.



Skillslabs

In het eerste leerjaar kiest de leerling voor drie verschillende skillslabs. In deze lessen maakt de leerling kennis met verschillende vakgebieden. Zo kan de leerling ontdekken waar interesses en talenten liggen.

De leerling volgt drie lesuren per week skillslabs. Dit zijn drie verschillende keuzes uit het aanbod hieronder.

- Multimedialab, beats maken voor eigen muziek, video's editen, grafisch vormgeven of 3D ontwerpen van jouw eigen kamer!
- Creativelab, tekenen, schilderen of de hele dag filmpjes maken? Werk met verschilllende materialen en technieken en kijk wat jij leuk vindt.
- Foodlab, ben jij een ster in de keuken? Leer verschillende kook en bak technieken en wordt een ster in de keuken!
- Greenchoicelab, ben je graag buiten met dieren en in de natuur bezig en denk je na over duurzaamheid? We leggen zelfs een eigen moestuin aan!
- Sportslab, ben jij een echte sporter? Elke week doen we een andere super gave sport die je normaal niet zou doen bij bewegen en sport, hoe tof is dat!
- Technolab, 3d tekenen, 3d printen, solderen, werken met een echte lasersnijder. Je doet het allemaal, tof toch?!
- Onstagelab, doe jij graag iets met toneel, zang, dans, muziek of nog iets anders? Bij onstagelab leer je dat en word je begeleid door een drama docent.
- Schoolteamlab, maak jij onderdeel uit van een schoolteam? Je duikt in een sport die jij leuk vindt. We gaan trainen, samenwerken en spelen een intern toernooi.



Praktijk gericht programma binnen de mavo

Op de locatie Oude Bossche Baan van Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan bieden wij naast theoretisch onderwijs ook een praktijkgericht programma in de bovenbouw aan. Dit sluit aan op het praktijkgerichte programma in de onderbouw en op de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen.

Praktijkgericht programma in de mavo

Binnen de mavo biedt de locatie Oude Bossche Baan het praktijkgerichte programma aan. Leerlingen kiezen hierbij een profiel. De profielen zijn:

- Zorg en Welzijn
- Produceren, Installeren en Energie
- Economie en Ondernemen

Op dit moment is Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan de enige school in Eindhoven die dit programma op deze manier aanbiedt. Leerlingen behalen een mavodiploma dat toegang geeft tot havo en mbo niveau 4.

Hoe ziet het praktijk gericht programma binnen de mavo eruit?

- In de bovenbouw van de mavo volgen leerlingen naast theorievakken ook vijf lesuren per week een praktijkvak. Zo leren zij door te doen en te denken.
- Leerlingen ontwikkelen praktische vaardigheden, zoals onderzoeken, ontwerpen en plannen. Deze vaardigheden helpen hen bij de stap naar een vervolgopleiding en toekomstig werk.
- Het onderwijs wordt samen met bedrijven uit de regio ontwikkeld. Leerlingen leren bijvoorbeeld hoe zij een gesprek voeren met een opdrachtgever. Ook komen thema’s aan bod zoals duurzaamheid, technologie, gezondheid en globalisering.

De juiste profielkeuze maken

In leerjaar 2 maken leerlingen een keuze voor een profiel waarmee zij in leerjaar 4 examen doen. Zij krijgen hierbij begeleiding vanaf leerjaar 1.

De school helpt leerlingen bij het maken van een keuze die past bij hun interesses, talenten en vaardigheden. Binnen loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) worden verschillende activiteiten georganiseerd om hen hierbij te ondersteunen.



Maatschappelijke stage

Binnen de eerste twee leerjaren op het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan loopt de leerling een maatschappelijke stage. Dit is een stage die de leerling doet voor anderen en niet voor zichzelf. Het gaat om vrijwilligerswerk.

Doel van de maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage helpt leerlingen om:

- kennis te maken met verschillende kanten van de samenleving
- meer betrokken te raken bij de maatschappij
- te leren waarom het belangrijk is om anderen te helpen
- initiatief, zelfstandigheid, creativiteit en ondernemerschap te ontwikkelen
- ervaring op te doen waar de leerling trots op kan zijn

Eisen aan de maatschappelijke stage

De stage moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het is vrijwilligerswerk (onbetaald)
- de stage vindt plaats bij een non-profit organisatie
- de stage duurt minimaal 30 uur
- er is een stageovereenkomst (contract) met de stageplek
- de leerling schrijft een reflectie (terugblik op de stage)
- de LOB-coach beoordeelt de stage met een eindgesprek en beoordeling

De maatschappelijke stage is geen stage voor beroepsoriëntatie.

Invulling binnen het onderwijs

De school hanteert de volgende opbouw:

- de leerling vult minimaal 30 uur zelf in binnen de maatschappelijke stage
- deze uren zijn onderdeel van de begeleide onderwijstijd
- minimaal 15 uur wordt gedaan in leerjaar 1
- de rest van de uren wordt gedaan in leerjaar 2

Als de leerling in leerjaar 1 al 30 uur heeft afgerond, hoeft er in leerjaar 2 geen stage meer te worden gelopen.

Op school



Schooltijden

Lestijden

In sommige vakken krijgt u twee lessen achter elkaar. Dit noemen we een blokuur. Een blokuur duurt 90 minuten.

Verschillende roosters

Op onze school gebruiken we twee soorten lestijden:

- één rooster voor leerjaar 1 en de EOA
- één rooster voor leerjaar 2 tot en met 4

Les leerjaar 1 (& EOA)	Tijd	Les leerjaar 2 t/m 4	Tijd
1	08.30 - 09.15	1	08.30 - 09.15
2	09.15 - 10.00	2	09.15 - 10.00
pauze	10.00 - 10.15	3	10.00 - 10.45
3	10.15 - 11.00	pauze	10.45 - 11.00
4	11.00 - 11.45	4	11.00 - 11.45
pauze	11.45 - 12.15	5	11.45 - 12.30
5	12.15 - 13.00	pauze	12.30 - 13.00
6	13.00 - 13.45	6	13.00 - 13.45
pauze	13.45 - 14.00	7	13.45 - 14.30
7	14.00 - 14.45	pauze	14.30 - 14.45
8	14.45 - 15.30	8	14.45 - 15.30
9	15.30 - 16.15	9	15.30 - 16.15

Vergadermiddag

Elke week is er een vaste vergadermiddag. Deze is op donderdagmiddag en geldt voor alle teams.

Op deze dag volgen leerlingen les tot en met lesuur 7. Daarna zijn er geen lessen meer.

Schoolvakanties

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 19 oktober 2026	Vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026	Vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 8 februari 2027	Vrijdag 12 februari 2027
Pasen	Vrijdag 25 maart 2027	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie (incl. Koningsdag, bevrijdingsdag en hemelvaart)	Maandag 26 april 2027	Vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027	
Zomervakantie	Maandag 26 juli 2027	Vrijdag 3 september 2027

Afwijken van schoolvakanties

Werkt u in een beroep waarbij u niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt? Dan kunt u een verzoek indienen om af te wijken van de schoolvakantie.

U dient dit verzoek minimaal twee maanden vóór de start van de betreffende vakantie in bij de teamleider van uw kind. Het aanvraagformulier kunt u opvragen bij de LOB-coach.

Wordt uw verzoek afgewezen? Dan kunt u bezwaar maken.

Belangrijk in de eerste schoolweken

In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar is vakantie niet toegestaan. Dit is nodig, omdat alle leerlingen dan deelnemen aan introductie- en kennismakingsactiviteiten.

Studiedagen

Op studiedagen hebben leerlingen geen les. Het gaat om de volgende dagen:

- Maandag 24 augustus 2026
- Dinsdag 25 augustus 2026
- Vrijdag 2 oktober 2026
- Woensdag 28 oktober 2026
- Maandag 4 januari 2027
- Donderdag 22 juli 2027

Extra vrije dagen
Naast de studiedagen zijn er ook extra vrije dagen:

- Maandag 1 februari 2027
- Vrijdag 23 juli 2027

Openingstijden school

Op schooldagen is de school open van 08.00 tot 16.30 uur.

De receptie is op schooldagen telefonisch bereikbaar via (040) 264 53 64.

Tijdens schoolvakanties zijn de administratie en receptie niet bereikbaar. In een noodgeval kunt u contact opnemen met onze vertrouwenspersonen. De contactgegevens hiervan zijn onderaan deze pagina te vinden.



Schoolregels

Wij vinden een prettige sfeer in en rond de school belangrijk.
Daarom stimuleren wij een goede en respectvolle omgang met elkaar.
Op school gelden hiervoor 10 positief geformuleerde omgangsnormen voor leerlingen.

- Ik ben welkom op school en samen maken we het een fijne en leefbare school; ik sluit niemand buiten.
- Ik volg aanwijzingen op van het schoolpersoneel.
- Ik ga respectvol om met anderen en mezelf.
- Ik spreek Nederlands, zodat iedereen mij kan verstaan; ik scheld niemand uit.
- Ik behandel mijn en andermans eigendommen met respect.
- Ik rook/vape niet op het schoolterrein. De school is rookvrij.
- Ik draag in school geen pet, muts of capuchon en in de les geen jas.
- Ik pas goed op mijn spullen en die van een ander en ik zorg dat ik de juiste schoolspullen bij me heb.
- Ik mag de telefoon gebruiken op de daarvoor bestemde plaatsen. In de mobielvrije zones mag ik de mobiele telefoon niet gebruiken.
- Ik vraag het schoolpersoneel als ik deze omgangsvormen onduidelijk of onvolledig vind.



Huishoudelijke zaken

Administratieve zaken

Verklaringen

Soms vragen externe instanties om een verklaring van school. Dit kan bijvoorbeeld de Raad van Arbeid zijn of het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

U kunt zo'n aanvraag meegeven aan uw kind. Uw kind kan dit inleveren bij de receptie of bij het servicepunt. De verklaring ligt dan meestal de volgende schooldag klaar.

Uw kind moet wel ingeschreven staan bij de school om een verklaring te kunnen krijgen.

Tussentijdse uitschrijving

Wilt u uw zoon of dochter tijdens het schooljaar uitschrijven? Dan geeft u dit schriftelijk door.

U richt deze brief aan de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs.

Het facilitair team

Conciërges

Onze conciërges zorgen voor het onderhoud van de schoolgebouwen. Zij doen kleine reparaties en helpen bij praktische zaken.

- verlenen eerste hulp (EHBO) bij ongelukken
- helpen bij problemen met fietsen
- controleren het corvee
- beheren de leerlingenkluisjes
- verzamelen en bewaren gevonden voorwerpen

De surveillanten

De school heeft ook surveillanten (toezichthouders). Zij zorgen voor rust en orde in en rond de lessen.

Zij ondersteunen ook de conciërges waar nodig.

Vermiste voorwerpen

Is uw kind iets kwijt? Dan kan dit worden gemeld bij de balie van ruimte 0.10.

Gevonden voorwerpen moeten daar ook worden ingeleverd. Sleutels worden ingeleverd bij het servicepunt.

Gaat het om privé-eigendommen die echt zoek zijn? Dan meldt uw kind dit bij de coördinator leerlingzaken.

Bij dure spullen adviseren wij ook om aangifte te doen bij de politie.

De school is niet aansprakelijk voor verlies of schade van persoonlijke spullen. Laat uw kind daarom geen waardevolle spullen meenemen naar school.

Catering binnen school

In de school is een cateringbedrijf aanwezig. Zij verkopen broodjes, warme en koude dranken en andere producten.

Er is aandacht voor gezonde keuzes. Daarom zijn hierover afspraken gemaakt met het cateringbedrijf.

Sponsoring door bedrijven

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (hierna te noemen: SILFO) heeft beleid ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de stichting omgaat met sponsoring. SILFO erkent het belang van sponsoren in relatie tot het onderwijs en de wenselijkheid ondersteunde activiteiten en middelen te kunnen ontvangen. Hierin zoekt SILFO actief de samenwerking op, waarbij zij zelf functioneert als een betrouwbare, zelfstandige partner voor bedrijven. Hierbij wordt de maatschappelijke opdracht en Visie SILFO 2022-2026 gehanteerd als leidraad voor het aangaan van eventuele samenwerkingen, waarbij het onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring en/of verkregen middelen. SILFO conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Naast eerder genoemde punten uit het convenant voert SILFO eigen beleid. De stichting sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker vooropstellen in plaats van het belang van de school. Ook sponsort de stichting geen organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden. Tot slot wordt een samenwerking omtrent sponsoring enkel aangegaan wanneer de sponsoren de uitgangspunten van het convenant accepteren. Het uitgebreide sponsorbeleid is hier te lezen.



Servicepunt

Het servicepunt is het centrale informatiepunt van de school. Leerlingen kunnen hier terecht voor ondersteuning en praktische hulp.

Tijdens openingstijden kunnen leerlingen het servicepunt gebruiken om te lezen, te werken op een computer, boeken te lenen en rustig te studeren.

Het servicepunt is elke schooldag geopend.

Contact

U kunt het servicepunt bereiken via:

Telefoon: 040 - 264 53 64
E-mail: servicepunt-obb@stedelijkcollege.nl

Belangrijk bij contact

Wanneer u contact opneemt, vragen wij u om de volgende gegevens bij de hand te hebben:

- de naam van uw kind
- de klas
- het leerlingnummer



Verzuimbeleid

Wij registreren de aanwezigheid van leerlingen per lesuur. Als een leerling zonder geldige reden afwezig is, noemen we dit spijbelen. Daarvoor nemen wij maatregelen.

Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim nodigen wij u uit voor een gesprek met de coördinator leerlingzaken.

Melden van afwezigheid

Kan uw kind niet naar school komen? Dan moet u dit vooraf melden.

- **Ziek melden**
  U meldt uw kind op de dag zelf vóór 08.30 uur ziek via de SCE-app of telefonisch via (040) 264 53 64.
- **Bezoek aan huisarts, tandarts of specialist**
  U meldt dit uiterlijk één dag van tevoren via de SCE-app, telefonisch of met een absentiebriefje. Plan afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd.
- **Extra verlof**
  Voor extra verlof vult u een formulier in. U vindt deze formulieren op de website van de school.

Te laat komen en verzuim

Te laat komen valt ook onder verzuim.

Ongeoorloofd verzuim van drie dagen of meer, of van meer dan 1/8 van de lestijd in vier weken, melden wij bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven. Dit is wettelijk verplicht.

Ziek worden op school

Wordt uw kind tijdens de les ziek? Dan meldt uw kind zich bij het servicepunt. Een medewerker beoordeelt de situatie.

Als uw kind naar huis mag, nemen wij altijd contact met u op voordat uw kind vertrekt.

Ongevallen op school

Bij een ongeval op school zorgen wij voor hulp. Als uw kind naar de spoedeisende hulp moet, informeren wij u zo snel mogelijk.

Begeleiding bij ziekteverzuim

Wij volgen het ziekteverzuim van leerlingen. Bij zorgen nemen wij contact met u op.

Als het nodig is, kunnen wij uw kind aanmelden bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. U en uw kind worden dan uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij bespreken we de gezondheid, leefstijl, sociale contacten en vrijetijdsbesteding.

Uw aanwezigheid bij dit gesprek is belangrijk.



Lesuitval

Soms valt een les onverwacht uit. In dat geval wordt de les vervangen door een begeleidingsuur. Dit noemen wij een B-uur.

Waar leerlingen moeten zijn

Leerlingen gaan tijdens een B-uur naar het lokaal waar zij normaal les zouden hebben. De les wordt daar opgevangen door een docent, een klassenstudent of een onderwijsassistent.

Tussenuren en schoolterrein

Tijdens tussenuren blijven leerlingen op school.

Onderbouw (leerjaar 1 en 2)

Leerlingen uit de onderbouw mogen het schoolterrein niet verlaten tijdens tussenuren.

Uitzondering:
Als de lesuitval aan het begin of einde van de schooldag is, mogen zij later beginnen of eerder naar huis gaan.

Lesuitval wordt doorgegeven via Som Today.

Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

Leerlingen uit de bovenbouw mogen het schoolterrein verlaten als zij:

- twee aaneengesloten tussenuren hebben rond de grote pauze (12.30–13.00 uur), of
- drie aaneengesloten tussenuren vrij hebben.

Dit mag alleen als ouders of verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Deze toestemming wordt geregistreerd bij het servicepunt.



Schoolverlof

Bijzonder verlof

In sommige situaties kan uw kind vrij krijgen van school. Dit noemen wij bijzonder verlof.

Aanvragen van verlof

Wilt u bijzonder verlof aanvragen? Dan levert u uiterlijk twee dagen van tevoren een briefje in bij het servicepunt.

Afspraken onder schooltijd

Afspraken bij bijvoorbeeld de tandarts, orthodontist of fysiotherapeut plant u bij voorkeur buiten schooltijd.

Is een afspraak toch onder schooltijd nodig? Dan moet u vooraf een absentiebriefje inleveren bij het servicepunt.
Doet u dit niet, dan is de leerling ongeoorloofd afwezig. De gemiste lestijd moet dan worden ingehaald.

Religieuze feestdagen

Bent u of is uw kind praktiserend religieus en wilt u verlof voor een religieuze feestdag, zoals het Suikerfeest, Offerfeest, Diwali of Goede Vrijdag (als deze niet al een vrije dag is)? Dan kunt u dit vooraf aanvragen via het servicepunt.

Langdurig verlof

- Verlof tot en met 10 dagen vraagt u aan bij de leerlingcoördinator.
- Verlof van meer dan 10 dagen vraagt u aan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ondersteuning & veiligheid



Huiswerk

Wij zien huiswerk als een vast onderdeel van het onderwijs. Leerlingen leren hierdoor om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun schoolwerk. Dit is belangrijk voor een vervolgopleiding.

Huiswerk geeft u als ouder of verzorger ook inzicht in wat uw kind op school leert.

Huiswerkklas

Sommige leerlingen kunnen of willen het huiswerk niet thuis maken. Zij kunnen gebruikmaken van de huiswerkklas op school.

In sommige gevallen adviseert de LOB-coach (loopbaanbegeleider) deelname aan de huiswerkklas. Meestal kiezen u en uw kind hier samen voor.

In de huiswerkklas werkt uw kind onder begeleiding aan het huiswerk. Uw kind kan daar hulp krijgen van medewerkers van school. Deze ondersteuning is gratis.

Wat u thuis kunt doen

U kunt uw kind helpen bij het huiswerk. Bijvoorbeeld door:

- een rustige plek te maken om te werken
- interesse te tonen in het schoolwerk
- de schoolagenda of Som Today regelmatig te bekijken
- het huiswerk samen te controleren of te overhoren
- vaste momenten af te spreken om te leren en te maken
- contact op te nemen met school als er problemen zijn

Samen zorgen we ervoor dat uw kind goed kan leren en werken.



De mentor/LOB coach

Ontwikkeling van uw kind

Tussen het tiende en veertiende jaar verandert uw kind veel. Uw kind krijgt een eigen mening en ontdekt steeds beter wat het kan en wil. Ook leert uw kind wat goed en niet goed is. De mening van anderen is in deze periode vaak belangrijk.

Uw kind is in deze fase bezig met vragen als:

- Wie ben ik?
- Wat wil ik worden?
- Wat vind ik belangrijk?
- Wat kan ik goed?

Deze ontwikkeling vraagt om goede begeleiding op school.

De mentor (leerjaar 1 en EOA)

Leerlingen in leerjaar 1 en in de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) krijgen een mentor.

De mentor is de vaste begeleider van uw kind op school. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor u als ouder of verzorger.

De mentor:

- volgt de ontwikkeling van uw kind;
- bespreekt de voortgang met vakdocenten;
- onderhoudt contact met u;
- kijkt naar cijfers en schoolresultaten;
- kijkt ook naar hoe het met uw kind gaat in de klas en persoonlijk.

Als dat nodig is, kan de mentor samen met u extra ondersteuning regelen voor uw kind.

De LOB-coach (vanaf leerjaar 2)

Vanaf leerjaar 2 heeft uw kind een LOB-coach in plaats van een mentor. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en begeleiding. Dit betekent: hulp bij het kiezen van een opleiding en toekomst.

De LOB-coach begeleidt uw kind meestal drie jaar lang. Elke coach begeleidt een kleine groep leerlingen, ongeveer 10 leerlingen per coach.

De LOB-coach:

- helpt uw kind bij het ontdekken van interesses en talenten;
- ondersteunt bij keuzes voor profiel, opleiding en toekomst;
- voert gesprekken met uw kind;
- gebruikt de wekelijkse LOB-lessen om samen te werken aan deze ontwikkeling;
- laat uw kind reflecteren op activiteiten en ervaringen op school.

De LOB-coach is van leerjaar 2 tot en met 4 het eerste aanspreekpunt voor u en uw kind.



De teamleider

De teamleider geeft leiding aan een team van medewerkers. De teamleider is ook verantwoordelijk voor een groep leerlingen binnen een leerjaar of niveau.

De teamleider zorgt voor de dagelijkse organisatie binnen de afdeling. Dit gebeurt samen met collega's.

De teamleider werkt aan een veilige en rustige leeromgeving. In zo'n omgeving kunnen leerlingen goed leren en zich ontwikkelen.

De teamleider:

- stuurt collega's aan;
- werkt samen met het team;
- houdt contact met leerlingen;
- kijkt wat leerlingen nodig hebben om goed te kunnen leren;
- zorgt dat het onderwijs goed aansluit bij de praktijk.

De teamleider staat dicht bij leerlingen en medewerkers. Zo kan er snel worden ingespeeld op wat er nodig is in de school.

- dhr. R. Ercan - Teamleider Basisberoepsgerichte leerweg/LWT (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- dhr. R. Pieschel - Teamleider Kaderberoepsgerichte leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- dhr. K. Meulendijks - Teamleider Mavo/theoretische leerweg (leerjaar 1, 2, 3 en 4)
- mevr. E. Lelkens - Teamleider Rector Baptistlaan (Global College Eindhoven)
- mevr. A. Hermans - Teamleider Broodberglaan (Global College Eindhoven) en Alfa-leerlingen OBB

[gallery ids="691,692,693,694,1148"]



Extra ondersteuning

Leerlingbegeleider (ondersteuningskantoor)

Heeft u, uw kind of de school een ondersteuningsvraag? Dan kan de mentor of LOB-coach advies vragen bij het ondersteuningskantoor van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan of Global College Eindhoven.

Dit gebeurt bijvoorbeeld bij:

- tegenvallende cijfers
- sociale of emotionele problemen

Voor leerlingen die te maken hebben met rouw is er speciaal opgeleid personeel aanwezig. Als een leerling behoefte heeft aan een luisterend oor, kan hij of zij dit aangeven bij de mentor.

Coördinator leerlingzaken

De coördinator leerlingzaken (CLZ) houdt toezicht op afwezigheid in de les. Zij registreren verzuim en spreken leerlingen zo nodig aan op hun gedrag.

Als er zorgen zijn over een leerling, kan de CLZ contact opnemen met thuis. Ook kan de CLZ u benaderen om samen een oplossing te zoeken.

Heeft u vragen? Dan kunt u contact opnemen met de mentor of LOB-coach.

De vertrouwenspersonen

Leerlingen kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon als er sprake is van ongewenst gedrag. Dit kan gaan om:

- pesten
- discriminatie
- intimidatie door leerlingen of medewerkers

De leerling kan ook contact opnemen met de teamleider.

Interne vertrouwenspersonen:

- Mevrouw I. Geraets igeraets@stedelijkcollege.nl

Externe vertrouwenspersonen

- Als externe vertrouwenspersoon maken we gebruik van de organisatie ‘vertrouwenswerk’, mail voor contact naar info@vertrouwenswerk.nl

Keuzebegeleiding (LOB)

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Leerlingen maken in het voortgezet onderwijs veel keuzes. Denk aan:

- vakkenpakket
- profiel in de bovenbouw

Het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan en Global College Eindhoven bieden in de bovenbouw de volgende profielen aan:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)
- Mobiliteit en Transport (MT)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Deze keuzes kunnen invloed hebben op een vervolgopleiding en beroep. Daarom krijgen leerlingen begeleiding via loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

LOB helpt leerlingen om keuzes te maken die passen bij hun interesses en mogelijkheden. Dit heet het ontwikkelen van loopbaancompetenties.

In de onderbouw gebeurt dit tijdens de horizonlessen en het LOB-uur. Bij vragen kan contact worden opgenomen met de LOB-coach. De schooldecaan kan hierbij ondersteunen.

Voorlichting en oriëntatie

- In oktober is er een voorlichtingsavond over het mbo voor bovenbouwleerlingen.
- In januari is er een voorlichtingsavond over profielkeuze voor leerjaar 2.
- Leerlingen kunnen ook open dagen van vervolgopleidingen bezoeken.

Schooldecaan

De schooldecaan ondersteunt leerlingen bij studie- en beroepskeuzes. Ook stuurt de decaan de LOB-coaches aan.

Leerlingen die nog geen keuze hebben gemaakt na het diploma, kunnen in de bovenbouw met de decaan praten.

U kunt een afspraak maken via: 040 - 264 53 64

Ondersteuning op school

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator organiseert extra hulp voor leerlingen. Samen met het ondersteuningsteam brengt zij de ondersteuningsbehoefte in beeld.

Zij werkt samen met:

- mentoren
- ouders/verzorgers
- externe hulpverleners

De coördinator zorgt ook voor het opstellen en uitvoeren van ondersteuningsplannen.

Orthopedagoog

Bij complexere vragen kan een orthopedagoog worden ingeschakeld via het ondersteuningskantoor.

Dit kan gaan om:

- sociale of emotionele problemen
- leerproblemen

- dyslexie of dyscalculie

De orthopedagoog kan een vooronderzoek doen. Dit is geen diagnose. Het geeft wel duidelijkheid over de ondersteuningsbehoefte en kan leiden tot doorverwijzing via de huisarts.

Leerlingbegeleiding en coaching

Sommige leerlingen krijgen extra begeleiding van een leerlingbegeleider of coach. Deze persoon ondersteunt naast de mentor of LOB-coach.

De coach is een vast aanspreekpunt. Hoe vaak de begeleiding plaatsvindt, hangt af van de hulpvraag.

De coaches zijn speciaal opgeleid om leerlingen te begeleiden bij ondersteuningsvragen.

Onderwijsondersteuning

De school biedt extra studiehulp:

Leerjaar 1 en 2

- hulp bij o.a. Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde, natuurkunde en economie (indien nodig)

Leerjaar 3 en 4

- studiehulp voor Nederlands en Engels
- extra ondersteuning per richting:
    - techniek: wiskunde en natuurkunde
    - economie: economie
    - zorg en welzijn: biologie

Jeugdgezondheidszorg

De school werkt samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost.

Het team bestaat uit o.a.:

- jeugdarts
- jeugdverpleegkundige
- verpleegkundig specialist
- assistent
- gedragswetenschapper
- adviseur gezonde school

JGZ is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers.

Informatie over deze samenwerking is hier te vinden.

Onderwijsondersteuning

Tijdens de verschillende leerjaren is er specifieke onderwijsondersteuning:

- In het eerste en tweede leerjaar wordt vakgerichte studiehulp voor Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Natuurkunde en Economie aangeboden indien nodig.
- In het derde en vierde leerjaar kunnen leerlingen studiehulp volgen. Hierbij ligt de nadruk op de verplichte vakken Nederlands en Engels. Daarnaast richt de studiehulp voor de technische richtingen zich op Wiskunde en Natuurkunde, voor de economische richtingen op Economie en voor de sector zorg & welzijn op Biologie.

Inbreng leerlingen ondersteuningsaanbod

Leerlingen denken mee over de ondersteuning op school. Hun ervaringen helpen om de begeleiding te verbeteren.

In schooljaar 2024-2025 is een eerste enquête gehouden onder leerlingen:

- 139 van de 1000 leerlingen deden mee
- ondersteuning kreeg gemiddeld een 7
- contact met begeleiders kreeg een 7,5
- 39% van de leerlingen zegt dat hun mening altijd wordt gevraagd
- ruim een kwart wist niet dat extra ondersteuning beschikbaar is

Deze resultaten laten zien dat de ondersteuning goed wordt gewaardeerd, maar dat verbetering mogelijk is.

In schooljaar 2025-2026 volgt een uitgebreidere uitvraag. De resultaten worden gebruikt om het ondersteuningsaanbod te verbeteren en beter af te stemmen op leerlingen.

Door leerlingen actief te betrekken, zorgen we samen voor een veilige en duidelijke leeromgeving.



Veiligheid

Om goed te kunnen leren, is een veilige omgeving belangrijk. Daarom werken wij samen aan een school waar iedereen zich verantwoordelijk voelt voor een veilige en prettige leerplek.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband ‘Veiligheid op School’. Dit betekent dat wij samenwerken met de politie en met Halt. Halt is een organisatie die helpt om jeugdcriminaliteit te voorkomen en aan te pakken. Samen willen we vandalisme, overlast en criminaliteit voorkomen.

De politie heeft een website met informatie over veiligheid en regels: www.vraaghetdepolitie.nl.

Dagcoördinator

De dagcoördinator is een vast en herkenbaar aanspreekpunt in de school. Deze persoon zorgt mee voor rust, overzicht en een veilige schooldag.

De dagcoördinator is zichtbaar aanwezig en helpt waar dat nodig is. Er wordt snel gehandeld bij situaties die aandacht vragen.

In het dagelijks contact met leerlingen gaat het om korte gesprekken, begeleiding en het helpen bij gedrag en regels. Zo krijgen leerlingen inzicht in wat er van hen wordt verwacht en wat zij zelf kunnen doen.

Bij incidenten wordt bekeken of de dagcoördinator dit zelf kan oppakken of dat extra hulp nodig is.

De dagcoördinator werkt samen met mentoren, de LOB-coördinator en de coördinator leerlingzaken (CLZ). Ook helpt de dagcoördinator bij het opmerken van hulpvragen van leerlingen.

Sfeerkeepers

Sfeerkeepers werken aan een veilige en prettige sfeer in de school. Zij doen dit samen met leerlingen.

Zij begeleiden leerlingen die deelnemen aan het leertraject JAS (Junior Assistent Sfeerkeepers) en het keuzedeel geüniformeerde dienstverlening en veiligheid. Dit helpt leerlingen om te ontdekken wat bij hen past en geeft een beter beeld van vervolgopleidingen en werk.

De sfeerkeepers hebben kennis van sociale veiligheid, dienstverlening, sport en welzijn. Met hun inzet dragen zij bij aan een veilige en prettige schoolomgeving voor iedereen.

Pitstop

Jongerenwerkers van Pitstop zijn regelmatig aanwezig op school. Zij maken contact met leerlingen en bouwen aan vertrouwen.

Door gesprekken, activiteiten en aanwezigheid in de aula en op het schoolplein signaleren zij vroeg wat er speelt bij jongeren. Zo kunnen zij snel reageren als dat nodig is.

Pitstop werkt samen met school, de wijk en online netwerken. Zij vormen een brug tussen deze werelden.

Waar docenten zich vooral richten op leren, helpt Pitstop leerlingen bij sociale vaardigheden, verantwoordelijkheid en persoonlijke ontwikkeling. Zo ondersteunen zij leerlingen bij het vinden van hun plek op school en in de samenleving.

Sociale Veiligheid en Veiligheidsmaatregelen

Onze school heeft het vignet Gezonde School. Dit laat zien dat wij voldoen aan landelijke kwaliteitscriteria.

Wij hebben het themacertificaat Welbevinden, Relaties en Seksualiteit. Dit betekent dat we aandacht hebben voor hoe leerlingen zich voelen, hoe zij met elkaar omgaan en hoe zij leren over relaties en grenzen.

Dit doen wij op basis van drie onderdelen:

- De fysieke en sociale omgeving
- Het signaleren van problemen
- Het schoolbeleid

Elk jaar organiseren wij activiteiten en projecten rondom deze thema's.

Veiligheid in de school

Veiligheid gaat ook over duidelijke regels en afspraken in het gebouw.

Aan het begin van het schooljaar krijgen leerlingen uitleg over wat zij moeten doen bij een ontruiming. Dit gebeurt samen met de mentor of LOB-coach. Leerlingen oefenen ook de vluchtroute naar de verzamelplaats buiten het gebouw.

Later in het schooljaar oefenen wij een echte ontruiming met de hele school.

UNESCO-school en Global Citizen Network

Het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan is een UNESCO-school en onderdeel van het Global Citizen Network van Nuffic.

Als UNESCO-school besteden wij aandacht aan onderwerpen zoals vrede en mensenrechten, duurzame ontwikkeling en leren over verschillende culturen.

Het Global Citizen Network is een samenwerking tussen scholen. Deze scholen vinden het belangrijk om leerlingen op te leiden tot wereldburgers die meedenken over de wereld en samenwerken met anderen.

Pesten

De afgelopen jaren is er veel aandacht voor pesten, ook online. Leerlingen die gepest worden, praten hier vaak moeilijk over.

Pesten gebeurt vaak op momenten en plekken waar het niet direct zichtbaar is. Daarom is het belangrijk om signalen serieus te nemen.

Signalen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Niet naar school willen gaan
- Slecht slapen of nare dromen
- Moeite met concentreren
- Lichamelijke klachten zoals buikpijn of hoofdpijn
- Somber of verdrietig gedrag
- Zichzelf pijn doen

Wij hebben een pestpreventieplan. Samen met ouder(s)/verzorger(s) proberen we snel te handelen als er signalen zijn.

Onze pestcoördinator is mevrouw Y. van der Burgt.

Als er zorgen zijn over de veiligheid of het welzijn van een leerling, nemen wij altijd contact op met thuis. Indien nodig doen wij dit dezelfde dag nog.

Wanneer een leerling niet met de mentor of LOB-coach wil praten, kan de leerling ook terecht bij:

Mevrouw I. Geraets igeraets@stedelijkcollege.nl

Of onze externe vertrouwenspersoon:

Als externe vertrouwenspersoon maken we gebruik van de organisatie ‘vertrouwenswerk’, mail voor contact naar info@vertrouwenswerk.nl

Leerresultaten & examenregeling



Leerresultaten

Leerjaar 1 & 2 alle leerwegen

De leerling krijgt dit schooljaar 3 rapporten mee naar huis. Op deze rapporten worden de volgende zaken beoordeeld:

leerresultaten door middel van cijfers.

Op het rapport worden cijfers gegeven per periode. Op basis van deze periodecijfers wordt een voortschrijdend jaarcijfer be rekend.

Vaardigheden en de **inzet en betrokkenheid** de vakken Bewegen en Sport, Kunst en Cultuur en Horizon door middel van een beoordeling: goed (g), voldoende (v), matig (m) of onvoldoende (o). Deze beoordeling zal zichtbaar zijn op een bijlage bij het rapport.

Leerjaar 3 Basisberoepsgerichte leerweg, Kaderberoepsgerichte leerweg, MAVO

De leerling krijgt dit schooljaar 3 keer een examendossier mee naar huis. Op dit dossier worden de volgende zaken getoond:

leerresultaten door middel van cijfers.

Op het dossier staan alle behaalde cijfers uit leerjaar 3. Op basis van deze cijfers wordt het voorlopig schoolexamencijfer (SE cijfer) berekend.

Vaardigheden en de **inzet en betrokkenheid** bij het vak Bewegen en Sport door middel van een beoordeling: goed (g), voldoende (v) of onvoldoende (o). Deze beoordeling zal zichtbaar zijn op een bijlage bij het examendossier.

Leerjaar 3 Duale leerweg

De leerling krijgt dit schooljaar 3 keer een examendossier mee naar huis. Op dit dossier worden de volgende zaken getoond:

leerresultaten door middel van cijfers.

Op het dossier staan alle behaalde cijfers uit leerjaar 3. Op basis van deze cijfers wordt het voorlopig schoolexamencijfer (SE cijfer) berekend.



Overgangsbepalingen

Verdere informatie over de overgangsbepalingen zijn te vinden op de site van het Stedelijk College Eindhoven.



Examenregeling

Aan het begin van leerjaar 3 en leerjaar 4 ontvangt u en uw kind uitgebreide informatie over de examenregeling. U krijgt dan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

In het PTA staat:

- welke toetsen en examens uw kind maakt
- welke onderdelen meetellen voor het examen
- hoe het examen is georganiseerd

Het PTA geeft dus een duidelijk overzicht van het examenjaar.

Examenplanning
U kunt de planning van de examens 2026 ook online bekijken op www.examenblad.nl.

Commissie van beroep

Het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan heeft een officiële commissie van beroep voor het eindexamen.

U kunt deze commissie inschakelen als u en uw kind het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie tijdens het examenproces.

De commissie beoordeelt de situatie opnieuw. De uitspraak van de commissie is bindend. Dat betekent dat zowel de school als de leerling zich aan deze beslissing moet houden.

Het postadres van de commissie is:

Stedelijk College Eindhoven
T.a.v. Commissie van Beroep
Postbus 1310
5602 BH Eindhoven

Voor ouders & leerlingen



Rechten en plichten

Rechten en plichten leerlingen

De rechten en plichten van leerlingen staan in het leerlingenstatuut. Op dit moment wordt het leerlingenstatuut vernieuwd. De nieuwe versie wordt geplaatst op de website van Stedelijk College Eindhoven.

Leerlingenraad

Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan heeft een eigen leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten leerlingen uit verschillende leerjaren en leerwegen.

De leerlingenraad helpt mee om leerlingen meer te betrekken bij de school. Leerlingen leren hierdoor ook hoe een democratisch proces werkt.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de leerlingenraad samengesteld. Leerlingen die willen meedenken en hun mening willen geven, kunnen zich aanmelden. Daarna vinden verkiezingen plaats. Alle leerlingen mogen stemmen op een kandidaat.

De leerlingenraad vergadert iedere maand. Tijdens deze bijeenkomsten bespreken leerlingen verschillende onderwerpen. Dit kunnen onderwerpen zijn over het onderwijs, de schoolomgeving of activiteiten die de school organiseert. Soms sluit de leerlingenraad ook aan bij andere overleggen binnen de school. De school vindt het belangrijk om adviezen van leerlingen mee te nemen in de ontwikkeling van het onderwijs en de school.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:

- vertegenwoordigers van ouders/verzorgers;
- een afvaardiging van de schoolleiding;
- een afvaardiging van de docenten.

De ouderraad vergadert een aantal keer per schooljaar.

De ouderraad kan advies geven aan de medezeggenschapsraad (MR) over onderwerpen die belangrijk zijn voor ouders/verzorgers. Dit advies kan gevraagd of ongevraagd zijn.

Meer informatie over de ouderraad staat op de website van Stedelijk College Eindhoven. U kunt ook contact opnemen via ouderraad-oudebosschebaan@stedelijkcollege.nl.

Klachtenregeling

Klachtencommissie

Voor alle scholen van het bevoegd gezag is een klachtencommissie ingesteld. Deze commissie onderzoekt klachten en geeft hierover advies aan het bevoegd gezag.

De scholen die zijn aangesloten bij ORION werken samen met de ORION Klachten Commissie (OKC). Stedelijk College Eindhoven is hierbij aangesloten.

In het reglement van de ORION Klachten Commissie staat hoe de commissie werkt en welke taken zij heeft. Dit reglement hoort bij de klachtenregeling.

Indienen van een klacht

Heeft u een klacht? Dan bespreekt u deze eerst met de persoon om wie het gaat of met de schoolleiding.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van de klacht op schoolniveau? Dan kunt u de klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school.

Als u vindt dat de klacht daarna nog niet zorgvuldig is behandeld, kunt u de klacht voorleggen aan de ORION Klachten Commissie. De commissie beoordeelt dan de klacht en geeft advies aan het bevoegd gezag van de school.

Wanneer blijkt dat de klacht nog niet voldoende op schoolniveau is besproken, kan de commissie besluiten de klacht eerst terug te verwijzen naar de school of het bevoegd gezag.

Bevoegd gezag

Stedelijk College Eindhoven valt onder Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs.

dhr. drs. M. (Meine) Stoker

vormt het College van Bestuur

Hij is bereikbaar via het contactformulier op de website www.silfo.nl



Informatieverstrekking

Er zijn meerdere manieren waarop we met u in contact komen over uw kind en de school.

SOM Today

Somtoday is een systeem waarin ouder(s)/verzorger(s) de voortgang van de leerling kunnen bekijken. Docenten kunnen via Somtoday ook contact opnemen met de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)

Ook voor de leerling zelf staan er de lessen, het huiswerk en de cijfers in verwerkt.

Er is ook een app beschikbaar.
Download de app via de App Store of Google Play Store.

SCE app

Onze school en onze mentoren gebruiken vooral de SCE app om te communiceren met ouders/verzorgers.

Download de app via de App Store of Google Play Store.

Elke leerling en ouder/verzorger ontvangt via de mail een uitnodiging om in te loggen in de app.

Ouder/verzorger nieuwsbrief

We versturen meerdere keren per jaar een digitale ouder/verzorger nieuwsbrief waarin we een inkijkje in de school geven. Ook brengen we u op de hoogte van belangrijke data en gebeurtenissen.



Vrijwillige ouderbijdrage

Uw kind ontvangt een lijst met schoolspullen die zelf aangeschaft moeten worden. Denk hierbij aan schriften, mappen, pennen en gymkleding.

Heeft u vragen over deze lijst? Dan kunt u die in de eerste schoolweek stellen aan de docenten. Na de eerste schoolweek verwachten wij dat uw kind alle benodigde materialen bij zich heeft tijdens de lessen.

Materialen of kleding met pornografische, beledigende of discriminerende afbeeldingen of teksten zijn niet toegestaan. Dit geldt ook voor uitingen van links- of rechts-extremistische politieke ideeën.

Ouderbijdrage

De school vraagt **geen** vrijwillige ouderbijdrage.

Extra voorzieningen en activiteiten buiten het gewone onderwijsprogramma worden door de school betaald. Denk hierbij aan:

- een kluisje;
- buitenschoolse activiteiten;
- excursies.

Stichting Leergeld

Heeft u tijdelijk minder financiële mogelijkheden? Dan kan Stichting Leergeld ondersteuning bieden. Hierdoor kan uw kind toch meedoen aan activiteiten, zoals sport, dans of muziekles.

Stichting Leergeld kan soms ook helpen bij kosten voor schoolspullen, een fiets, smartphone of laptop.

Stichting Leergeld Eindhoven
Doctor Cuyperslaan 64
5623 BB Eindhoven
040-2131141

Telefonische bereikbaarheid:
maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur
E-mail: info@leergeldeindhoven.nl
Website: www.leergeld.nl/eindhoven

Leermiddelen

In het voortgezet onderwijs krijgt uw kind de verplichte leermiddelen gratis in bruikleen. De school ontvangt hiervoor geld van de overheid.

De school brengt de volgende leermiddelen niet bij u in rekening:

- laptop;
- boeken;

- werkboeken;
- project- en tabellenboeken;
- examentrainingen en examenbundels;
- eigen lesmateriaal van de school, inclusief cd's en dvd's als deze nodig zijn;
- licenties voor digitaal lesmateriaal.

Voor het bestellen en leveren van boeken en leermiddelen werkt de school samen met Van Dijk Educatie. De school bestelt de boeken. De leermiddelen worden vervolgens bij u thuis bezorgd.

Kaften

Om schade aan boeken te voorkomen, moet uw kind zorgvuldig met de boeken omgaan.

Uw kind moet:

- de boeken kaften;
- de boeken meenemen in een stevige schooltas.

Bij beschadiging van boeken kunnen extra kosten ontstaan. Als boeken beschadigd raken door onzorgvuldig gebruik, kan de school maatregelen nemen.



Leerling activiteiten

Voor het hele schooljaar plannen wij verschillende activiteiten en evenementen. Alle leerlingen kunnen hieraan deelnemen.

Tijdens deze activiteiten organiseren wij onder andere:

- vieringen;
- sportdagen;
- theateravonden;
- schoolfeesten.

Ook bieden wij buitenlandse reizen aan. De bestemmingen kunnen per schooljaar verschillen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ontvangen op tijd informatie over de activiteiten en reizen.

Global College & EOA



Extra paragraaf Global College Eindhoven

Deze schoolgids van het Global College Eindhoven bevat informatie die geldt voor de twee externe EOA-locaties van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan.
EOA staat voor Eerste Opvangonderwijs aan anderstalige leerlingen.

In deze schoolgids wordt soms verwezen naar afspraken en procedures van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan. Op deze locatie is ook één van de drie EOA-afdelingen gevestigd.

Op de websites van Global College Eindhoven en Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan vindt u beide schoolgidsen.

Ondersteuning en procedures

De afspraken over ondersteuning en ICT van het Global College Eindhoven gelden ook voor de twee externe EOA-locaties.

Voor verschillende procedures volgt het Global College Eindhoven de werkwijze van leerjaar 1 van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan. Dit geldt onder andere voor:

- leerresultaten en rapporten;
- verlofaanvragen;
- registratie van afwezigheid;
- schooltijden;
- het leerlingenreglement;
- de vrijwillige ouderbijdrage;
- leermiddelen;
- het bewaken van de onderwijskwaliteit.

Medezeggenschap

Ouders, leerlingen en medewerkers van de twee locaties van het Global College Eindhoven zijn vertegenwoordigd in de deelraad MR-OBB. Dit geldt ook voor de ouderraad en de leerlingenraad.

Management

Global College - Locatie Broodberglaan (BBL)
Teamleider Mevr. A. Hermans (ook teamleider Alfa-leerlingen OBB)
Adresgegevens: Broodberglaan 3, 5628EJ Eindhoven
Telefoon: 040-2645399
Website www.globalcollege.nl

Global College - Locatie Rector Baptistlaan (RBL)
Teamleider Mevr. E. Lelkens
Adresgegevens: Rector Baptistlaan 21, 5643MR Eindhoven
Telefoon: 040-2645996
Website www.globalcollege.nl

Onderwijs

Het Global College Eindhoven biedt samen met de EOA-afdeling van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan onderwijs aan anderstalige leerlingen.

Leerlingen leren Nederlands en volgen daarnaast andere vakken. Zo maken zij ook kennis met de Nederlandse cultuur en samenleving.

De meeste leerlingen stromen na ongeveer twee jaar door naar regulier onderwijs.

LOWAN
De landelijke organisatie LOWAN ondersteunt scholen die Eerste Opvangonderwijs aan nieuwkomers verzorgen in het primair en voortgezet onderwijs. De drie leerlijnen binnen de EOA zijn gebaseerd op de richtlijnen van LOWAN.

Meer informatie vindt u op LOWAN.

Uitstroomprofielen EOA

Leerroute	Leeftijd	Uitstroomprofiel
Leerroute 1	16+	begeleid werk, inburgering
Leerroute 1	12-16	praktijkonderwijs, VSO
Leerroute 2	16+	MBO-entree
Leerroute 2	16+	MBO-2
Leerroute 2	12-16	VMBO-basis
Leerroute 3	16+	MBO 3-4
Leerroute 3	16+	HBO (-schakel)
Leerroute 3	16+	VAVO
Leerroute 3	12-16	VMBO kader / gt / t
Leerroute 3	12-16	Havo / vwo

Lessentabel EOA

Route	Vakken
VIK klas	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor
Route 1 & 2 - Aanvang	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij
Route 3 - Aanvang	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij, Engels
Route 1 - Tussenfase	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij, Engels
Route 2 - Tussenfase	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon, Mens & Maatschappij, Engels, Biologie
Route 3 - Tussenfase	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Techniek, Aardrijkskunde, Engels, Biologie, Wiskunde, Geschiedenis
Alfaklassen	NT2, Rekenen, Sport, Kunst & Cultuur, Mentor, Horizon

Verklaring vakken

- Mentor = schoolse/sociale/digitale/studie vaardigheden/LOB
- NT2 = Nederlands als tweede taal (begrijpend + technisch lezen/luisteren/schrijven/spreken/spelling & grammatica/taalverzorging)
- Mens & Maatschappij = geschiedenis/aardrijkskunde, extra woordenschat bij NT2
- Kunst & Cultuur = handenarbeid/tekenen/drama/muziek
- Sport = sport incl. Rots & Water
- Rekenen = rekenvaardigheden. In EOAZ en leerroute 1 meer nadruk op praktijk/contextrijk leren
- Engels = lezen/luisteren/spreken
- Horizon = Praktijkvakken gekoppeld aan NT2 (economie/techniek/lifestyle), leerroute 1 tussenfase: zelfredzaamheid: koken,huishoudkunde, lichaamsverzorging,

Vertrouwenspersonen EOA

- **Vertrouwenspersonen (intern)**
  Mevr. I. Geraets igeraets@stedelijkcollege.nl

- **Vertrouwenspersonen (extern)**
  Als externe vertrouwenspersoon maken we gebruik van de organisatie ‘vertrouwenswerk’, mail voor contact naar info@vertrouwenswerk.nl

Extra Ondersteuning EOA

- Orthopedagoog
- Ondersteuningscoördinator (OCO)
- Doorstroomcoaches (decaan)
- Leerlingbegeleiders
- Coördinator leerlingzaken
- Dag coördinatoren

Expertisecentrum

Het expertisecentrum van Global College Eindhoven biedt diverse trainingen, workshops en lezingen aan voor docenten van Global College Eindhoven zelf en andere scholen in de regio met NT2-leerlingen.
Door de kennis van onze docenten en het expertisecentrum kunnen we op Global College Eindhoven NT2-leerlingen goed lesgeven, begeleiden en ondersteunen.